



**Fundusze
Europejskie**

**Regulamin i Podręcznik dla
Grantobiorcy
dla projektu grantowego:
„Rozwój energetyki rozproszonej opartej o
odnawialne źródła energii na terenie Miasta
Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz
Gminy Świerklaniec”- nabór uzupełniający**

REGULAMIN I PODRĘCZNIK DLA GRANTOBIORCY

dla Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”- nabór uzupełniający

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla
Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na
transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej
opartej o odnawialne źródła energii.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I REGULAMIN DLA PROJEKTU GRANTOWEGO.....	4
Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	7
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów.....	8
Rozdział 3. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji.....	11
Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców.....	12
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty	14
Rozdział 6. Warunki przekazania i rozliczania grantu	17
 DZIAŁ II PODRĘCZNIK DLA GRANTOBIORCY.....	 19
Część 1. Przepisy ogólne.....	20
Część 2. Informacje o przeznaczeniu grantów.....	21
Część 3. Poziom dofinansowania i wysokość grantów	23
Część 4. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji.....	26
Część 5. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców	29



Część 6. Tryb aplikowania o granty	33
Część 7. Warunki przekazania i rozliczania grantu	36
Część 8. Zasady odzyskiwania grantów.....	38
Część 9. Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu	38
Część 10. Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji.....	40
Część 11. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.....	41
Część 12. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych.....	42
Część 13. Zasady dotyczące informacji i promocji	42
Część 14. Słowniczek.....	42
Część 15. Załączniki	45



DZIAŁ I Regulamin dla projektu grantowego



**Fundusze
Europejskie**

Regulamin Projektu grantowego

**„Rozwój energetyki rozproszonej opartej o
odnawialne źródła energii na terenie Miasta
Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz
Gminy Świerklaniec”- nabór uzupełniający**



SŁOWNICZEK

Ilekcioć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – Dz.U.2022 poz. 1079*).
- 3) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Tarnowskie Góry w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 4) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Tarnowskie Góry udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 6) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Tarnowskie Góry (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Tarnowskie Góry udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 7) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 8) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 10) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb



mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Tarnowskie Góry.

- 12) Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji będzie stanowił załącznik nr 1 do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 14) Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik nr 5 do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 15) Podręczniku dla Grantobiorcy** - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru deklaracji, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Burmistrza.
- 16) Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
- 17) c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 20) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Tarnowskie Góry, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Gminy Tarnowskie Góry. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie <https://www.tarnowskiegory.pl/> o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 21) OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę posiadającą uprawnienia audytorskie potwierdzone wpisem na listę osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków,



prorowadzonym w Centralnym Rejestrze ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa. W zakresie obliczeń OZE należy przedstawić wyniki projektowanego obciążenia cieplnego budynku dla parametru powietrza zewnętrznego A-20 oraz dla A-7

- 22) Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 23) Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.
- 24) Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.
- 25) Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 26) Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

- 1. Projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.**
- Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Tarnowskie Góry) w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.
- Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 2.

- Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania. Regulamin reguluje:



- 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu (§ 3 ust.2. Regulaminu, Rozdział 2 Regulaminu),
 - 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
 - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców (Rozdział 4 Regulaminu),
 - 4) tryb aplikowania o granty (Rozdział 5 Regulaminu),
 - 5) warunki przekazania i rozliczania grantu (Rozdział 6 Regulaminu),
2. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu, zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców, w tym w okresie trwałości Projektu, zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wzory dokumentów, w tym wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami, deklaracja udziału projekcie wraz z załącznikami, będzie regulował Podręcznik dla Grantobiorcy.

§ 3.

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Tarnowskie Góry.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Tarnowskie Góry.
3. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarza energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂ na terenie Gminy Tarnowskie Góry.
4. Projekt realizowany w latach 2024-2026, po podpisaniu przez Miasto Tarnowskie Góry umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.

§ 4.

1. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
2. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.tarnowskiegory.pl>.
3. Informacje dotyczące Regulaminu naboru zgłoszeń można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 39 33 649, 32 39 33 692
 - 2) wysyłając e-mail na adres: fundusze@tarnowskiegory.pl
4. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
 - 1) poprzez komunikaty na stronie www.tarnowskiegory.pl,
 - 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach korespondencję Poczta Polska.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której

znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Tarnowskie Góry Granty muszą być przeznaczone na zakup i montaż zestawu instalacji OZE w postaci:

- 1) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej wraz z instalacją fotowoltaiczną (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej - przewidywana liczba zestawów: minimum 80
2. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory będą stanowić załączniki do Podręcznika dla Grantobiorcy.

