



Załącznik nr 6 do Podręcznika dla Grantobiorcy

WZÓR**Umowa o powierzenie grantu**

nr

w ramach realizacji Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

zawarta w dniu w pomiędzy:

Miasto Zabrze

z siedzibą w:

NIP REGON

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą” lub Stroną

a

Imię i nazwisko:	
PESEL	
Pełny adres zamieszkania:	

zwanym/-i dalej „Grantobiorcą”

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy Miastem Zabrze, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46.

Projekt będzie współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet X Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe.

§ 1. Definicje

Definicje związane z realizacją Projektu zawarto w **Regulaminie Projektu grantowego „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne”** oraz w **Podręczniku dla Grantobiorcy**.

§ 2. Przedmiot umowy

1. *Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez*



Grantobiorcę – na realizację Inwestycji polegającej na montażu Instalacji OZE do produkcji energii *elektrycznej i ciepłej** (dalej: Inwestycja).

2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem oraz Podręcznikiem dla Grantobiorcy, w oparciu o dokumenty złożone do podpisania umowy w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. *Grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.*
4. *Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.*
5. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Podpisania umowy z wybranym Wykonawcą;
2. *Montażu instalacji zgodnie z poniższym zestawieniem:*

Instalacja	o mocy
Instalacja	o mocy
Instalacja	o mocy
Instalacja	o mocy
Magazyn energii elektrycznej o pojemności	
System zarządzania energią	

na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym*

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

3. Odbioru Inwestycji przez Operatora i podpisaniu protokołu odbioru w terminach określonych Umową;
4. Sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
5. Złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi załącznikami;
6. Zachowania instalacji OZE (w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej) przez co najmniej okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs;

* niepotrzebne skreślić

* wybrać właściwe



7. Dokonywania przeglądów technicznych Instalacji OZE zgodnie z zaleceniami producenta oraz dokonywania przeglądów instalacji elektrycznej/ciepłej* zgodnie z prawem budowlanym w całym okresie trwałości Projektu;
8. Koszty związane z przeglądami i naprawami wynikającymi z karty gwarancyjnej danej inwestycji OZE w ramach Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne” **pokrywa wyłącznie Grantobiorca.**
9. Ubezpieczenie Instalacji OZE po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach musi je kontynuować i zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia do Urzędu;
10. Zamocowanie w widocznym miejscu (z ulicy) na cały okres trwałości, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych. Wzór i wymiary tabliczki opracuje Grantodawca (tabliczka musi być przymocowana na dzień odbioru Inwestycji przez Operatora). Koszt wykonania tabliczki ponosi **Grantodawca**. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.
11. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i przekazywanie danych e-mailem w formie zdjęcia licznika i falownika do Urzędu (termin zostanie określony przez Grantodawcę).
12. Grantobiorca ma obowiązek ponosić wydatki w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Koszt kwalifikowalny dla Inwestycji wynosi:

Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Magazyn energii elektrycznej o pojemności kWh	nie więcej niż zł, słownie
System zarządzania energią	nie więcej niż zł, słownie

3. Grantobiorcy zostaje przyznany grant, w wysokości nie większej niż:

Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie

* niepotrzebne skreślić



Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Magazyn energii elektrycznej o pojemności kWh	nie więcej niż zł, słownie
System zarządzania energią	nie więcej niż zł, słownie

- Grant przyznawany jest oddzielnie dla każdej instalacji OZE. Nie ma możliwości przesuwania części grantu w wyniku oszczędności z jednej Instalacji na drugą.
- Całkowita kwota grantu nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowalnych faktycznie poniesionych.
- Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji.
- Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych.
- Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w Części 3 **Podręcznika dla Grantobiorcy**.
- Grantobiorca nie może otrzymać dofinansowania / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach Projektu.
- Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza.
- Grantobiorca jest zobowiązany corocznie przez cały okres trwałości Projektu składać oświadczenia o statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu przeprowadzonej inwestycji. Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do Przewodnika

§ 5. Okres realizacji Inwestycji

- Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia Inwestycji do 120 dni licząc od daty podpisania Umowy. W przypadku niezrealizowania umowy w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.
- Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu.
- Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Operatora (działającego w imieniu Grantodawcy).
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu nie później niż 14 dni od daty podpisania **Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE**. W przypadku niezłożenia wniosku w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.
- Okres obowiązywania Umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do zakończenia trwałości Projektu.



6. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE, na które udzielono grantu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości.
7. Termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy o maksymalnie 30 dni.
8. W sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej niż 150 dni od dnia podpisania Umowy z Grantobiorcą, Grantodawca może wyznaczyć krótszy termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. Procedura realizacji Inwestycji

Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji swojej Inwestycji zgodnie z procedurą określoną w § 13 Regulaminu Projektu grantowego oraz Części 6 Podręcznika dla Grantobiorcy.

