

ZARZĄDZENIE NR 568/2025
BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 30 czerwca 2025 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 2603/2023 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 15 czerwca 2023 r.
w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego wraz z Podręcznikiem
dla Grantobiorcy dla projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne
źródła energii na terenie Gminy Radzionków”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze
Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 przez Gminę Radzionków.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), w związku z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) oraz w związku z § 1 pkt 2 uchwały nr 794/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku w sprawie przyjęcia dokumentów stanowiących element zasad realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027

Burmistrz Miasta Radzionków
zarządza, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 2603/2023 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego wraz z Podręcznikiem dla Grantobiorcy dla projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Radzionków”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 przez Gminę Radzionków wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Tytuł zarządzenia otrzymuje brzmienie: „w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego wraz z Podręcznikiem dla Grantobiorcy dla projektu grantowego pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027”;
- 2) § 1 otrzymuje brzmienie: „W celu realizacji projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” przyjmuje się Regulamin naboru oraz realizacji projektu grantowego realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 przez Gminę Radzionków, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.”;
- 3) § 2 otrzymuje brzmienie: „Jednocześnie w celu realizacji projektu grantowego, o którym mowa w § 1 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 przez Gminę Radzionków, przyjmuje się Podręcznik dla Grantobiorcy, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ekologii.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

dr Gabriel Tobor



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 568/2025
Burmistrza Miasta Radzionków
z dnia 30 czerwca 2025 r.

REGULAMIN PROJEKTU GRANTOWEGO

„Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie
FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Przepisy ogólne

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów

Rozdział 3. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji inwestycji

Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty

Rozdział 6. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

SŁOWNICZEK

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady i tryb postępowania w ramach realizacji Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela refundacji w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz. U. z 2022 r. poz. 1079*).
- 3) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Bytom w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 4) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (refundację), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Lidera – Gminę Bytom – udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
- 6) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Radzionków (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w Regulaminie (Rozdział 3) której Parter Wiodący – Gmina Bytom – udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie na zasadach określonych w Podręczniku i Regulaminie; Posiadający umowę kompleksową z Gestorem (np. firma Tauron)



- 7) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 8) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 10) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną
- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Radzionków
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) **Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór wniosku o udział w Projekcie będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzanym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 15) **Podręczniku dla Grantobiorcy** - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru, w tym naboru uzupełniającego, wniosku o udział w Projekcie, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Burmistrza.
- 16) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 20) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Bytom, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Bytom. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie <https://www.bytom.pl/> o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.



- 21) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie obliczenia zapotrzebowania budynku na ciepło i moc wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
- 22) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 23) **Inspektorze** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.
- 24) **Magazynowaniu energii** – (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.
- 25) **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 26) **Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
- 27) **Gminach Partnerskich** – rozumie się przez to Gminy, które wspólnie będą realizować Projekt, tj. Gminę Bytom i Gminę Radzionków,
- 28) **Liderze** – Partnerze wiodącym – rozumie się przez to Gminę Bytom, która udziela grantów;
- 29) **Stronach www Gmin Partnerskich** – rozumie się przez to strony www prowadzone przez poszczególne Gminy Partnerskie:
 - a. Bytom: <https://www.bytom.pl/>,
 - b. Radzionków : <https://www.radzionkow.pl/>
- 30) **Umowie partnerstwa** – rozumie się przez to uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach realizacji wspólnego Projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”
- 31) **Audycie energetycznym** – jako szczegółowej analizie zużycia energii elektrycznej w budynku. Audyt energetyczny stanowi opracowanie określające zakres, a także parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięć oraz określa ich efekt ekologiczny i energetyczny. Audyt energetyczny musi być wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE
- 32) **Autokonsumpcji energii elektrycznej** – w odniesieniu do produkcji energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej autokonsumpcja jest wykorzystywaniem produkowanej energii na bieżąco do zasilania wszelkich urządzeń elektrycznych.
- 33) **Przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej** – Przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej oznacza sytuację, w której łączna moc zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej przewyższa roczne zapotrzebowanie na energię elektryczną odbiorcy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, instalacja fotowoltaiczna powinna być zaprojektowana i zainstalowana w taki sposób, aby w rocznym okresie rozliczeniowym ilość wyprodukowanej energii elektrycznej nie przekroczyła 100% rocznego zapotrzebowania odbiorcy na energię elektryczną. Oznacza to, że instalacja musi być



precyzyjnie dostosowana do faktycznego zużycia energii, unikając sytuacji, w której produkcja energii przekracza zapotrzebowanie, co mogłoby skutkować brakiem możliwości efektywnego wykorzystania nadwyżki energii, a w konsekwencji brakiem kwalifikacji do wsparcia.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, pod warunkiem opisanym w §4 ust.1. Regulaminu.
Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Gminę Bytom oraz Gminę Radzionków, zgodnie z Umową partnerstwa w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji Projektu.
2. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Bytom) w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.
3. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania. Regulamin reguluje:
 - 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu (§ 3 ust.2 i § 5 Regulaminu),
 - 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
 - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców (Rozdział 4 Regulaminu),
 - 4) tryb aplikowania o granty (Rozdział 5 Regulaminu),
 - 5) warunki przekazania i rozliczania grantu (Rozdział 6 Regulaminu),
2. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu, zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców, w tym w okresie trwałości Projektu, zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wzory dokumentów, w tym wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami, wniosek o udział w projekcie wraz z załącznikami, będzie regulował Podręcznik dla Grantobiorcy.

§ 3.

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gmin Partnerskich
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gmin Partnerskich
3. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂ na terenie Gmin Partnerskich
4. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026, po podpisaniu przez Gminę Bytom umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.



§ 4.

1. Po uzyskaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu przez IOK wniosku złożonego przez Lidera Projektu mieszkańcy Gminy Radzionków zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu, rozpoczęciu naboru wniosków, w tym naboru uzupełniającego, o udział w Projekcie oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronach [www Gmin Partnerskich](http://www.GminPartnerskich)
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.radzionkow.pl>
4. **Informacje dotyczące Regulaminu naboru, w tym naboru uzupełniającego, można uzyskać:**
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: (32) 388 71 59, 661 307 300,
 - 2) wysyłając e-mail na adres: um@radzionkow.pl
5. **Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:**
 - 1) poprzez komunikaty na stronie www.radzionkow.pl
 - 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach poprzez korespondencję Poczta Polska.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Radzionków. Granty muszą być przeznaczone na zakup i montaż instalacji OZE w postaci:
 - 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 3) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.
2. **Grantobiorca może wnioskować o instalację OZE, ale wyłącznie spośród zestawów wymienionych poniżej:**
 - instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne);
 - powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.;
 - instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.;
 - instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z magazynem energii elektrycznej;
 - instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. oraz magazynem energii elektrycznej;
 - magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych.
3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie oraz Podręczniku dla Grantobiorcy jak również we wniosku o udzielenie grantu oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory będą stanowić załączniki do Podręcznika dla Grantobiorcy.



§ 6.

Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej.

§ 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w §7 ust. 2 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych.
2. **Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:**
 - 1) **instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne)**– 5000 zł /kWp, nie więcej niż 50 000,00zł /instalację,
 - 2) **powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.** – 45 000,00 zł
 - 3) **magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej)** – 35 000,00 zł
 - 4) **system zarządzania energią** – 2000,00 zł. Grant może być przyznany tylko dla Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE (wymienione w definicji kryterium nr 3 „Kompleksowość Inwestycji” w § 12 ust.4).
3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowanych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:
 - 1) być zgodny z przepisami prawa,
 - 2) być niezbędny do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,
 - 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, Ceny nie powinny przekroczyć stawek robót określonych w biuletynie Sekocenbud – u dla Województwa śląskiego oraz cen katalogowych zamontowanych urządzeń wybranego przez Grantobiorcę danego producenta,
5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.
6. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.
7. Grantobiorca nie może uzyskać dotacji / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, **jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze itp. na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.**
8. Posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w Projekcie pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej w ramach niniejszego Projektu i już istniejącej (w rozliczeniu rocznym)
9. Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację fotowoltaiczną nie może przekroczyć 100% zapotrzebowania określonego jako zużycie energii elektrycznej (w stosunku rocznym) w momencie składania wniosku o udział w Projekcie. W przypadku, gdy dojdzie do przekroczenia produkcji energii elektrycznej, Grantobiorca będzie zobligowany do zamontowania ogranicznika na instalacji elektrycznej.
10. Łączna moc instalacji fotowoltaicznej liczona będzie jako iloczyn mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego oraz liczby zamontowanych paneli. Za łączną moc instalacji przyjmuje się wartość podawaną w zgłoszeniu o przyłącze do sieci elektroenergetycznej mikroinstalacji tzw. OSD. Łączna moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną. Instalacja fotowoltaiczna powinna



być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację objętą wsparciem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 100% całkowitego zapotrzebowania na energię elektryczną w tym samym okresie rozliczeniowym.

§ 8.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

- 1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie przyznawana na podstawie zużycia energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy) licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o udział w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię dla powietrznej pompy c.o. wraz z c.w.u. dodaje się 5 kWp mocy. Modernizacja musi być zrealizowana w całości, na cały zakres zgodnie ze złożonym wnioskiem. Nie dopuszcza się możliwości rozdzielenia zakresów na jakie został złożony wniosek. Rezygnacja z chociażby jednego z wariantów wiąże się z nierozliczeniem całości inwestycji. Wielkość montowanej instalacji musi mieścić się w przedziale dobranej mocy jaka zostanie wyliczona w dokumencie OZC lub audycie energetycznym. Zamontowane instalacje fotowoltaiczne które zostaną przewymiarowane nie będą podlegały rozliczeniu.
- 2) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ.
- 3) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem.
- 4) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu można zamontować oddzielną instalację PV.
- 5) W przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.
- 6) Montaż źródła ciepła OZE - powietrznej pompy ciepła do c.o. wraz z c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem § 8. ust. 1 pkt. 5) nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, projekty unijne realizowane przez Gminę Radzionków).
- 7) Instalacje OZE, o które ubiega się Uczestnik Projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię mogą za to działać hybrydowo.
- 8) Nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u.
- 9) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł pod warunkiem, że w budynku jest falownik hybrydowy
- 10) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji inwestycji



§ 9.

1. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu - zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Radzionków
2. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
 - 1) własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty na całą trwałość projektu);
 - 2) współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).
4. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji **może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza** (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza.
5. Grantobiorca nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.
6. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, iż na moment składania wniosku o wypłatę grantu dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz. U. z 2025 r. poz. 418).

§ 10.

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
 - 2) Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień zawarcia umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja oświadczenia złożonego we wniosku o udział w Projekcie nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu.
2. Zasada określona w ust. 1 pkt 2) dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.

1. Nabór, w tym nabór uzupełniający, Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.



2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jeden wniosek o udział w Projekcie.
3. Nabór, w tym nabór uzupełniający, przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) wniosek o udział w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością – stanowi załącznik nr 1 do Podręcznika
 - 2) ankieta doboru instalacji OZE – stanowi załącznik nr 2 do Podręcznika
 - 3) pełnomocnictwo – stanowi załącznik nr. 3 do Podręcznika
4. Ogłoszenia dotyczące naboru, w tym naboru uzupełniającego, Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronach www Gmin Partnerskich; Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
5. Nabór, w tym nabór uzupełniający, Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze, w tym naborze uzupełniającym, zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronach www Gmin Partnerskich oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie:

PAPIEROWEJ: komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu ul. Parkowa 2 pokój nr 128 w godzinach i dniach urzędowania Kancelarii lub;

ELEKTRONICZNEJ: poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Bytomiu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP/UM-Bytom/skrytka

Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż przewiduje to Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 5, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór, w tym nabór uzupełniający, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
9. Równy dostęp do udziału w Projekcie dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:
 - 1) publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronach www Gmin Partnerskich; w siedzibie Urzędu Miasta w Radzionkowie jak i Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru, w tym naboru uzupełniającego, w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminy Partnerskie
 - 3) w razie uzasadnionej potrzeby publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w lokalnej prasie;
 - 4) lider Projektu - zorganizuje jedno spotkanie z Uczestnikami Projektu;
 - 5) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Gminy Radzionków na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1
2	Kwalifikowalność	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez	0/1



	Grantobiorcy	Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdego wniosku o udział w Projekcie w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Radzionków (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Oświadczenie Mieszkańca + rejestr umów prowadzony w Gminie Radzionków
2	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej: a. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub b. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	Wniosek o udział w Projekcie
3	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa deklarację na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE: a. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt.	Wniosek o udział w Projekcie
4	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii Uwaga: Dopuszcza się możliwość montażu magazynów energii z wbudowanym systemem zarządzania energią. W takim przypadku przyznaje się dodatkową punktację w postaci 1 pkt. Natomiast nie ma możliwości przyznania kwoty 2 000,00 zł refundacji na ten zakres ponieważ urządzenie stanowi część składową magazynu energii.	1 pkt.	Wniosek o udział w Projekcie



5. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 12.
6. Grantodawca zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę 16.535.489,00 zł
7. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń z podziałem na zakresy (warianty) oraz godzina złożenia wniosku o udział w Projekcie. O kolejności na liście będzie decydować również poprawność złożenia wniosku – wnioski które zostaną złożone niekompletnie będą rozpatrzone w momencie ich uzupełnienia.
8. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.
9. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
10. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronach www.GminPartnerskich.
11. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6. należy składać do 3 dni od upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
12. Gmina Bytom zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku dla Grantobiorcy lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
 - 1) Etap 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Bytom:
 - a. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Bytom,
 - b. Nabór, w tym nabór uzupełniający, wniosków o udział w Projekcie,
 - c. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu.
 - 2) Etap 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)
 - a. Wybór Operatora Projektu,
 - b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu),
 - c. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.
 - 3) Etap 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu)
2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):



- 1) **Operator Projektu:** Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronach www Gmin Partnerskich
- 2) **Uczestnik Projektu:** Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ust. 2 pkt 2. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
 - a. Dokument potwierdzający użytkowanie budynku. Uczestnik Projektu składa oryginał karty obiegowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do Podręcznika dla Grantobiorcy)
 - b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - c. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) (wzór stanowi załącznik nr. 3 do Podręcznika dla Grantobiorcy - jeśli dotyczy).
- 3) **Uczestnik Projektu:** W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ust. 2 pkt. 2) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 4) **Uczestnik Projektu:** W momencie zatwierdzenia dokumentów opisanych w ust. 2 pkt 2) uczestnik dostarcza dokumenty określone poniżej w lit. a, b, c, w terminie do 60 dni
 - a. Wykonanie OZC –tylko w przypadku montażu pomp ciepła c.o. i c.w.u. (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Przy realizacji pozostałych inwestycji audyt energetyczny. Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - b. Wykonanie opinii kominarskiej w przypadku przeprowadzenia okablowania instalacji PV przez przewody wentylacyjne lub kominowe (opinia przed realizacją Inwestycji). Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - c. Informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 5 do Podręcznika). Uczestnik Projektu składa oryginał. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 5) **Operator Projektu:** Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 4) dostarczonych przez Uczestnika Projektu
- 6) **Uczestnik Projektu:** W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 4) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 7) **Uczestnik Projektu i Grantodawca:** Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Podręcznika.
- 8) **Grantobiorca:** wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą Inwestycji. **Uwaga: umowa z wykonawcą nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.** Wyboru wykonawcy/wykonawców realizujących usługi, dostawy lub roboty instalacyjno-budowlane w ramach przedsięwzięcia, polegającego na przyznaniu refundacji z Programu, dokonuje Grantobiorca na własne ryzyko. Między wykonawcami a Grantodawcą nie istnieją żadne umowy ani zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umów



związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez Grantobiorcę z wykonawcami.

- 9) **Grantobiorca:** realizacja Inwestycji.
- 10) **Wykonawca:** wykonanie projektu powykonawczego.
- 11) **Grantobiorca i Wykonawca:** podpisanie protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkownika instalacji OZE (wzór stanowi załącznik nr 8 do Podręcznika).
- 12) **Grantobiorca lub Wykonawca:** zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora. Grantobiorca lub Wykonawca ma na to 7 dni od wykonania Instalacji OZE.
- 13) **Grantobiorca, Inspektor:** odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.
- 14) **Grantobiorca:** wykonanie płatności (przelewu) na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora.
- 15) **Grantobiorca:** złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z § 14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
Grantobiorca posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane – Dz. U. z 2025 poz. 418).
- 16) **Operator Projektu:** weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.
- 17) **Grantobiorca:** W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu istnieje możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 18) **Grantodawca:** po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.

Rozdział 6.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 14.

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisanii faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
Uwaga: Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu



- 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką.** Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 6) Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał.
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej (tzw. **OSD**) w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 9) Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 10) Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji plus zdjęcie tabliczki znamionowej - wersja wydruku papierowego.
 - 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. Dopuszcza się rozszerzenie polisy OC ubezpieczające budynek o instalację OZE
 - 12) Opinię kominiarską – jeśli dotyczy
 - 13) Karty obiegowe – załączniki 9 i 4 do Podręcznika
 - 14) opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE.
2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
3. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem otrzymania środków z IOK.
4. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
5. Grantobiorca jest zobowiązany corocznie przez cały okres trwałości Projektu składać oświadczenie o statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu przeprowadzonej inwestycji. Oświadczenie składa się do Urzędu Miejskiego w Bytomiu i stanowi załącznik nr 10 do Podręcznika.



6. Grantobiorca będzie zobowiązany do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości), Dane osobowe uczestników Projektu (Grantobiorców) będą przetwarzane na ww. potrzeby zadań oraz przez cały okres trwałości Projektu.
7. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie corocznie danych do Urzędu Miejskiego w Bytomiu w formie zdjęć liczników/falownika.
8. Grantobiorca zobowiązuje się do przechowywania oryginałów faktur i rachunków dotyczących przedsięwzięcia przez cały okres Trwałości Projektu i do udostępniania ich w celu kontroli w tym okresie na żądanie Grantodawcy.
9. Wszelkie wady i usterki po dokonanych odbiorze prac i wypłacie grantu Grantobiorca zgłaszać będzie wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z podpisaną umową z pominięciem Grantodawcy i Operatora.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 568/2025
Burmistrza Miasta Radzionków
z dnia 30 czerwca 2025 r.

PODRĘCZNIK DLA GRANTOBIORCY

Podręcznik dla Grantobiorcy projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”

**planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego
2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie
FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.**

SPIS TREŚCI

- Część 1. Przepisy ogólne
- Część 2. Informacje o przeznaczeniu grantów
- Część 3. Poziom dofinansowania i wysokość grantów
- Część 4. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji
- Część 5. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców
- Część 6. Tryb aplikowania o granty
- Część 7. Warunki przekazania i rozliczania grantu
- Część 8. Zasady odzyskiwania grantów
- Część 9. Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu
- Część 10. Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji
- Część 11. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych
- Część 12. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych
- Część 13. Zasady dotyczące informacji i promocji
- Część 14. Słowniczek
- Część 15. Załączniki



Część 1.

Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany będzie przez Gminę Bytom w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
2. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, pod warunkiem opisanym w §4 ust.1. Regulaminu.
Projekt realizowany jest w partnerstwie przez Gminę Bytom oraz Gminę Radzionków, zgodnie z Umową partnerstwa w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji Projektu.