§ 6.

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej.

§ 7.

- 1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w §7 ust. 2 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych.**
2. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:
 - 1) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – 5 000 zł /kWp, nie więcej niż 25 000,00 zł /instalację,
 - 2) powietrzna pompa do c.o. oraz c.w.u. – 45 000,00 zł
3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
3. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowanych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:
 - 1) być zgodny z przepisami prawa,
 - 2) być niezbędny do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,
 - 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym - brak możliwości jego odzyskania.
6. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.
- 7. Grantobiorca nie może uzyskać dotacji / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.**

§ 8.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:



- 1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej – wynosi maksymalnie 5 kWp - obliczona na zapotrzebowanie na energię dla pompy c.o. wraz z c.w.u.
 - 2) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ.
 - 3) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem.
 - 4) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu można zamontować oddzielną instalację PV.
 - 5) W przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.
 - 6) Montaż źródła ciepła OZE - pompa ciepła do c.o. wraz z c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, projekty unijne realizowane przez Gminę Tarnowskie Góry). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia deklaracji udziału w projekcie.
 - 7) Instalacje OZE, o które ubiega się Uczestnik Projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u).
 - 8) Nie możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła c.o. wraz z c.w.u. lub pompa ciepła c.w.u.
 - 9) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
2. W Projekcie przewidziano działania proekologiczne wnoszącego istotny wkład w realizację celów środowiskowych Projektu:
- 1) montaż kompostownika o pojemności minimum 500 l,
 - 2) zasadzenie 1 szt. drzewa tlenowego lub antysmogowego (np. magnolia, lilak pospolity, głóg, klon),
 - 3) montaż zbiornika na deszczówkę.
- które zostaną nieodpłatnie przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę.
3. Każdy z Grantobiorców musi zrealizować co najmniej jedno działania proekologiczne zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) Kompostowniki, sadzonki drzew i zbiorniki będą wydawane zgodnie z kolejnością zakwalifikowania na liście podstawowej.
 - 2) Grantobiorca będzie miał możliwość wyboru czy zasadzi drzewo czy zamontuje kompostownik czy zamontuje zbiornik na deszczówkę, aż do wyczerpania dostępnej liczby rozwiązań.
 - 3) Rezygnacja z realizacji działania proekologicznego oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
 - 4) Kompostownik, zbiornik na deszczówkę czy sadzonka drzewa muszą być umiejscowione w lokalizacji, w której montowane będą Instalacje OZE (ta sama posesja).

- 5) Grantobiorca zobowiązuje się utrzymać działanie proekologiczne do końca okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 9.

2. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu - zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Tarnowskie Góry.
3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
4. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
 - 1) własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty);
 - 2) współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).
4. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza.
5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.
6. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, iż na moment składania deklaracji udziału w Projekcie dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682).

§ 10.

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
 - 2) Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania



na dzień składania deklaracji. Weryfikacja oświadczenia złożonego w deklaracji nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu.

2. Zasada określona w ust. 1 pkt 2) dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jedną deklarację.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;
 - 2) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE;
 - 3) dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w § 9 ust. 6.
4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.tarnowskiegory.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie www.tarnowskiegory.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:
 - 1) **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach w Kancelarii Ogólnej w budynku Urzędu przy ul. Sienkiewicza 2, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:30).
 - 2) **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/> lub za pomocą e-Doręczeń na adres AE:PL-50535-24981-ITRTU-21. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 5, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór uzupełniający Uczestników Projektu.



