



Pytania i odpowiedzi dla Grantobiorców - projekt OZE Goczałkowice-Zdrój

„Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowskiej Goczałkowice-Zdrój – etap I

1. Kto może ubiegać się o grant?

O grant może ubiegać się osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój, spełniająca warunki określone w Regulaminie projektu.

2. Czy grant jest wypłacany przed wykonaniem instalacji?

Nie. Projekt jest realizowany w formule refundacji. Grantobiorca najpierw realizuje inwestycję, dokonuje odbioru przez Inspektora z Urzędu Gminy, opłaca fakturę, a dopiero następnie składa wniosek o wypłatę grantu.

3. Czy można zapłacić Wykonawcy gotówką?

Nie. Płatność musi być dokonana bezgotówkowo. Wymagane jest potwierdzenie przelewu lub wyciąg bankowy jednoznacznie wskazujący, jakiego wydatku dotyczy płatność. Pokwitowania gotówkowe nie będą akceptowane.

4. Czy Wykonawca może wystawić fakturę zaliczkową?

Nie. W projekcie nie przewiduje się faktur zaliczkowych. Wykonawca wystawia fakturę końcową po wykonaniu prac i odbiorze instalacji, a następnie Grantobiorca dokonuje płatności.

5. Jakie rachunki za energię należy dołączyć?

Należy przedłożyć rzeczywiste rachunki za energię elektryczną za ostatnie 12 miesięcy. Prognozy zużycia nie będą uznawane.

6. Co zrobić, jeżeli mam już instalację fotowoltaiczną?

Jeżeli na nieruchomości funkcjonuje już instalacja PV, należy przedłożyć dane z falownika obejmujące ilość energii wyprodukowanej, zużytej na potrzeby własne oraz oddanej do sieci. Dane te są potrzebne do oceny, czy nowa instalacja nie będzie przewymiarowana.

7. Czy w ramach projektu można rozbudować obecną instalację fotowoltaiczną?

Nie. W ramach projektu nie przewiduje się rozbudowy obecnej instalacji fotowoltaicznej. Projekt dotyczy budowy nowej, niezależnej instalacji fotowoltaicznej, która musi być możliwa do jednoznacznej identyfikacji podczas odbioru, kontroli oraz w okresie trwałości projektu.

8. Co oznacza nowa, niezależna instalacja fotowoltaiczna?

Nowa, niezależna instalacja fotowoltaiczna oznacza samodzielny, wyodrębniony technicznie i rozliczeniowo układ urządzeń, który można jednoznacznie odróżnić od istniejącej instalacji PV. Instalacja objęta grantem nie może być wykonana w sposób powodujący brak możliwości ustalenia, które elementy zostały sfinansowane w ramach projektu.

9. Czy każda instalacja musi zostać zgłoszona do OSD?

Tak. Każda instalacja fotowoltaiczna realizowana w ramach projektu musi zostać zgłoszona do właściwego operatora systemu dystrybucyjnego, czyli OSD. Dokument potwierdzający zgłoszenie



mikroinstalacji do OSD albo inny dokument wymagany przez OSD jest jednym z dokumentów wymaganych przy rozliczeniu i wypłacie grantu.

10. Czy jeżeli jestem na starych zasadach rozliczania PV, muszę przejść na nowe zasady rozliczenia?

Nie. Sam udział w projekcie nie oznacza obowiązku przejścia ze starych zasad rozliczania instalacji fotowoltaicznej na nowe zasady. W ramach projektu budowana jest nowa, niezależna instalacja fotowoltaiczna, a nie rozbudowa obecnej instalacji PV. Projekt nie wymaga zmiany dotychczasowego systemu rozliczeń istniejącej instalacji, jednak każda nowa instalacja musi zostać prawidłowo zgłoszona do właściwego OSD.

11. Czy instalacja może być większa niż wynika z karty doboru?

Nie. Moc instalacji musi wynikać z rzeczywistego zapotrzebowania budynku, dokumentów zgłoszeniowych, karty doboru OZE i umowy. Instalacja przewymiarowana nie zostanie odebrana i nie kwalifikować się do refundacji.

12. Czy samo spełnienie minimalnych parametrów technicznych pozwala zwiększyć moc instalacji?

Nie. Sam fakt spełnienia minimalnych parametrów technicznych nie uzasadnia zwiększenia mocy instalacji ponad moc wynikającą z zapotrzebowania budynku, karty doboru OZE, audytu i dokumentów projektu.

13. Czy energia z instalacji może zasilać działalność gospodarczą?

Nie. Energia z instalacji objętej grantem musi być wykorzystywana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe budynku mieszkalnego. Grant nie może finansować instalacji służącej działalności gospodarczej, rolniczej, agroturystyce, najmu, dzierżawie ani usługom.