Po uzyskaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu przez IOK wniosku złożonego przez Lidera Projektu (Gminę Bytom) mieszkańcy Gminy Radzionków zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu, rozpoczęciu naboru, w tym naboru uzupełniającego, wniosków o udział w Projekcie oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronach www.GminPartnerskich.

3. Jeśli planujesz wziąć udział w Projekcie zapoznaj się z dokumentami wymienionymi poniżej:
 - 1) Regulamin Projektu grantowego
 - przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków
 - określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania
 - 2) Podręcznik Grantobiorcy
 - przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków
 - jest ujednoliconym dokumentem określającym wszystkie procedury i warunki udzielania grantów;
 - określa: przeznaczenie grantów, cel Projektu, poziom dofinansowania i wysokość grantów, charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji, kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców; tryb aplikowania o granty, zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji Projektu, warunki przekazania i rozliczania grantu, zasady dotyczące odzyskiwania grantów, zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości Projektu, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych, zasady dotyczące działań ewaluacyjnych, zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
 - integralną częścią Podręcznika są załączniki, które obowiązują Uczestników Projektu i Grantobiorców.

4. Informacje dotyczące Projektu możesz uzyskać:

- 1) telefonicznie pod numerem telefonu: (32) 388 71 59, 661 370 300,
- 2) wysyłając e-mail na adres: um@radzionkow.pl

5. Będziemy się z Tobą komunikować:

- 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.radzionkow.pl/>,
- 2) poprzez korespondencję e-mail,
- 3) telefonicznie,
- 4) w uzasadnionych przypadkach poprzez Operatora Poczтового.



6. Dopuszczamy sytuację, kiedy konieczna będzie zmiana Regulaminu lub Podręcznika Grantobiorcy. O zmianach powiadomimy Cię na stronie <https://www.radzionkow.pl/>

Część 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

1. W ramach Projektu będziemy udzielać grantów na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Radzionków.

Budynek mieszkalny w tym Projekcie to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Radzionków.

2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gmin Partnerskich.
3. W wyniku realizacji projektu planujemy osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂. Wskaźniki określimy we wniosku o dofinansowanie, po przeprowadzonym naborze, w tym naborze uzupełniającym, wniosków o udział w Projekcie.
4. Projekt realizowany będzie w latach 2024 -2026. W uzasadnionych okolicznościach możemy przedłużyć realizację Projektu.
5. Granty będą udzielane na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Radzionków.
6. Grant musisz przeznaczyć wyłącznie na cele określone w Regulaminie, we wniosku o udział w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory znajdziesz w załącznikach do niniejszego Podręcznika.
7. **Możesz wnioskować i otrzymać grant na więcej niż jedną instalację OZE, ale wyłącznie spośród tych wymienionych poniżej:**
 - 1) instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczona do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 3) magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.

Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł, pod warunkiem, że w budynku jest falownik hybrydowy. Osoby wnioskujące o magazyn energii elektrycznej jeśli już posiadają instalację fotowoltaiczną – istniejące instalacje fotowoltaiczne muszą spełnić kryteria techniczne opisane w Programie takie same jak w przypadku nowo montowanych instalacji fotowoltaicznych. Jednocześnie



wyprodukowana energia musi być przeznaczona na autokonsumpcję w stosunku rocznym.

W przypadku gdy istniejąca instalacja fotowoltaiczna okaże się przewymiarowana i produkuje energię elektryczną, która jest oddawana do sieci lub wykorzystywana na inne cele niż własne w stosunku rocznym – zakres zakupu magazynu energii zostanie rozpatrzony negatywnie i magazyn zostanie zakwalifikowany jako koszt niekwalifikowany.

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej. Grantobiorca posiadający już istniejącą instalację fotowoltaiczną będzie również zobowiązany wykonać audyt energetyczny. Audyt energetyczny musi być wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE (Zrzeszenie Audytorów Energetycznych). W przypadku gdy audyt wykaże, że istniejąca instalacja fotowoltaiczna nie spełnia warunków programu punktacja przyznana na etapie weryfikacji wniosku zostanie pomniejszona o ilość przyznanych punktów a wniosek zostanie zakwalifikowany zgodnie z punktacją (lub odrzucony).

Grantobiorca może wnioskować o instalację OZE ale wyłącznie spośród zestawów wymienionych poniżej:

- instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne);
- powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.;
- instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.;
- instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z magazynem energii elektrycznej;
- instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) wraz z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u oraz magazynem energii elektrycznej;
- magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych.

8. Dla Instalacji OZE określiliśmy limity i ograniczenia:

Instalacje fotowoltaiczne	Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie przyznawana na podstawie zużycia energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy) licząc wstecz od dnia złożenia wniosku o udział w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię dla powietrznej pompy c.o. wraz z c.w.u. dodaje się 5 kWp mocy. Modernizacja musi być zrealizowana w całości, na cały zakres zgodnie ze złożonym wnioskiem. Nie dopuszcza się możliwości rozdzielenia zakresów na jakie został złożony wniosek. Rezygnacja z chociażby jednego z wariantów wiąże się z nierozliczeniem całości inwestycji. Wielkość montowanej instalacji musi mieścić się w przedziale dobranej mocy jaka zostanie wyliczona w
---------------------------	---



	dokumentie OZC i/lub audycie energetycznym. Zamontowane instalacje fotowoltaiczne, które zostaną przewymiarowane nie będą podlegały rozliczeniu – Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ. – Wyklucza się budowę instalacji w miejscu z nadmiernym zacienieniem. – Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu możesz zamontować oddzielną instalację.
Magazyn energii elektrycznej	– Możesz uzyskać grant na magazyn energii dla nowobudowanej instalacji fotowoltaicznej lub dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej w przypadku posiadania falownika hybrydowego finansowanej ze środków własnych lub finansowanej/ współfinansowanej z dowolnych innych źródeł.

Część 3.

Poziom dofinansowania i wysokość grantów

- Grant będzie udzielany przez Gminę Bytom w formule częściowej refundacji poniesionych przez Ciebie kosztów **na zakup i montaż instalacji OZE**. Nie dopuszcza się rozdzielenia lub pominięcia którejkolwiek z wymienionych pozycji tzn. nie ma możliwości jedynie zakupu instalacji OZE bez jej montażu lub odwrotnie.

To oznacza, że w pierwszej kolejności musisz zapłacić Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE z własnych środków, a następnie na podstawie złożonego wniosku o wypłatę grantu otrzymasz zwrot poniesionych kosztów w limitach i na zasadach określonych w dalszej części Podręcznika.

- Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji, przy czym nie może przekroczyć **85% kosztów kwalifikowalnych**. Pozostałą część kosztów kwalifikowalnych oraz koszty niekwalifikowalne ponosisz z własnych środków.
- Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych wynosić będzie:
 - instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – **5 000,00 zł/kWp, nie więcej niż 50 000,00 zł/instalację**,
 - powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – maksymalnie **45 000,00 zł**,
 - magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej) – maksymalnie **35 000,00 zł**,
 - system zarządzania energią – maksymalnie **2000,00 zł**. Grant może być przyznany tylko Grantobiorcy, który montujeco najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE.
- Nie określamy minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
- Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców dotyczące nabycia i montażu instalacji OZE:**
 - koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
 - koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych, koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE,



- 5) kwalifikowane koszty montażu instalacji OZE,
- 6) wpięcie pompy do istniejącej instalacji c.o. i c.w.u.
6. **Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:**
 - 1) być zgodny z przepisami prawa,
 - 2) być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Ceny nie powinny przekroczyć stawek robót określonych w biuletynie Sekocenbud-u dla Województwa śląskiego oraz cen katalogowych zamontowanych urządzeń wybranego przez Grantobiorcę danego producenta .
7. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym – brak możliwości jego odzyskania.
8. **Wydatki niekwalifikowalne ponosisz z własnych środków. Do kosztów tych należą:**
 - 1) Koszty prac rekultywacyjnych,
 - 2) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - 3) koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - 4) koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. oraz elektrycznej
 - 5) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - 6) koszt opracowania OZC, audytu energetycznego,
 - 7) koszt uzyskania opinii kominiarskich,
 - 8) opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej, operatów itp. w zakresie instalacji OZE.
9. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.
10. Nie możesz uzyskać dotacji, ani grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, jak np. **Mój Prąd, Czyste Powietrze itp. na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu (zakaz podwójnego finansowania).**

Część 4.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

1. **Grantobiorca** - to osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Radzionków (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniająca warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu) której Parter Wiodący – Gmina Bytom – udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie na zasadach określonych w Regulaminie i Podręczniku; posiadający umowę kompleksową z Gestorem (np. firma Tauron)

Do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu jesteś Uczestnikiem Projektu, czyli potencjalnym Grantobiorcą, który składa dokumenty zgłoszeniowe (wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.



2. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie wyłącznie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu - zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Radzionków.

Oznacza to, że będziemy sprawdzać, czy osoby podpisane na umowie o powierzenie grantu, na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu mają zaległości wobec Gminy z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Wraz z wnioskiem o wypłatę grantu musisz dostarczyć kartę obiegową, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Podręcznika. Brak zaległości sprawdzimy na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.

3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
4. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
- 1) własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe (a następnie umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu) podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty);
 - 2) współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów zgłoszeniowych (a następnie umowy o powierzenie grantu i wniosku o płatność) przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).

Wraz z wnioskiem o udział w Projekcie składasz oświadczenie, iż posiadasz prawo dysponowania nieruchomością. Jeśli jesteś współwłaścicielem składasz pełnomocnictwo oraz zgodę współwłaścicieli (współużytkowników) zgodnie ze wzorem nr 3 do Podręcznika. Pełnomocnictwo musi potwierdzać, że na dzień składania wniosku o udział w Projekcie masz prawo dysponowania nieruchomością i zgodę na realizację inwestycji od wszystkich współwłaścicieli.

4. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. **W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza** (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza.

Dane te będziemy weryfikować w ogólnie dostępnych bazach danych:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- Krajowym Rejestrze Sądowym
- Bazie internetowej REGON prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny
- Rejestr podatników podatku rolnego prowadzony przez Burmistrza Radzionkowa

Będziemy również sprawdzać czy w budynku mieszkalnym, w którym/na którym lub dla którego montowana będzie instalacja OZE nie zostały wydzielone pomieszczenia służące prowadzeniu działalności gospodarczej – sprawdzimy to na podstawie deklaracji na



podatek od nieruchomości.

Warunki opisane powyżej muszą być spełnione na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu.

5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.

Przed zawarciem z Tobą umowy o powierzenie grantu Grantodawca wyśle Twoje dane oraz dane wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) do Instytucji Organizującej Konkurs (Zarządu Województwa Śląskiego), a Instytucja ta przesyła je do Ministra Finansów w celu weryfikacji czy nie jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania grantu.

Do IOK musimy przesłać: imię i nazwisko, PESEL

6. Jeśli posiadasz tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem możesz brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na moment składania wniosku o wypłatę grantu dostarczysz opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane – Dz. U. z 2025 r. poz. 418). Sprawdzimy czy Twoja nieruchomość znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem w gminnej ewidencji zabytków. Twoje oświadczenie sprawdzimy na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.

7. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.

Wraz z wnioskiem o udział w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że dach nie jest pokryty eternitem (azbestem). Jeśli weryfikacja potwierdzi, że Twój dach jest pokryty eternitem (azbestem), nie wypłacimy Tobie grantu.

- 2) Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania wniosku o udział w Projekcie lub będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Jeśli instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie, wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego na cele auto konsumpcji socjalno-bytowych który będzie korzystał z wyprodukowanej energii. Weryfikacja złożonego oświadczenia nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu. Musisz nam złożyć dokument potwierdzający użytkowanie budynku najpóźniej przed zawarciem umowy o powierzenie grantu. Składasz kartę obiegową (wzór stanowi załącznik nr 4 do Podręcznika).



8. Grantobiorca jest zobowiązany corocznie przez cały okres trwałości Projektu składać do Urzędu Miejskiego w Bytomiu oświadczenie o statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu przeprowadzonej inwestycji. Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 do Podręcznika.

Część 5.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

1. Nabór, w tym nabór uzupełniający, Uczestników Projektu przeprowadzimy w drodze naboru otwartego z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w punkcie 11 oraz 12 Części 5.
2. Dla jednej nieruchomości możesz złożyć wyłącznie jeden wniosek o udział w Projekcie.
3. **Nabór, w tym nabór uzupełniający, przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:**
 - 1) wniosek o udział w Projekcie wraz z oświadczeniami - czyli załącznik nr 1 do Podręcznika,
 - 2) ankieta doboru instalacji OZE – czyli załącznik nr 2 do Podręcznika,
 - 3) pełnomocnictwo – czyli załącznik nr 3 do Podręcznika (opcjonalnie).
4. Ogłoszenia dotyczące naboru, w tym naboru uzupełniającego, Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronach www Gmin Partnerskich, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
5. Nabór, w tym nabór uzupełniający, Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze, w tym naborze uzupełniającym, zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronach www Gmin Partnerskich oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
6. Dokumenty zgłoszeniowe musisz złożyć w formie:
Papierowej: komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Bytomiu ul. Parkowa 2 pokój nr 128 w godzinach i dniach urzędowania Kancelarii lub;
Elektronicznie: poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Bytomiu muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /UM-Bytom/skrytka Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego znajdziesz na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>
7. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór, w tym nabór uzupełniający, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało zwytycznych lub zaleceń IOK.
Może okazać się, że po podpisaniu umowy z IOK konieczne będzie ogłoszenie naboru uzupełniającego, gdy część Uczestników się wycofa z realizacji Inwestycji lub zostanie skreślonych na etapie realizacji Projektu. Nabór uzupełniający odbędzie się z zachowaniem zasad opisanych w Regulaminie. Przy czym nabór uzupełniający będzie odbywał się na konkretne instalacje OZE lub zestawy Instalacji OZE (te z których zrezygnowano lub nie był możliwy ich montaż).



8. Grantodawca zapewnia równy dostęp dla wszystkich Uczestników Projektu do udziału w Projekcie poprzez:
- 1) publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronach www Gmin Partnerskich, w siedzibie Urzędu Miasta w Radzionkowie oraz w Biuletynach Informacji Publicznej;
 - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru, w tym naboru uzupełniającego, w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminy Partnerskie;
 - 3) w razie uzasadnionej potrzeby publikację ogłoszeń o realizacji Projektu w lokalnej prasie;
 - 4) lider Projektu - zorganizuje jedno spotkanie z Uczestnikami Projektu;
 - 5) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Gminy Radzionków na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.
9. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.
10. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/poprawy	Pracownicy Wydziału Inżynierii Środowiska Urzędu Miejskiego w Bytomiu.	Sprawdzimy czy data i godzina wpływu Twoich dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Zarządzeniu Burmistrza.
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1 Możliwość uzupełnienia/poprawy	Pracownicy Wydziału Inżynierii Środowiska Urzędu Miejskiego w Bytomiu.	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że spełniasz definicję Grantobiorcy.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie.	0/1 Możliwość uzupełnienia/poprawy	Pracownicy Wydziału Inżynierii Środowiska Urzędu Miejskiego w Bytomiu.	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że instalacje, o które wnioskujesz oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu i Podręcznika.



		Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.			
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3 Regulaminu (Część 5, pkt. 3 Podręcznika)	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Inżynierii Środowiska Urzędu Miejskiego w Bytomiu.	Sprawdzimy czy złożyłeś wszystkie wymagane dokumenty.
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6 Regulaminu (Część 5, pkt. 6 Podręcznika)	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Inżynierii Środowiska Urzędu Miejskiego w Bytomiu.	Sprawdzimy, czy złożyłeś prawidłowo dokumenty w sposób pisemny lub elektroniczny zgodnie z zapisami Regulaminu.

11. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni od dnia wezwania.
12. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdego wniosku o udział w Projekcie w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Radzionków (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Oświadczenie Mieszkańca + rejestr umów prowadzony w Gminie Radzionków	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE



2	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej: a. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub b. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	Wniosek o udział w Projekcie	Magazyn energii
3	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa deklarację na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE: a. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt.	Wniosek o udział w Projekcie	Kompleksowość Inwestycji
4	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa wniosek o udział w Projekcie zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii Uwaga: Dopuszcza się możliwość montażu magazynów energii z wbudowanym systemem zarządzania energią. W takim przypadku przyznaje się dodatkową punktację w postaci 1 pkt. Natomiast nie ma możliwości przyznania kwoty 2 000,00 zł refundacji na ten zakres ponieważ urządzenie stanowi część składową magazynu energii.	1 pkt.	Wniosek o udział w Projekcie	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii

13. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalnie możesz uzyskać 12 punktów.
14. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu
15. Zastrzegamy, że możemy zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę 16.535.489,00 zł.
16. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń z podziałem na zakresy (warianty) oraz godzina złożenia wniosku o udział w Projekcie. O kolejności na liście będzie decydować również poprawność złożenia wniosku – wnioski które zostaną złożone niekompletnie będą rozpatrzone w momencie ich uzupełnienia.
17. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
18. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronach www Gmin Partnerskich.



19. Możesz złożyć odwołanie na wynik oceny. Odwołanie złoż w takiej samej formie jak wniosek o udział w Projekcie do 3 dni od dnia upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 14 dni.
20. Zastrzegamy sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności wokreślonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

Część 6

Tryb aplikowania o granty

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Bytom
a. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Bytom jako Lidera Projektu b. Nabór, w tym nabór uzupełniający, wniosków o udział w Projekcie c. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu.
ETAP 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)
a. Wybór Operatora Projektu. b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu). c. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.
ETAP 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w pkt. 2 (przez cały okres trwania Projektu)

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów. Dla ułatwienia przypisaliśmy zadania do osób/podmiotów odpowiedzialnych.
 - 1) **Operator Projektu:** Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronach www Gmin Partnerskich
 - 2) **Uczestnik Projektu:** Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w Części 5 ust. 14. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
 - a. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania wniosku o udział w Projekcie lub będzie oddany do użytkowania na



- dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Składasz oryginał w przypadku karty obiegowej (wzór stanowi załącznik nr 4 do Podręcznika)
- b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia wniosku o udział w Projekcie (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - c. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) – (wzór stanowi załącznik nr 3 do Podręcznika) jeśli dotyczy. Składasz oryginał.
- 3) **Uczestnik Projektu:** W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ust. 2 pkt. 2) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 4) **Uczestnik Projektu:** W momencie zatwierdzenia dokumentów opisanych w pkt 2) uczestnik dostarcza dokumenty określone poniżej w lit. a, b, c, w terminie do 60 dni
- a. Wykonanie OZC –tylko w przypadku montażu pomp ciepła c.o. i c.w.u. (na Twój koszt, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Przy realizacji pozostałych inwestycji audyt energetyczny. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - b. Wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku przeprowadzenia okablowania instalacji PV przez przewody wentylacyjne lub kominowe (opinia przed realizacją Inwestycji). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - c. Informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 5 do Podręcznika). Składasz oryginał. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 5) **Operator Projektu:** Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 4) dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 6) **Uczestnik Projektu:** W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 4) ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 7) **Uczestnik Projektu i Grantodawca:** Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Podręcznika.
- 8) **Grantobiorca:** wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą Inwestycji.
Wyboru wykonawcy/wykonawców realizujących usługi, dostawy lub roboty instalacyjno-budowlane w ramach przedsięwzięcia, polegającego na przyznaniu refundacji z Programu, dokonuje Grantobiorca na własne ryzyko. Między wykonawcami a Grantodawcą nie istnieją żadne umowy ani zobowiązania wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez Grantobiorcę z wykonawcami.
Nie możesz zawrzeć umowy z Wykonawcą Inwestycji OZE przed zawarciem Umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
- 9) **Grantobiorca:** realizujesz Inwestycję.