9. Równy dostęp dla Projektu dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:

- 1) publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronie www.tarnowskiegory.pl w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Tarnowskie Góry;

§ 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu 1 i 5 kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.
4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 realizowanych przez Gminę Tarnowskie Góry (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Oświadczenie Mieszkańca + rejestr umów prowadzony w Gminie Tarnowskie Góry

5. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy rankingowej, na której Uczestnicy Projektu zostaną uszeregowani według liczby uzyskanych punktów, a następnie według kolejności zgłoszeń.
6. Udział w Projekcie w ramach naboru uzupełniającego uzyskają kolejni Uczestnicy z listy rankingowej, w liczbie odpowiadającej dostępnym zestawom OZE – minimum 80. W przypadku zwiększenia liczby dostępnych zestawów kwalifikowani będą kolejni Uczestnicy.
7. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie www.tarnowskiegory.pl
8. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6. należy składać do 3 dni od upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
9. Gmina Tarnowskie Góry zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku dla Grantobiorcy lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
1. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):
 - 1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez Ministra Finansów i publikacja listy na stronie internetowej projektu.
 - 2) GRANTODAWCA: Weryfikuje, czy na dzień złożenia deklaracji: budynek był oddany do użytkowania oraz, czy Uczestnik Projektu posiadał prawo do dysponowania nieruchomością. W przypadku wątpliwości Grantodawcy w zakresie potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji, Grantodawca wzywa Uczestnika Projektu w terminie 7 dni do dostarczenia poniższych dokumentów.

- a) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością);
- b) Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. W przypadku niedostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 2) Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu.
- 5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE wchodzących w skład zestawu Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji inwestycji.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w ppkt. a, b, do 30 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w pkt. 5) niniejszego ustępu.
 - a. Wykonanie OZC dla pompy ciepła c.o. i c.w.u. (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. Do dokumentacji należy dołączyć kartę inwentaryzacyjną budynku, stanowiącą podstawę do wykonania Obliczenia Zużycia Ciepła (OZC). Wzór karty inwentaryzacyjnej budynku dostępny jest na stronie internetowej Operatora oraz w Punkcie Obsługi Grantobiorców.
 - b. Przedstawienie przez Uczestnika Projektu informacji i oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór będzie stanowił załącznik nr 4 do Podręcznika dla Grantobiorcy). Uczestnik Projektu składa oryginały.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 6), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 6) możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór będzie stanowił załącznik nr 5 do



Podręcznika dla Grantobiorcy. Dopuszcza się podpisanie umowy o powierzenie Grantu przez Grantobiorcę na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2). Dopuszczalne jest podpisanie umowy o powierzenie Grantu przez osobę trzecią niebędącą współwłaścicielem (współużytkownikiem wieczystym) nieruchomości na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa notarialnego.

- 10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą Inwestycji. **UWAGA: umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.**

Grantobiorca wybiera Wykonawcę na własne ryzyko. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez Grantobiorcę w wykonawcami.

- 11) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.

- 12) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.

- 13) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisanie protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE z załącznikami (wzór będzie stanowił załącznik nr 7 do Podręcznika dla Grantobiorcy).

- 14) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora Nadzoru. Grantobiorca lub Wykonawca ma 7 dni na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.

- 15) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.

- 16) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.

Płatności w ramach realizacji grantu mogą być dokonywane wyłącznie przelewem bankowym, z rachunku bankowego wskazanego we wniosku o wypłatę grantu. Grantobiorca zobowiązany jest do posiadania statusu właściciela lub współwłaściciela rachunku bankowego, który został wskazany do realizacji płatności związanych z wypłatą grantu. Każda płatność końcowa musi być odpowiednio udokumentowana. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury VAT końcowej.

- 17) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o wypłatę grantu (wzór stanowi załącznik nr 6 do Podręcznika Grantobiorcy) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie § 14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu. W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej Instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych instalacji.

- 18) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.

- 19) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 20) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.

Rozdział 6.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 14.

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisanu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE lub inne potwierdzenie gwarancji producenta. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 5) Protokół z demontażu lub trwałego odłączenia nieekologicznego źródła ciepła. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 8 do Podręcznika dla Grantobiorcy.
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę Grantobiorca składa oryginał.
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 8) Zgłoszenie podłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej **tzw. OSD**. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 9) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 10) Zawiadomienie (do Państwowej Straży Pożarnej) o zamiarze przystąpienia do użytkowania instalacji PV (dot. instalacji powyżej 6,5 kWp). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 4) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
3. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków.
4. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.