14. Co jeżeli firma jest tylko zarejestrowana pod adresem nieruchomości?

Jeżeli pod adresem nieruchomości jest zarejestrowana lub prowadzona firma, okoliczność ta jest traktowana jako działalność gospodarcza w rozumieniu zasad projektu. Może to wpływać na kwalifikowalność udziału w projekcie.

15. Czy można zamontować magazyn energii?

Tak, ale magazyn energii elektrycznej jest finansowany w 100% ze środków własnych Grantobiorcy. Magazyn energii nie jest kosztem objętym grantem.

16. Czy VAT jest kosztem kwalifikowanym?

VAT może być kosztem kwalifikowanym, jeżeli jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Grantobiorcę oraz Grantobiorca nie ma prawnej ani faktycznej możliwości jego odzyskania lub odliczenia.

17. Czy Grantobiorca sam wybiera Wykonawcę?

Tak. Grantobiorca samodzielnie wybiera Wykonawcę i robi to na własną odpowiedzialność. Umowa z Wykonawcą powinna uwzględniać wymagania Regulaminu, umowy grantowej, wytyczne dla Wykonawców, minimalne parametry urządzeń oraz wymaganą dokumentację powykonawczą.



18. Czy Wykonawca musi być obecny przy odbiorze?

Tak. Przy odbiorze powinien być obecny przedstawiciel Wykonawcy, ponieważ w trakcie odbioru weryfikowane są parametry techniczne, dokumentacja, sposób wykonania instalacji oraz ewentualne wady lub usterki.

19. Kiedy można zgłosić instalację do odbioru?

Instalację można zgłosić do odbioru dopiero wtedy, gdy została wykonana, uruchomiona i posiada kompletną dokumentację odbiorową oraz potwierdzenia przyłączenia instalacji do OSD. Zgłoszenie instalacji niegotowej lub bez wymaganych dokumentów może zostać uznane za nieskuteczne.

20. Czy Inspektor może odmówić odbioru?

Tak. Odmowa lub przerwanie odbioru może nastąpić m.in. przy braku dostępu do instalacji, braku dokumentów, braku uruchomienia instalacji, niezgodności miejsca montażu, niezgodności mocy lub parametrów, braku możliwości identyfikacji zakresu objętego grantem, nadmiernym zacienieniu albo nieprawidłowej ekspozycji.

21. Jakie dokumenty są potrzebne do wypłaty grantu?

Do wypłaty grantu wymagane są w szczególności: faktura lub rachunek, potwierdzenie zapłaty przelewem, karta gwarancyjna, protokół odbioru końcowego, umowa z Wykonawcą, dokument zgłoszenia oraz przyłączenia mikroinstalacji do OSD, polisa ubezpieczeniowa z potwierdzeniem płatności, zdjęcia instalacji, zdjęcie inwertera, zdjęcie tabliczki informacyjnej oraz dokumentacja powykonawcza.

22. Czy faktura może obejmować inne koszty niż instalacja objęta grantem?

Nie powinna. Faktura lub rachunek musi umożliwiać jednoznaczną identyfikację zakresu rzeczowego inwestycji, w szczególności rodzaju instalacji, mocy, podstawowych urządzeń i wartości robót. Koszty niezwiązane z inwestycją albo koszty niekwalifikowane muszą być jednoznacznie wyodrębnione.

23. W jakim terminie należy złożyć wniosek o wypłatę grantu?

Wniosek o wypłatę grantu należy złożyć w terminie do 14 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego instalacji OZE przez Inspektora.

24. Czy zaległości podatkowe mogą wstrzymać wypłatę?

Tak. Na dzień złożenia wniosku Grantobiorca jest weryfikowany pod kątem braku zaległości podatkowych. W przypadku ujawnienia nieuregulowanych płatności wniosek o wypłatę może zostać anulowany do czasu uregulowania zaległości.

25. Czy urządzenia mogą być używane?

Nie. Urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe, kompletne, dopuszczone do obrotu i stosowania w Polsce oraz zgodne z wymaganiami właściwego OSD. Urządzenia powinny spełniać również wymagania dotyczące roku produkcji określone w dokumentach projektu nie starsze niż 2 lata.

26. Jakie są minimalne parametry paneli fotowoltaicznych?



Panele powinny mieć moc znamionową modułu minimum 400 Wp, sprawność minimum 20,4%, gwarancję na produkt minimum 10 lat, gwarancję sprawności liniowej minimum 80% wartości nominalnej po 25 latach oraz karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim. Zgodne z wytycznymi określonymi na stronie projektu.