- 10) **Wykonawca:** wykonanie projektu powykonawczego.
- 11) **Grantobiorca i Wykonawca:** podpisujecie protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania Instalacji OZE (wzór stanowi załącznik nr 8 do Podręcznika).
- 12) **Grantobiorca lub Wykonawca:** zgłasza gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora. Grantobiorca lub Twój Wykonawca macie na to 7 dni od wykonania Instalacji OZE.
Jeśli z jakiegoś powodu nie będziesz chciał podpisać Wykonawcy protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania Instalacji OZE, a Wykonawca stwierdzi, że robisz to niezgodnie z podpisaną z nim umową, to Wykonawca może złożyć gotowość Inwestycji do odbioru. Wtedy to inspektor rozstrzygnie, czy Inwestycja jest wykonana prawidłowo.
- 13) **Grantobiorca, Inspektor:** następuje odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.
W trakcie odbioru końcowego może się okazać, że Twój Wykonawca musi coś poprawić lub zmienić. Inspektor w trakcie odbioru sprecyzuje dokładnie co musi zostać poprawione / zmienione i wyznaczy termin oraz sposób odbioru poprawionych / zmienionych prac. Może to być wysłanie zdjęć do Inspektora lub ponowna wizyta na miejscu Inwestycji.
- 14) **Grantobiorca:** wykonujesz płatność na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora.
Możesz zapłacić tylko przelewem i tylko z rachunku wskazanego w umowie o powierzenie grantu i zwracasz się z wnioskiem o płatność - wypłatę grantu na to samo konto. Pamiętaj, że musisz być właścicielem lub współwłaścicielem konta, które wskazałeś do wypłaty grantu. Każda płatność końcowa czy częściowa tzw. zaliczka płacona przez grantobiorcę musi być UDOKUMENTOWANA - rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej.
- 15) **Grantobiorca:** składa wniosek o wypłatę grantu – załącznik nr 7 do Podręcznika wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w części 7 Podręcznika. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
WAŻNE : Grantobiorca posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. z 2025 r. poz. 418).
- 16) **Operator Projektu:** weryfikuje wniosek o wypłatę grantu.
- 17) **Grantobiorca:** W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 18) **Grantodawca:** po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.



Część 7.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, musisz złożyć podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. **Dokument musi być imienny**, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisanie faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy. W sytuacji gdy Operator będzie miał trudność z zakwalifikowaniem kosztu do wypłaty grantu z uwagi na nie jasny opis towarów lub usług na fakturze koniecznym będzie dostarczenie specyfikacji do faktury.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką**. Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, tj. karta przekazania odpadu wystawiona przez firmę posiadającą stosowne zezwolenie wynikające z ustawy o odpadach na poszczególne kody odpadu -jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Grantobiorca składa podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał (oryginał do wglądu).
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej (tzw. **OSD**) w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 9) Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy.
 - 10) Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji OZE plus zdjęcie tabliczki znamionowej - Grantobiorca składa wersja wydruku papierowego.
 - 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Dopuszcza się rozszerzenie polisy OC ubezpieczające budynek o instalację OZE Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 12) Opinia kominiarska – jeśli dotyczy
 - 13) Karty obiegu – załączniki nr 9 i 4 do Podręcznika
 - 14) Opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE.



W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej Instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych Instalacji.

2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
3. Prawidłowo wyliczony grant przekażemy na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.
4. Nie masz możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Część 8.

Zasady odzyskiwania grantów

1. Nie wywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
 - 2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy i/lub Gminy Partnerskiej
 - 4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy i/lub Gminy Partnerskiej o tym fakcie,
 - 5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy i/lub Gminy Partnerskiej
 - 6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 7) niedostępności Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
5. Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,



- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych,
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, jesteś zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
7. Odsetki, o których mowa w pkt. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na Twoje konto do dnia ich zwrotu.
8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Część 9.

Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

1. Grantodawca oraz Gmina Partnerska sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości projektu.
2. **Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.**
3. Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt zostaniesz poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;



- 3) kontrola złożonych przez Ciebie dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bytomiu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Ciebie jako kopia. Masz zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
- 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Będziesz miał **obowiązek** w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika i falownika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
- 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Bytom, Gmina Radzionków, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
- 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez nas i przez Ciebie.
5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, możemy nałożyć na Ciebie karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Grantobiorca, który uzyskał grant jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nowego właściciela. Grantobiorca musi skutecznie poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.
7. Grantobiorca zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń i armatury, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR przez okres minimum 5 lat. Od daty zakończenia realizacji i wypłaty ostatniej transzy Projektu Grantobiorca nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacjach bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Grantodawcy oraz Wykonawcy.
8. Wszelkie wady i usterki po dokonanych odbiorze prac i wypłacie grantu Grantobiorca zgłaszać będzie wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z podpisaną z nim umową z pominięciem Grantodawcy i Operatora.

Część 10.

Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

1. Grantodawca oraz Gmina Partnerska zobowiązani są do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.



2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

- Wskaźniki określimy w umowie o powierzenie grantu na podstawie złożonego przez Ciebie wniosku o udział w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
- Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
- Musisz się zobowiązać do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu. O dacie zakończenia Projektu zostaniesz poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronach www. Gmin Partnerskich.
- Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie *Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE*. Źródłem informacji dla



wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu Miejskiego w Bytomiu w formie zdjęć liczników i falownika.

7. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu zobowiązujesz się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
8. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
9. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie dodatkowych złożenia wyjaśnień.

Część 11.

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Bytomia, Adres: ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom; kontakt mailowy: um@um.bytom.pl kontakt telefoniczny: 32 281 20 51;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: pi@um.bytom.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia



danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.

8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Część 12.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

1. W ramach Projektu wyrażasz zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”.
2. Jednocześnie wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej.
3. Wyrażasz również zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.
4. Wyrażasz zgodę na Zamocowanie w widocznym miejscu (z ulicy) na cały okres trwałości, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych. Wzór i wymiary tabliczki opracuje Grantodawca (tabliczka musi być przymocowana na dzień odbioru Inwestycji przez Inspektora).

Część 13.

Zasady dotyczące informacji i promocji

Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, publikowanymi na stronie [http:// funduszeue.slaskie.pl/](http://funduszeue.slaskie.pl/)

Część 14.

Słowniczek

Ilekoć w niniejszym Podręczniku jest mowa o:



- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady i tryb postępowania w ramach realizacji Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela refundacji w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
- 3) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Bytom w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 4) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (refundację), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Lidera – Miasto Bytom – udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 6) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Radzionków (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w Regulaminie (Rozdział 3) której Parter Wiodący – Gmina Bytom – udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w Projekcie na zasadach określonych w Podręczniku i Regulaminie. Posiadający umowę kompleksową z Gestorem (np. firma Tauron).
- 7) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (wniosek o udział w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 8) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 10) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną,
- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Radzionków.
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.



- 13) **Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór wniosku o udział w Projekcie będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 15) **Podręczniku dla Grantobiorcy** – rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru, w tym naboru uzupełniającego, wniosku o udział w Projekcie, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Radzionków.
- 16) **Wykonawcy** – rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 20) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Bytom, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Bytom. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie <https://www.bytom.pl/> o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 21) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie obliczenia zapotrzebowania budynku na ciepło i moc wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
- 22) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja



- prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 23) **Inspektorze** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.
- 24) **Magazynowaniu energii** – (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.
- 25) **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 26) **Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
- 27) **Gminach Partnerskich** – rozumie się przez to Gminy, które wspólnie będą realizować Projekt, tj. Gminę Bytom i Gminę Radzionków.
- 28) **Liderze** – Partnerze wiodącym – rozumie się przez to Gminę Bytom, która udziela grantów.
- 29) **Stronach www Gmin Partnerskich** – rozumie się przez to strony www prowadzone przez poszczególne Gminy Partnerskie:
- Bytom: <https://www.bytom.pl/>,
 - Radzionków : <https://www.radzionkow.pl/>
- 30) **Umowie partnerstwa** – rozumie się przez to uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Stron w ramach realizacji wspólnego Projektu pn.: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”
- 31) **Audycie energetycznym** – jako szczegółowej analizie zużycia energii elektrycznej w budynku. Audyt energetyczny stanowi opracowanie określające zakres, a także parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięć oraz określa ich efekt ekologiczny i energetyczny. Audyt energetyczny musi być wykonany przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE.
- 32) **Autokonsumpcji energii elektrycznej** – w odniesieniu do produkcji energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej autokonsumpcja jest wykorzystywaniem produkowanej energii na bieżąco do zasilania wszelkich urządzeń elektrycznych.
- 33) **Przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej** – Przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej oznacza sytuację, w której łączna moc zainstalowanej instalacji fotowoltaicznej przewyższa roczne zapotrzebowanie na energię elektryczną odbiorcy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, instalacja fotowoltaiczna powinna być zaprojektowana i zainstalowana w taki sposób, aby w rocznym okresie rozliczeniowym ilość wyprodukowanej energii elektrycznej nie przekroczyła 100% rocznego zapotrzebowania odbiorcy na energię elektryczną. Oznacza to, że instalacja musi być precyzyjnie dostosowana do faktycznego zużycia energii, unikając sytuacji, w której produkcja energii przekracza zapotrzebowanie, co mogłoby skutkować brakiem



możliwości efektywnego wykorzystania nadwyżki energii, a w konsekwencji brakiem kwalifikacji do wsparcia.