DZIAŁ II Podręcznik dla Grantobiorcy



**Fundusze
Europejskie**

Podręcznik dla Grantobiorcy dla projektu grantowego:

„Rozwój energetyki rozproszonej opartej o
odnawialne źródła energii na terenie Miasta
Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy
Świerklaniec”-nabór uzupełniający



Część 1. Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany przez Miasto Tarnowskie Góry w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
2. Jeśli planujesz wziąć udział w Projekcie zapoznaj się z dokumentami wymienionymi poniżej:



Regulamin Projektu grantowego

- określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania



Podręcznik Grantobiorcy

- przyjęty Zarządzeniem Burmistrza
- jest ujednoliconym dokumentem określającym wszystkie procedury i warunki udzielania grantów;
- określa: przeznaczenie grantów, cel Projektu; poziom dofinansowania i wysokość grantów; charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji; kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców; tryb aplikowania o granty, zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji Projektu; warunki przekazania i rozliczania grantu; zasady dotyczące odzyskiwania grantów; zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości Projektu; zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych; zasady dotyczące działań ewaluacyjnych; zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
- integralną częścią Podręcznika są załączniki, które obowiązują Uczestników Projektu i Grantobiorców.

3. Informacje dotyczące Projektu możesz uzyskać:
 - 3) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 39 33 649, 32 39 33 692
 - 4) wysyłając e-mail na adres: fundusze@tarnowskiegory.pl
4. Będziemy się z Tobą komunikować:
 - a. poprzez komunikaty na stronie <https://www.tarnowskiegory.pl>,
 - b. poprzez korespondencję e-mail,
 - c. telefonicznie,
 - d. w uzasadnionych przypadkach przez Operatora Poczтового.

5. Dopuszczamy sytuację, kiedy konieczna będzie zmiana Regulaminu lub Podręcznika Grantobiorcy. O zmianach powiadomimy Cię na stronie <https://www.tarnowskiegory.pl>.

Część 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

1. W ramach Projektu będziemy udzielać grantów na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Miasta Tarnowskie Góry.

Zauważ, że:

Budynek mieszkalny w tym Projekcie to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Miasta Tarnowskie Góry.

2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Miasta Tarnowskie Góry.
3. W wyniku realizacji projektu planujemy osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂. Wskaźniki określimy we wniosku o dofinansowanie, po przeprowadzonym naborze Deklaracji udziału w Projekcie.
4. Projekt realizowany w latach 2024-2026. W uzasadnionych okolicznościach możemy przedłużyć realizację Projektu.

5. Granty będą udzielane na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Miasta Tarnowskie Góry.
6. Grant musisz przeznaczyć wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory znajdziesz w załącznikach do niniejszego Podręcznika.
7. Możesz wnioskować i otrzymać grant wyłącznie na poniższy zestaw:

- powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczona do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej wraz z instalacją fotowoltaiczną (moduły fotowoltaiczne) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej

Pamiętaj!

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe)

i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej.

8. Dla Instalacji OZE określiliśmy limity i ograniczenia:

Instalacje fotowoltaiczne	Moc dla instalacji fotowoltaicznej wynosi maksymalnie 5 kWp - obliczona na zapotrzebowanie na energię dla pompy c.o. wraz z c.w.u. ▪ Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ. ▪ Wyklucza się budowę instalacji w miejscu z nadmiernym zaciemnieniem. ▪ Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu możesz zamontować oddzielną instalację.
Pompa ciepła c.o. oraz z c.w.u.	▪ W przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. <u>musisz zlikwidować</u> nieekologiczne źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu. Montaż źródła ciepła OZE - pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, projekty unijne realizowane przez Miasto Tarnowskie Góry). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia deklaracji udziału w projekcie. ▪ Nie możesz ubiegać się o Instalacje OZE, które pokrywają to samo zapotrzebowanie na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.); ▪ Nie możesz uzyskać grantu dla powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u., jeśli w budynku mieszkalnym istnieje instalacja pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. lub pompy c.w.u.

9. W Projekcie przewidziano działania proekologiczne wnoszącego istotny wkład w realizację celów środowiskowych Projektu:

- 1) montaż kompostownika o pojemności minimum 500 l,
 - 2) zasadzenie 1 szt. drzewa tlenowego lub antysmogowego (np. magnolia, lilak pospolity, głóg, klon).
 - 3) montaż zbiornika na deszczówkę,
- które otrzymasz nieodpłatnie od Grantodawcy.