§ 7. Procedura składania wniosku o płatność, warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o udział w Projekcie
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu wraz z wnioskiem o płatność:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisanu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką.** Grantobiorca składa oryginał. Płatności dokonywane muszą być z konta bankowego, którego Grantobiorca jest właścicielem lub współwłaścicielem. Na ten sam rachunek bankowy zostaną w ostatnim etapie Projektu zwrócone środki po poprawnym rozliczeniu zadania
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 5) *Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.**
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora i Grantobiorcę Grantobiorca składa oryginał.
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 8) *Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. **

* niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić



- 9) Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. *
 - 10) Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji plus zdjęcie tabliczki znamionowej - wersja wydruku papierowego.
 - 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem
 - 12) Indywidualną interpretację podatkową – jeśli dotyczy.
3. Dokumenty składane w kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.
4. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- 1) Czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) Czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) Czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) Czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
 - 5) Czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 6) Czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
5. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek bankowy Grantobiorcy
-
/nr rachunku bankowego/
- w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w ust. 2.
6. Grantodawca prześle Grantobiorcy środki finansowe w podanym terminie 30 dni pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.
 7. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
 8. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z § 9 Umowy.
 9. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

* niepotrzebne skreślić



§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika do osiągnięcia	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna*				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwania Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u. *				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwania Projektu, aż do jej zakończenia

* niepotrzebne usunąć

* niepotrzebne usunąć



3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji

- Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
- Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w tabeli w ust. 2. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie <https://miastozabrze.pl>
- Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników i falownika.
- Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji cielnych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika i falownika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika i falownika.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie dodatkowych złożenia wyjaśnień.

§ 9. Zwrot grantu

- Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
- Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
- Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:
 - Naruszenia zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 9,
 - Zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - Zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantobiorcy o tym fakcie,



- 5) *Samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,*
- 6) *Zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,*
- 7) *Nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.*
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) Wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) Pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami) w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) Kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) Minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji OZE przez Operatora). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego



Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;

- 3) Kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Zabrze). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - 4) Monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwania co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwania. Grantobiorca będzie miał obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika i falownika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) Wizyty monitorujące innych Instytucji niż Miasto Zabrze, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 6) Niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Grantodawcę i Grantobiorcę.
 5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca, może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
 7. Nieruchomość nie może być sprzedana lub zbyta przed rozliczeniem (wypłatą) grantu. Sprzedaż nieruchomości w tym okresie skutkować będzie odmową wypłaty grantu.
 8. Kontrola obejmować będzie 100 % Grantobiorców

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7; kontakt mailowy: umz@um.zabrze.pl, kontakt telefoniczny: **(32)373 33 00** ; kontakt pisemny: **Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim Zabrze, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: iod@um.zabrze.pl, telefonicznie: **(32) 373 33 00**; lub pisemnie kierując korespondencję



na adres: **Urząd Miejski w Zabrze, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”**

3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach:
 - a) wykonania zadania w interesie publicznym polegającego na przeprowadzeniu naboru w Projekcie „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO, w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
 - b) pozyskaniu danych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) realizacji obowiązku prawnego w zakresie weryfikacji Uczestnika Projektu/Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w zw. z postanowieniami art. 207 i 210 ustawy o finansach publicznych.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach Projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane przez następujący okres:
 - a) w przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie oraz zawarciu umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji Projektu pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne” przez okres 25 lat od dnia zakończenia ww. programu, tj. do 2049 r., zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej dotyczącej archiwizacji dokumentacji,
 - b) w przypadku niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie lub odmowie zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach realizacji przedmiotowego Projektu przez okres 5 lat od dnia zakończenia programu, tj. do 2029 r. Po tym okresie dane osobowe zostaną usunięte.
- W przypadku wystąpienia ewentualnych roszczeń w związku z realizacją Projektu, okres przetwarzania może ulec wydłużeniu.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w Projekcie pn. „Czyste Zabrze – transformacja energetyczna miasta. Budynki mieszkalne” .
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.



1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Zawarcia umowy z Wykonawcą o wykonanie instalacji w zakresie:
 - a) Wykraczającym poza moc wskazaną w niniejszej Umowie
 - b) Wykraczającym poza przedmiot umowy określony w Umowie
 - 2) Nieprzedłożenia lub przedłożenia niepełnej, bądź w inny sposób wadliwej czy niezgodnej warunkami niniejszej umowy dokumentacji, o której mowa §7 Umowy.
 - 3) Wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niezachowanie okresu trwałości.
 - 4) Odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli realizacji umowy, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania utrudnień lub do należytego wykonania Umowy.
 - 5) W przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w §9 Umowy.
3. Postanowienia §12 ust.1. mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości określonej w Umowie lub zgonu właściciela, jeśli nabywca lub następca prawny (np. w przypadku zgonu) nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.
2. Każda zmiana umowy wymaga aneksu.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Zabrze.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....

/podpis Grantodawcy/

.....

/podpis Grantobiorcy/