Część 15. Załączniki

Integralną część Podręcznika stanowią następujące poniższe wzory dokumentów:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

Załącznik 1 – wzór Wniosku o udział w Projekcie wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE

Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu:

Załącznik 4 – wzór karty obiegowej

Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu

Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu:

Załącznik 7 – wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z oświadczeniami

Załącznik 8 – wzór protokołu odbioru końcowego i przekazania do użytkowania instalacji OZE

Załącznik 9 – wzór karty obiegowej na etapie wniosku o płatność

Wzór dokumentu dotyczący trwałości Projektu:

Załącznik 10 – Oświadczenie Grantobiorcy o statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu realizacji inwestycji



Data wpływu /wypełnia UM/	
Nr referencyjny /wypełnia UM/	

Załącznik nr 1
do Podręcznika dla Grantobiorcy

WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

„Rozwój energetyki rozproszonej opartej
o odnawialne źródła energii na terenie Gminy
Bytom i Radzionków”

Dokumenty zgłoszeniowe złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane!

WYPEŁNIJ WNIOSEK DRUKOWANYMI LITERAMI.

Ja, niżej podpisany/a

Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email OBLIGATORYJNY	
PESEL / NIP (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			
Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email OBLIGATORYJNY	
PESEL / NIP (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			
Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			



nr telefonu		adres email	
		OBLIGATORYJNY	
PESEL / NIP (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			

UWAGA! Należy wpisać wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości. W przypadku większej liczby współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych należy powielić pierwszą stronę. Wniosek o udział w Projekcie może podpisać jeden ze współwłaścicieli pod warunkiem dołączenia do wniosku pełnomocnictw wszystkich pozostałych współwłaścicieli.

będąc uprzedzonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1) wnioskuję o udział w projekcie polegającym na zakupie i montażu instalacji OZE dla poniższego określonego budynku mieszkalnego:

Adres			
Numer działki			
Numer księgi wieczystej	GL1T/ _____ / ____		
Prawo dysponowania nieruchomością zaznacz „X”	☐ Własność ☐ Współwłasność	☐ Użytkowanie wieczyste ☐ Współużytkowanie wieczyste	

Wnioskuję o następującą/-e Instalacje OZE:

UWAGA: Należy zaznaczyć „X” tylko w jednej wybranej pozycji

Rodzaj instalacji	Możliwe punkty do uzyskania na etapie oceny merytorycznej	Pole wyboru zaznacz „X”
Jeśli wnioskujesz o pojedynczą instalację OZE wybierz jedną z poniższych:		
Instalacja fotowoltaiczna	0 pkt.	
Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	0 pkt.	
Jeśli wnioskujesz o instalację z OZE z magazynem energii wybierz jeden z poniższych zestawów:		
Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej	6 pkt.	
Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	



Jeśli wnioskujesz o instalację OZE w zestawie, wybierz jeden z poniżej wymienionych:		
Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazynem energii elektrycznej	10 pkt.	
	10 pkt. maksymalnie	

Oświadczenie:		Możliwe punkty do uzyskania na etapie oceny merytorycznej
Wnioskuję o system zarządzania energią zaznacz „X”	☐ Wnioskuję o system zarządzania	1 pkt.
	☐ Nie wnioskuję o system zarządzania	0 pkt.
Nie brałam/-em udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Radzionków (nie uzyskałam dofinansowania na instalację OZE) zaznacz „X”	☐ Oświadczam, że nie brałam/-em udziału	1 pkt.
	☐ Oświadczam, że brałam /-em udział	0 pkt.

Oświadczenia dotyczące oceny formalnej Wniosku o udział w Projekcie:**zaznacz „X”**

- ☐ Posiadam uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja. Oświadczam, że aktualny stan wpisu do księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej Projektem jest zgodny ze stanem faktycznym.
- ☐ Posiadam prawo dysponowania nieruchomością.
- ☐ Oświadczam, że posiadam zgodę i pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli na złożenie Wniosku o udział w Projekcie, podpisanie umowy o powierzenie grantu i realizację Inwestycji które dołączam do wniosku o udział w Projekcie*
**jeśli jesteś współwłaścicielem, jeśli nie jesteś wykreśl punkt*
- ☐ Oświadczam, że budynek mieszkalny, dla którego/w którym/na którym montowana będzie Instalacja OZE jest oddany do użytkowania na dzień składania Wniosku o udział w Projekcie / lub będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu.*
**niewłaściwe wykreślić*



Wybierz właściwe:

☐ Oświadczam, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja nie jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem	☐ Oświadczam, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem, oraz ,że najpóźniej do Wniosku o wypłatę grantu dołączę wymagane w Regulaminie dokumenty
---	---

- ☐ Oświadczam, że dach budynku mieszkalnego lub niemieskalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie jest pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej
- ☐ Oświadczam, że energia wyprodukowana z Instalacji OZE zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w budynku mieszkalnym.

Oświadczenia dotyczące działalności gospodarczej:***zaznacz „X”***

Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona działalność gospodarcza w jakiegokolwiek formie prawnej i/lub rolnicza?	☐ Tak Oświadczam, że jestem świadoma/-y, że <u>na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu</u> , pod wskazaną lokalizacją inwestycji nie może być prowadzona działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza	☐ Nie
Czy pod wskazaną lokalizacją jest zarejestrowana działalność gospodarcza w jakiegokolwiek formie prawnej i/lub rolnicza, ale działalność nie jest tam prowadzona?	☐ Tak	☐ Nie
Czy Uczestnik Projektu prowadzi działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej i jest czynnym podatnikiem VAT?	☐ Tak Oświadczam, że jestem świadoma/-y o braku możliwości odliczenia podatku Vat. Faktury w Projekcie wystawiane są na dane osobowe Wnioskodawcy (imienne)	☐ Nie



Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
2. Zapoznałem się z Podręcznikiem dla Grantobiorcy wraz z załącznikami opracowanymi dla Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”.
3. Jestem świadoma/-y, że złożenie Wniosku nie gwarantuje mi udziału w Projekcie.
4. **Pokryję koszt zakupu i montażu instalacji OZE ze środków własnych do czasu ich częściowej refundacji.**
5. Wybiorę Wykonawcę Instalacji OZE dopiero po podpisaniu z Grantodawcą Umowy o powierzenie grantu.

☐ **Oświadczam, iż zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych opisaną poniżej.**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Bytom, Adres: ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom; kontakt mailowy: um@um.bytom.pl , kontakt telefoniczny: 32 281 20 51;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: pi@um.bytom.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.



8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we Wniosku o udział w Projekcie są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Załączniki:

Do Wniosku o udział w Projekcie dołączam:

- 1. ankietę doboru instalacji OZE (Załącznik nr 2 do Podręcznika dla Grantobiorcy)**
- 2. pełnomocnictwo (Załącznik nr 3 do Podręcznika dla Grantobiorcy) – jeśli dotyczy**

.....

(data, miejscowość)

.....

(czytelny podpis)

.....

(data, miejscowość)

.....

(czytelny podpis)

.....

(data, miejscowość)

.....

(czytelny podpis)

**ANKIETA DOBORU INSTALACJI OZE**

Dane dotyczące budynku i osób zamieszkujących - obowiązkowe		
Powierzchnia użytkowa budynku	 m ²	☐ Wolnostojący ☐ Bliźniak ☐ Zabudowa szeregowa
Liczba osób stale zamieszkujących Budynek		
Dostęp do Internetu w budynku	☐ TAK	☐ NIE
Rok budowy budynku		
Czy budynek został poddany termomodernizacji	☐ TAK a. Kiedy? (miesiąc/rok)	☐ NIE
Jeśli budynek został poddany termomodernizacji, to jaki był jej zakres	☐ wymiana okien i drzwi ☐ termomodernizacja ścian zewnętrznych, grubość w cm..... ☐ termomodernizacja dachu, grubość w cm..... ☐ termomodernizacja poddasza, grubość w cm..... ☐ docieplenie podłogi, grubość w cm	
Typ ogrzewania (jeśli więcej niż jeden dopisać proporcje):	☐ podłogowe (30-35°C) ☐ grzejniki niskotemperaturowe (40-45°C)	☐ grzejniki wysokotemperaturowe (50-55°C)
Materiał ściany:	☐ beton zwykły/zbrojony ☐ beton komórkowy ☐ cegła	☐ porotherm ☐ ytong ☐ inny jaki Grubość ściany bez docieplenia w cm

Dane dotyczące montażu instalacji OZE			
I. Instalacja fotowoltaiczna			
Zużycie energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy	 kWh		
Moc przyłączeniowa	 kW		
Czy jest już zainstalowana instalacja fotowoltaiczna produkująca energię na potrzeby budynku mieszkalnego?	☐ TAK, ☐ NIE a. Jaka moc Instalacji?kWp b. Kiedy zamontowana Instalacja? (miesiąc/rok)		
Czy istniejąca instalacja fotowoltaiczna wyposażona jest w falownik hybrydowy ?	☐ TAK ☐ NIE		
Instalacja wewnątrz budynku	☐ Jednofazowa ☐ Trójfazowa UWAGA! Jeśli posiadasz instalację jednofazową, a chcesz magazyn energii elektrycznej musisz przerobić instalację na trójfazową do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu		
Czy w budynku zainstalowano w ciągu ostatniego roku pompę ciepła c.o. oraz c.w.u. lub pompę c.w.u. lub klimatyzatory	☐ TAK, ☐ NIE a. ile miesięcy temu b. co zostało zainstalowane		
Miejsce zabudowy paneli:	☐ dach płaski	☐ dach pochyły	☐ grunt
Czy budynek posiada magazyn energii elektrycznej	☐ TAK,	☐ NIE	☐ Pojemność kWh
II. Pompa ciepła c.o. oraz c.w.u.			
Aktualny sposób przygotowania c.w.u.	☐ węgiel kamienny ☐ węgiel brunatny ☐ olej opałowy	☐ gaz ziemny ☐ drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego ☐ energia elektryczna	☐ kocioł na biomasę ☐ inne, jakie..... ...
Rodzaj istniejącej instalacji grzewczej c.o.	☐ węgiel kamienny ☐ węgiel brunatny ☐ olej opałowy	☐ gaz ziemny ☐ drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego ☐ energia elektryczna	☐ kocioł na biomasę ☐ pompa ciepła c.o. wraz z c.w.u. ☐ inne, jakie.....