10. Musisz zrealizować co najmniej jedno działania proekologiczne zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Kompostowniki, sadzonki drzew i zbiorniki będą wydawane zgodnie z kolejnością zakwalifikowania na liście podstawowej.

- 2) Będziesz miał możliwość wyboru czy zasadzisz drzewo czy zamontujesz kompostownik czy zamontujesz zbiornik na deszczówkę, aż do wyczerpania dostępnej liczby rozwiązań.
- 3) Rezygnacja z realizacji działania proekologicznego oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
- 4) Kompostownik, zbiornik na deszczówkę czy sadzonka drzewa muszą być umiejscowione w lokalizacji, w której montowane będą Instalacje OZE (na tej samej posesji).
- 5) Biorąc udział w Projekcie zobowiązujesz się utrzymać działanie proekologiczne do końca okresu trwałości Projektu.

Część 3.

Poziom dofinansowania i wysokość grantów

1. Grant będzie udzielany przez Miasto Tarnowskie Góry w formule częściowej refundacji poniesionych przez Ciebie kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.

Co to oznacza?

To oznacza, że w pierwszej kolejności musisz zapłacić Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE z własnych środków, a następnie na podstawie złożonego wniosku o wypłatę grantu otrzymasz zwrot poniesionych kosztów w limitach i na zasadach określonych w dalszej części Podręcznika.

2. **Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych. Pozostałą część kosztów kwalifikowalnych oraz koszty niekwalifikowalne ponosisz z własnych środków.**
3. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych wynosić będzie:
 - 1) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – 5 000 zł /kWp, nie więcej niż 25 000,00 zł /instalację,
 - 2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – 45 000,00 zł

Dla ułatwienia przedstawiamy przykłady dla różnych wartości Instalacji OZE w celu prawidłowego ustalenia wysokości grantu.

Rodzaj Inwestycji OZE	Koszt na Twojej fakturze	Wysokość grantu	Twój wkład własny	Wyjaśnienie
Kupujesz i montujesz Instalację fotowoltaiczną o mocy 5 kWp (ustalamy, iż wszystkie poniesione przez Ciebie koszty są kosztami kwalifikowalnymi, łącznie z podatkiem VAT)	40 000,00 zł	25 000,00 zł (jak policzony? $40\,000,00 \times 85\% = 34\,000,00$; ale $5\text{ kWp} \times 5\,000,00$ to 25 000,00, więc to będzie wysokość Twojego grantu)	15 000,00 zł	Dla instalacji o mocy 5kWp możesz uzyskać maksymalny grant w wysokości
	29 296,00 zł	24 901,60 zł (jak policzony? $29\,296,00 \times 85\% = 24\,901,60$;))	4 394,40,00 zł	5 000,00 zł x 5kWp, czyli 25 000,00 zł, jednak nie większy niż 85% ponoszonych przez Ciebie
	30 000,00 zł	25 000,00 zł	5 000,00 zł	

		(jak policzony? $30\,000,00 \times 85\% = 25\,500,00$ ale $5\,000,00 \times 5000,00$ to $25\,000,00$, więc to będzie wysokość Twojego grantu)		kosztów kwalifikowalnych.
Kupujesz i montujesz pompę ciepła do c.o. i c.w.u. (ustalamy, iż wszystkie poniesione przez Ciebie koszty są kosztami kwalifikowalnymi, łącznie z podatkiem VAT)	56 000,00 zł	45 000,00 zł (jak policzony? $56\,000,00 \times 85\% = 47\,600,00$; ale grant dla pompy ciepła do c.o. i c.w.u. wynosi $45\,000,00$, więc to będzie wysokość Twojego grantu)	11 000,00 zł	Dla pompy ciepła do c.o. i c.w.u. możesz uzyskać maksymalny grant w wysokości $45\,000,00$ zł, jednak nie większy niż 85% ponoszonych przez Ciebie kosztów kwalifikowalnych.
	42 000,00 zł	35 700,00 (jak policzony? $42\,000,00 \times 85\% = 35\,700,00$)	6 300,00 zł	

4. Nie określamy minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
5. **Wydatki kwalifikowalne** to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców dotyczące nabycia instalacji OZE:
 - a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
 - b. koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych, koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.
6. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
 - a. być zgodny z przepisami prawa,
 - b. być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym – brak możliwości jego odzyskania.
8. **Wydatki niekwalifikowalne** ponosisz z własnych środków. Do kosztów tych należą:
 - a. koszty prac rekultywacyjnych,
 - b. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - c. koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - d. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - e. koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - f. koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - g. koszt opracowania OZC,
9. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytoczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.