27. Jakie są minimalne parametry inwertera?

Inwerter musi być dobrany do mocy zainstalowanych paneli, mieć sprawność europejską minimum 97%, parametry strony AC zgodne z wymaganiami lokalnego OSD, komunikację przez aplikację online i dostęp do internetu oraz gwarancję minimum 5 lat. Zgodne z wytycznymi określonymi na stronie projektu.

28. Czy trzeba sprawdzić moc przyłączeniową budynku?

Tak. Przed realizacją inwestycji należy zweryfikować istniejącą moc przyłączeniową budynku w kontekście planowanej instalacji PV i ewentualnego magazynu energii. Jest to ważne dla prawidłowego zgłoszenia instalacji do OSD oraz bezpiecznej pracy instalacji.

29. Czy można zmienić zakres grantu po podpisaniu umowy?

Nie należy samodzielnie zmieniać zakresu grantu określonego w umowie. Dokumentacja wskazuje, że nie ma możliwości zmiany przeznaczenia oraz zakresu grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

30. Czy wszystkie odstępstwa trzeba uzgadniać?

Tak. Wszelkie odstępstwa w zakresie realizacji zadania wymagają uprzedniego pisemnego uzgodnienia z Inspektorem lub Grantodawcą. Brak takiego uzgodnienia może skutkować problemami przy odbiorze i rozliczeniu grantu.

31. Co jeżeli instalacja zostanie wykonana niezgodnie z Regulaminem?

Niezgodność inwestycji z Regulaminem, kartą doboru, umową grantową, dokumentacją techniczną lub wymaganiami OSD może skutkować odmową odbioru, brakiem refundacji kosztów lub koniecznością usunięcia nieprawidłowości.

32. Czy Grantobiorca musi utrzymać efekty projektu po wypłacie grantu?

Tak. Grantobiorca zobowiązuje się do utrzymania trwałości projektu przez okres 5 lat. W tym czasie instalacja powinna być użytkowana zgodnie z celem projektu i nie może zostać wykorzystana niezgodnie z Regulaminem.

33. Jakie są najczęstsze błędy Grantobiorców?

Najczęstsze błędy to: brak kompletnych dokumentów, przedłożenie prognoz zamiast rachunków za energię elektryczną, brak danych z istniejącej instalacji PV, próba rozbudowy obecnej instalacji zamiast budowy nowej niezależnej instalacji, wybór instalacji przewymiarowanej, płatność gotówką, brak dokumentacji powykonawczej, brak zgłoszenia do OSD, niezgodność faktury z zakresem inwestycji, brak obecności Wykonawcy przy odbiorze oraz wykonanie zmian bez wcześniejszego pisemnego uzgodnienia.

34. Jak najbezpieczniej przygotować się do realizacji inwestycji?



Najbezpieczniej jest przed podpisaniem umowy z Wykonawcą przekazać mu Regulamin, kartę doboru OZE, wymagania techniczne oraz listę dokumentów wymaganych do odbioru i rozliczenia. W umowie z Wykonawcą należy wskazać obowiązek przygotowania dokumentacji powykonawczej, kart katalogowych, gwarancji, dokumentów OSD, pomiarów oraz obecności przy odbiorze.

35. Czy karta doboru instalacji OZE jest wymagana?

Tak. Karta doboru instalacji OZE jest wymagana do oceny prawidłowego doboru mocy i parametrów planowanej instalacji fotowoltaicznej. Dokument sporządza audytor znajdujący się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członkowie ZAE, zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie projektu. Koszt opracowania audytu i karty doboru ponosi Uczestnik Projektu. Moc instalacji musi wynikać z rzeczywistego zużycia energii elektrycznej w budynku mieszkalnym na cele socjalno-bytowe, ustalanego na podstawie rachunków za ostatnie 12 miesięcy, a przy krótszym okresie użytkowania - proporcjonalnie do dostępnego okresu rozliczeniowego.

36. Gdzie kierować pytania lub wątpliwości dotyczące realizacji projektu?

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących wymaganych dokumentów, rozliczenia grantu lub interpretacji zapisów Regulaminu należy skontaktować się z Grantodawcą Urząd Gminy Goczałkowice -Zdrój albo Operatorem Projektu - firmą EKOSCAN Innowacja i Rozwój Sp. z O.O.. Aktualne informacje, dokumenty, formularze oraz komunikaty dotyczące projektu są dostępne na stronie internetowej projektu: <https://niskaemisja.ekoscan.pl/grant-goczalkowice-zdroj>

Pytania techniczne dotyczące sposobu wykonania instalacji, dokumentacji technicznej, odbioru, parametrów urządzeń, zgodności z wymaganiami projektu oraz pytania kierowane przez Wykonawców należy przysyłać do Inspektora na adres e-mail: inspektor@ekoscan.pl