Załącznik nr 2 do Podręcznika dla Grantobiorcy

Moc aktualnego źródła ciepła	 kW	Rok montażu aktualnego źródła ciepła	 rok
Czy pompa ciepła ma być jedynym źródłem ciepła (c.o. i c.w.u.)	☐ TAK,	☐ NIE	
Ilość zużywanego paliwa <i>podać w tonach lub w kWh lub w m³</i>	 ton / m ³ / kWh (niewłaściwe skreślić)	Powierzchnia ogrzewana	 m ²



Radzionków, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL / NIP* (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)	

udzielam pełnomocnictwa:

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL	

do dokonywania czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do uzyskania grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, w tym do złożenia Wniosku o udział w projekcie, zawarcia Umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz jej rozliczenia.

Wyrażam zgodę na realizację Inwestycji polegającej na dostawie i montażu Instalacji OZE w poniższej lokalizacji:

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	GL1T/ ____ / ____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Częścią 11 Podręcznika dla Grantobiorcy.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)



KARTA OBIEGOWA

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tarnowskich Górach potwierdza, że budynek mieszkalny jednorodzinny opisany w poniższej tabeli:

Adres:	
Nr działki:	
Nr księgi wieczystej:	GL1T/ _____ / ____

został oddany do użytkowania w dniu :roku

nie jest oddany do użytkowania*

*niewłaściwe skreślić

Kartę obiegową wydaje się w celu złożenia informacji do Urzędu Miejskiego w Bytomiu ul. Parkowa 2 niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu w Projekcie pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”

.....
Data weryfikacji

.....
Podpis pracownika

Załącznik nr 5
do Podręcznika dla Grantobiorcy

Data wpływu /wypełnia UM/	
-------------------------------------	--

Informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu

WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI.

1. Dane Grantobiorcy

Imię i Nazwisko:	
------------------	--

2. Nazwa i miejsce realizacji przedsięwzięcia

Nazwa przedsięwzięcia			
Lokalizacja inwestycji			
Nr obrębu		Nr działki	
Nr księgi wieczystej	GL1T/ _____ / ____		

3. Wybrane instalacje

Instalacja fotowoltaiczna.....	o mocy
Instalacja pompy ciepła	o mocy
Magazyn energii elektrycznej o mocy	
System zarządzania energią	

4. Opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość	Jednostka
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych		ton CO ₂ /rok
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE		kWh
3	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE		kWh
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE		kWp
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE		kW
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE		szt.
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE		szt.
8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej		szt.
9	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej		szt.



Załącznik nr 6
do Podręcznika dla Grantobiorcy

WZÓR

Umowa o powierzenie grantu

nr

W ramach realizacji projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

zawarta w dniu w pomiędzy:

GMINĄ BYTOM

z siedzibą w Bytomiu przy ul. Parkowej 2, NIP: 626-298-85-82 REGON: 276255269, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwana dalej „Grantodawcą” lub Stroną

a

Imię i nazwisko:	
PESEL	
Pełny adres zamieszkania:	

zwanym/-i dalej „Grantobiorcą”

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy Gminą Bytom, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46.

Projekt będzie współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.



§ 1. Definicje

Definicje związane z realizacją Projektu zawarto w **Regulaminie projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”** oraz w **Podręczniku dla Grantobiorcy**

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę – na realizację Inwestycji polegającej na montażu Instalacji OZE do produkcji energii *elektrycznej i ciepłej** (dalej: Inwestycja).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem oraz Podręcznikiem dla Grantobiorcy, w oparciu o dokumenty złożone do podpisania umowy w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.
4. Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.
5. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu tj. od daty wypłaty ostatniej transzy wypłacanej przez IOK do Grantodawcy przez okres 5 lat.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Podpisania umowy z wybranym Wykonawcą;
2. **Montażu instalacji zgodnie z poniższym zestawieniem:**

Instalacja pompy ciepła o mocy	kW
Instalacja fotowoltaiczna o mocy	kWp
Magazyn energii elektrycznej o pojemności	
System zarządzania energią	

na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym*

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

* niepotrzebne skreślić

* wybrać właściwe



3. Odbioru Inwestycji przez Inspektora Nadzoru i podpisaniu protokołu odbioru w terminach określonych Umową;
4. Sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
5. Złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi załącznikami;
6. Zachowania instalacji OZE (w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej) przez co najmniej okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs;
7. Dokonywania przeglądów technicznych Instalacji OZE zgodnie z zaleceniami producenta oraz dokonywania przeglądów instalacji *elektrycznej/ciepłej** zgodnie z prawem budowlanym w całym okresie trwałości Projektu;
8. Ubezpieczenie Instalacji OZE po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach musi je kontynuować i zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia do Grantodawcy. Dopuszcza się rozszerzenie polisy OC ubezpieczające budynek mieszkalny o instalację OZE;
9. Zamocowanie w widocznym miejscu (z ulicy) na cały okres trwałości, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych. Wzór i wymiary tabliczki opracuje Grantodawca (tabliczka musi być przymocowana na dzień odbioru Inwestycji przez Inspektora). Koszt wykonania tabliczki ponosi Grantodawca. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.
10. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i przekazywanie danych e-mailem w formie zdjęcia licznika do Grantodawcy (termin zostanie określony przez Grantodawcę).

§ 4. Kwota grantu

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Koszt kwalifikowalny maksymalny dla Inwestycji zgodnie z Regulaminem Projektu wynosi:

Instalacja pompy ciepła o mocykW	o	nie więcej niż 45 000,00 zł, słownie (czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
Instalacja fotowoltaiczna o mocykWp	o	nie więcej niż 5 000,00 zł /kWp, maksymalnie do 50 000,00zł /instalację słownie (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
Magazyn energii elektrycznej o mocy	o	nie więcej niż 35 000,00 zł, słownie (trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)
System zarządzania energią		nie więcej niż 2 000,00 zł, słownie (dwa tysiące złotych 00/100)

3. **Grantobiorcy zostaje przyznany grant, w wysokości nie większej niż**

* niepotrzebne skreślić



Instalacja pompy ciepła o mocykW	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja fotowoltaiczna o mocykWp	nie więcej niż zł, słownie
Magazyn energii elektrycznej o mocy	nie więcej niż zł, słownie
System zarządzania energią	nie więcej niż zł, słownie

4. Grant przyznawany jest oddzielnie dla każdej instalacji OZE. Nie ma możliwości przesuwania części grantu w wyniku oszczędności z jednej Instalacji na drugą. Nie ma możliwości przesuwania części grantu z jakiegokolwiek przyczyny .
5. **Całkowita kwota grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę po zawarciu umowy.**
6. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością przyznanego grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji.
7. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych. Koszty te nie podlegają zwrotowi w żadnym wypadku i w żadnym zakresie
8. Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w **Części 3 Podręcznika dla Grantobiorcy.**
9. **Grantobiorca nie może otrzymać dofinansowania / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze, Moje Ciepło na Inwestycję realizowaną w ramach Projektu.**
10. Modernizacja musi być zrealizowana w całości, na cały zakres zgodnie ze złożonym wnioskiem. Nie dopuszcza się możliwości rozdzielenia zakresów na jakie został złożony wniosek. Rezygnacja z chociażby jednego z wariantów wiąże się z nierozliczeniem całości inwestycji.

§ 5. Okres realizacji Inwestycji

1. **Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia Inwestycji do 90 dni licząc od daty podpisania Umowy. W przypadku niezrealizowania umowy w podanym terminie Grantodawca ma prawo do odstąpienia od umowy i niewypłacenia grantu.**
2. Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
3. **Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu nie później niż 14 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE. W przypadku niezłożenia wniosku w podanym terminie Grantodawca ma prawo do odstąpienia od umowy i niewypłacenia grantu.**
4. Okres obowiązywania Umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do zakończenia trwałości Projektu.



5. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE, na które udzielono grantu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości.
6. Termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony **na uzasadniony wniosek** Grantobiorcy o maksymalnie 60 dni.
7. W sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej niż 120 dni od dnia podpisania Umowy z Grantobiorcą, Grantodawca może wyznaczyć krótszy termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. Procedura realizacji Inwestycji

Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji swojej Inwestycji zgodnie z procedurą określoną w § 13 Regulaminu projektu grantowego oraz Części 6 Podręcznika dla Grantobiorcy.

§ 7. Procedura składania wniosku o płatność oraz warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu wraz z wnioskiem o płatność:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisanu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką.** Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 5) *Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie karta przekazania odpadu). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.**
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora i Grantobiorcę Grantobiorca składa oryginał.
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej tzw. OSD w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.*

* niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić



- 9) Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.*
 - 10) Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji plus zdjęcie tabliczki znamionowej - wersja wydruku papierowego.
 - 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem
 - 12) Opinia kominiarska – jeśli dotyczy
 - 13) Karty obiegowe – załącznik nr. 9 i 4 do Podręcznika
 - 14) Opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE - jeśli dotyczy
 - 15) Inne
3. Dokumenty składane w kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.
4. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
5. Przekazanie grantu nastąpi pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy
-
- /nr rachunku bankowego/
- w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w ust. 2.
6. Grantodawca prześle Grantobiorcy środki finansowe w podanym terminie 30 dni pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.
7. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.