10. **Nie możesz uzyskać dotacji, ani grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Miasto lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu (zakaz podwójnego finansowania).**

Część 4.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

1. **Grantobiorca** to osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Miasta Tarnowskie Góry (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), której Miasto Tarnowskie Góry udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie, na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku.

Pamiętaj!

Do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu jesteś **Uczestnikiem Projektu**, czyli potencjalnym Grantobiorcą, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.

2. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie wyłącznie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu - zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Miasta Tarnowskie Góry.

Co to oznacza?

Oznacza to, że będziemy sprawdzać, czy osoby podpisane na umowie o powierzenie grantu, na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu mają zaległości wobec Miasta z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Jak to sprawdzimy?

Brak zaległości sprawdzimy na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu w Wydziale Podatków tut. Urzędu.

3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
4. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
- własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe (a następnie umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu) podpisuje jedynie właściciel (użytkownik wieczysty);
 - współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów zgłoszeniowych (a następnie umowy o powierzenie



grantu i wniosku o płatność) przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).

Jak to sprawdzimy?

Wraz deklaracją udziału w Projekcie składasz oświadczenie, iż posiadasz prawo dysponowania nieruchomością. Jeśli jesteś współwłaścicielem składasz pełnomocnictwo i zgodę współwłaścicieli (współużytkowników) zgodnie ze wzorem do Podręcznika.

WAŻNE!

Pełnomocnictwo musi potwierdzać, że na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie masz prawo dysponowania nieruchomością i zgodę na realizację Inwestycji od wszystkich współwłaścicieli.

5. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza.

Jak to sprawdzimy?

Dane te będziemy weryfikować w ogólnie dostępnych bazach danych:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- Krajowym Rejestrze Sądowym
- Bazie internetowej REGON prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny
- Rejestr podatników podatku rolnego prowadzony przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry

Będziemy również sprawdzać czy w budynku mieszkalnym, w którym/na którym lub dla którego montowana będzie instalacja OZE nie zostały wydzielone pomieszczenia służące prowadzeniu działalności gospodarczej – sprawdzimy to na podstawie deklaracji na podatek od nieruchomości.

WAŻNE!

Warunki opisane powyżej muszą być spełnione na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu.

6. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.

Jak to sprawdzimy?

Przed zawarciem z Tobą umowy o powierzenie grantu wyślemy Twoje dane oraz dane wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) do Ministra Finansów w celu weryfikacji czy nie jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania grantu.

Jakie dane musimy przesłać?

Do Ministra Finansów musimy przesłać: imię i nazwisko, PESEL i NIP (jeśli go posiadasz), adres zamieszkania.

7. Jeśli posiadasz tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem możesz brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na moment składania deklaracji udziału w Projekcie dostarczysz opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682).

Jak to sprawdzimy?

Sprawdzimy czy Twoja nieruchomość znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem w gminnej ewidencji zabytków.

Twoje oświadczenie sprawdzimy na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.

8. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:
 - a. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej oraz kolektorów słonecznych.

Jak to sprawdzimy?

Wraz deklaracją udziału w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że dach nie jest pokryty eternitem (azbestem).

My zweryfikujemy to dodatkowo na etapie wykonania weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja. Jeśli weryfikacja potwierdzi, że Twój dach jest pokryty eternitem (azbestem), nie podpiszemy z Tobą umowy o powierzenie grantu.

- b. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji. Jeśli instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie, wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Jak to sprawdzimy?

Wraz z deklaracją udziału w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że budynek jest oddany do użytkowania.

Weryfikacja oświadczenia złożonego nastąpi w oparciu o potwierdzenie Operatora, że budynek jest oddany do użytkowania w oparciu o przeprowadzoną weryfikację techniczną w miejscu planowanej realizacji inwestycji.

