

Zarządzenie nr OK.0050.90.2025**Wójta Gminy Bobrowniki****z dnia 04.06.2025r.**

w sprawie zmiany Regulaminu i Podręcznika dla Grantobiorcy dla projektu grantowego: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz Zarządzenia OK.120.49.2024 Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 31.12.2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Bobrownikach

Wójt Gminy Bobrowniki**zarządza:**

§ 1. W Regulaminie i Podręczniku dla Grantobiorcy dla projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr OK.0050.29.2025 Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 10.02.2025 r. w sprawie nadania Regulaminu i Podręcznika dla Grantobiorcy dla projektu grantowego: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec” wprowadzić następujące zmiany:

1. Dział I Regulamin dla projektu grantowego § 13 ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:
 - 2) GRANTODAWCA: Weryfikuje, czy na dzień złożenia deklaracji: budynek był oddany do użytkowania oraz, czy Uczestnik Projektu posiadał prawo do dysponowania nieruchomością.



W przypadku wątpliwości Grantodawcy w zakresie potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji, Grantodawca wzywa Uczestnika Projektu w terminie 7 dni do dostarczenia poniższych dokumentów.

a. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. W przypadku niedostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

2. Dział II Podręcznik dla Grantobiorcy, Część 4 Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji ust. 8 lit. b „tabela” otrzymuje brzmienie:

Jak to sprawdzimy?

Wraz z deklaracją udziału w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że budynek jest oddany do użytkowania.

Weryfikacja oświadczenia złożonego nastąpi w oparciu o potwierdzenie Operatora, że budynek jest oddany do użytkowania w oparciu o przeprowadzoną weryfikację techniczną w miejscu planowanej realizacji inwestycji.

3. Dział II Podręcznik dla Grantobiorcy, Część 6 Tryb aplikowania o granty ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

2) GRANTODAWCA: Weryfikuje użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji oraz prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji.

W przypadku wątpliwości Grantodawcy w zakresie potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji

Grantodawca wezwie Cię do dostarczenia dokumentów określonych poniżej w ppkt. a w terminie 7 dni od dnia wezwania. Niedostarczenie przez Ciebie



dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- a. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością);
Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

W przypadku niedostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Promocji.

§ 3. Pozostałe paragrafy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Wójta

Marzena Kapok
mgr Marzena Kapok