* niepotrzebne skreślić



8. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z § 9 Umowy.
9. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika do osiągnięcia	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna*				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u. *				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW		Na moment zakończenia Inwestycji

* niepotrzebne usunąć

* niepotrzebne usunąć



4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji

- Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
- Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w tabeli w ust. 2. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie <https://bytom.pl/>.
- Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu Miejskiego w Bytomiu w formie zdjęć liczników/falownika lub wydruk z dedykowanej aplikacji.
- Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji cielnych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika oraz przekazanie danych do Urzędu Miejskiego w Bytomiu w formie zdjęć liczników i falownika lub okazanie wydruku z dedykowanej aplikacji na wezwanie Grantodawcy raz w roku lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 9. Zwrot grantu

- Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
- Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
- Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 9,
 - 2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantobiorcy o tym fakcie,
 - 5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,



- 6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
- 7) nieudostępniienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –podlegają zwrotowi (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji



objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;

- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Bytomiu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca będzie miał obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Bytom, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Grantodawcę i Grantobiorcę.
 5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca, może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Osoba która uzyskała grant jest zobowiązana poinformować o tym fakcie nowego właściciela. Grantobiorca musi skutecznie poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności
 7. Kary umowne wskazane w ust. 5 naliczane są także w przypadku gdy odmowa /utrudnienie/uniemożliwienie kontroli było efektem zachowania nowego właściciela nieruchomości

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Prezydent Miasta Bytom, Adres: ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom; kontakt mailowy: um@um.bytom.pl , kontakt telefoniczny: 32 281 20 51;



2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Bytomiu, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: pi@um.bytom.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

§ 12. Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Zawarcia umowy z Wykonawcą o wykonanie instalacji w zakresie:
 - a) wykraczającym poza moc wskazaną w niniejszej Umowie
 - b) wykraczającym poza przedmiot umowy określony w Umowie



- 2) Nieprzedłożenia lub przedłożenia niepełnej, bądź w inny sposób wadliwej czy niezgodnej warunkami niniejszej umowy dokumentacji, o której mowa §7 Umowy.
 - 3) Wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niezachowanie okresu trwałości.
 - 4) Odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli realizacji umowy, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania utrudnień lub do należytego wykonania Umowy.
 - 5) w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w §9 Umowy.
 3. Postanowienia §12 ust.1. mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości określonej w Umowie lub zgonu właściciela, jeśli nabywca lub następca prawny (np. w przypadku zgonu) nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.
2. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Bytom.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/



WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU			
w ramach projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”			
DANE GRANTOBIORCY			
Data zawarcia umowy o powierzenie grantu		Numer umowy o powierzenie grantu	
Imię i Nazwisko Grantobiorcy/-ów			
Numer rachunku bankowego	_____ _____		
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Miasto		Kod pocztowy	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)			
Czy Grantobiorca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą? (TAK/NIE)			
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA			
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
System zarządzania energią z OZE	TAK / NIE		
KOSZTY PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA			
Koszt (rodzaj instalacji, system zarządzania)	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]

**KOSZTY PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA**

Koszt (rodzaj instalacji, system zarządzania)	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]
SUMA ŁĄCZNIE:			

TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]	
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]	

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA

Lp.	Nazwa załącznika	Czy załączono? Zaznacz „X”
1	Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Składasz oryginał. Po opisanii faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie Ci zwrócony.	☐ TAK ☐ NIE
2	Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Składasz oryginał.	☐ TAK ☐ NIE
3	Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE
4	Karta gwarancyjna dla Instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE
5	Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (<i>dokument potwierdzający złomowanie</i>). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
6	Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Składasz oryginał.	☐ TAK ☐ NIE
7	Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Składasz	☐ TAK



	kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ NIE
8	Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej tzw. OSD w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
9	Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
10	Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji plus zdjęcie tabliczki znamionowej - wersja wydruku papierowego.	☐ TAK ☐ NIE
11	Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE
12	Karta obiegowa - załącznik nr 9 do Podręcznika zaświadczenie dotyczące braku zaległości wobec Gminy Radzionków z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu	☐ TAK ☐ NIE
13	Opinia kominiarska - jeśli dotyczy. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE
14	Karta obiegowa - załącznik nr 4 do Podręcznika. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ TAK ☐ NIE
15	opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu)	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
16	Inne (wskazać jakie). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	

W związku ze zrealizowaniem Inwestycji w ramach projektu grantowego pn.: „**Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków**” oświadczam, że:

- wydatki w ramach realizacji Inwestycji zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- nie uzyskałem grantu/dofinansowania/refinansowania, ani też nie wnioskuje o otrzymanie**



takiego grantu/dofinansowania/refinansowania z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu;

3. energia z Instalacji OZE będzie zużywana na potrzeby socjalno-bytowe gospodarstwa domowego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej ani działalności gospodarczej;
4. posiadam prawo dysponowania nieruchomością objętą realizacją inwestycji, wynikające z tytułu:

/własności. współwłasności, inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością/

5. nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
6. zobowiązuję się do utrzymania trwałości Projektu, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu przez Lidera Projektu jakim jest Gmina Bytom, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania dla Gminy Bytom;
7. zobowiązuję się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do czasu rozpoczęcia okresu trwałości stosować tożsamą zasadę jak dla okresu trwałości;
8. nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku VAT.

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

UWAGI:

Data weryfikacji formularza
[dd/mm/rrrr]

Podpis osoby weryfikującej formularz

Zatwierdzone przez Urząd



Załącznik nr 8
do Podręcznika dla Grantobiorcy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO I PRZEKAZANIA DO UŻYTKOWANIA INSTALACJI OZE
w ramach realizacji Projektu grantowego pn. : „Rozwój energetyki rozproszonej opartej
o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków”

podpisany w dniu przez:

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres siedziby	
NIP	

GRANTOBIORCA	
Imię i nazwisko	
Lokalizacja inwestycji	

INSPEKTOR NADZORU	
Nazwa / imię i nazwisko	

Zakres wykonanych prac

Strony potwierdzają zakończenie inwestycji polegającej na zakupie i montażu następujących Instalacji OZE zgodnie z zawartą umową o powierzenie grantu:

Instalacja fotowoltaiczna o mocykWp
Pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. o mocykW
Magazyn energii elektrycznej o pojemności
System zarządzania energią

na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym*

Adres	
-------	--

* wybrać właściwe

Załącznik nr 8
do Podręcznika dla Grantobiorcy

Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

w terminie zgodnym z zawartą umową z Wykonawcą prac z dnia

Strony oświadczają wspólnie, że w wyniku przeprowadzonych prac:

- ☐ zainstalowano i dokonano uruchomienia instalacji OZE wymienionych powyżej
- ☐ przeszkolono Grantobiorcę w zakresie konserwacji i obsługi Instalacji OZE,
- ☐ przekazano Grantobiorcy dokumentację powykonawczą, karty serwisowe i gwarancyjne instalacji OZE.

Potwierdza się, że w ramach Inwestycji zamontowano następujące urządzenia, wykonano następujące prace:

Nazwa urządzenia/ materiału montażowego / prace	Liczba (szt./kpl)	Producent / model (tylko dla głównych urządzeń)
Instalacja fotowoltaiczna		
Moduły		
Falownik hybrydowy		
Okablowanie		
Zabezpieczenia		
Konstrukcja wsporcza		
Prace montażowe		
.....		
.....		
Pompa ciepła do c.o. i c.w.u.		
Magazyn energii elektrycznej		
System zarządzania energią		

- **Dach pokryty eternitem (azbestem) TAK/NIE***
- W niniejszej lokalizacji **JEST / NIE JEST*** prowadzona działalność gospodarcza.
- Czy istniejąca instalacja fotowoltaiczna wyposażona jest w falownik hybrydowy ? **TAK/NIE***
Dotyczy przypadku montażu magazynu energii elektrycznej gdy Grantobiorca posiadania istniejącą instalację fotowoltaiczną.
*niepotrzebne skreślić

Inspektor uznaje roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy......
podpis Grantobiorcy.....
podpis Wykonawcy.....
podpis Inspektora Nadzoru



Załącznik nr 9
do Podręcznika dla Grantobiorcy

KARTA OBIEGOWA

Gmina Radzionków potwierdza, iż na dzień Pan/Pani

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL	

nie posiada zaległości z tytułu podatku od nieruchomości wobec Gminy Radzionków.

.....
Data weryfikacji

.....
Podpis pracownika Urzędu

Karta obiegowa wydawana jest na potrzeby realizacji Projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków.”

KARTA OBIEGOWA

Gmina Radzionków potwierdza, iż na dzień Pan/Pani

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL	

nie posiada zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Radzionków.

.....
Data weryfikacji

.....
Podpis pracownika Urzędu

Karta obiegowa wydawana jest na potrzeby realizacji Projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków.”



Załącznik nr 10
do Podręcznika dla Grantobiorcy

Radzionków, dniar.

OŚWIADCZENIE GRANTOBIORCY

O statusie prowadzenia działalności gospodarczej w miejscu realizacji inwestycji

w okresie trwałości Projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Imię i nazwisko:	
Pełny adres : Dot. miejsca realizacji inwestycji	
PESEL	
Numer umowy grantowej	

Oświadczam że ,
zaznacz „X” w odpowiedniej rubryce

Została zarejestrowana działalność gospodarcza i jest obecnie prowadzona w budynku gdzie została przeprowadzona inwestycja	
Nie prowadzę działalności gospodarczej	
Została jedynie zarejestrowana działalność gospodarcza ale nie jest prowadzona w budynku gdzie została przeprowadzona inwestycja	

.....
Data i Podpis Grantobiorcy

Oświadczenie - przedstawione na potrzeby realizacji Projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Bytom i Radzionków” zgodnie z Podręcznikiem programu oraz zawartą umową grantową.