Część 5.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

1. Nabór Uczestników Projektu przeprowadzimy w drodze naboru otwartego z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w punkcie 11 oraz 12 Części 5.
2. Dla jednej nieruchomości możesz złożyć wyłącznie jedną deklarację.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;
 - 2) ankieta dotycząca wybranej Instalacji OZE;
 - 3) dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w Części 4 pkt. 6 Podręcznika.
4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.tarnowskiegory.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie www.tarnowskiegory.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach.
6. Dokumenty zgłoszeniowe musisz złożyć w jednej z poniższych form:
 - a. **PAPIEROWEJ.** Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach w Kancelarii Ogólnej w budynku Urzędu przy ul. Sienkiewicza 2, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:30).
7. **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. lub za pomocą e-Doręczeń na adres AE:PL-50535-24981-ITRTU-21. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach muszą być



podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza.

8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory .

9. Grantodawca zapewnia równy dostęp dla wszystkich Uczestników Projektu do udziału w Projekcie poprzez:

- a. publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronie www.tarnowskiegory.pl w siedzibie Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b. publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Miasto Tarnowskie Góry;

10. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

11. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy czy data i godzina wpływu Twoich dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Zarządzeniu Burmistrza.
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że spełniasz definicję Grantobiorcy..
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że instalacje, o które wnioskujesz oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu i Podręcznika.

4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3 Regulaminu (Część 5, pkt. 3 Podręcznika)	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy czy złożyłeś wszystkie wymagane dokumenty.
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6 Regulaminu (Część 5, pkt. 6 Podręcznika)	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy, czy złożyłeś prawidłowo dokumenty w sposób pisemny lub elektronicznie zgodnie z zapisami Regulaminu.

12. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu 1 i 5 kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni od dnia wezwania.
13. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 realizowanych przez Miasto Tarnowskie Góry (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach	Sprawdzimy to na podstawie Twojego oświadczenia złożonego w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w rejestrze umów prowadzonym w Mieście Tarnowskie Góry

14. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy rankingowej, na której Uczestnicy Projektu zostaną uszeregowani według liczby uzyskanych punktów, a następnie według kolejności zgłoszeń.
15. Udział w Projekcie w ramach naboru uzupełniającego uzyskają kolejni Uczestnicy z listy rankingowej, w liczbie odpowiadającej dostępnym zestawom OZE – minimum 80. W przypadku zwiększenia liczby dostępnych zestawów kwalifikowani będą kolejni Uczestnicy.
16. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie www.tarnowskiegory.pl

17. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie www.tarnowskiegory.pl.
18. Możesz złożyć odwołanie na wynik oceny. Odwołanie złoż w takiej samej formie jak Deklarację udziału w Projekcie do 3 dni od dnia upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni.
19. Zastrzegamy sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

Część 6.

Tryb aplikowania o granty

1. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów. Dla ułatwienia przypisaliśmy zadania do osób/podmiotów odpowiedzialnych.
 - 1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez Ministra Finansów i publikacja listy na stronie internetowej projektu.
 - 2) GRANTODAWCA: Weryfikuje użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji oraz prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji. W przypadku wątpliwości Grantodawcy w zakresie potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji Grantodawca wezwie Cię do dostarczenia dokumentów określonych poniżej w ppkt. a w terminie 7 dni od dnia wezwania. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
 - a) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. oryginałem.
 - 3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 2) masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
 - 4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie wcześniej ustalonym z Tobą.
 - 5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy zadeklarowałeś montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po



negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE nie będziesz miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.

- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczasz dokumenty określone poniżej w lit. a, b, c, do 30 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w ppkt. 5) niniejszego punktu.

a. Wykonanie OZC - (na Twój koszt, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu). Do dokumentacji dołączasz kartę inwentaryzacyjną budynku, stanowiącą podstawę do wykonania Obliczenia Zużycia Ciepła (OZC). Wzór karty inwentaryzacyjnej budynku dostępny jest na stronie internetowej Operatora oraz w Punkcie Obsługi Grantobiorców.

b. Informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik do Podręcznika). Składasz oryginał.

Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w ppkt. 6).
- 8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ppkt. 6) masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Podręcznika. Dopuszcza się podpisanie umowy o powierzenie Grantu przez Grantobiorcę na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa, o którym mowa w § 9 ust. 3 pkt 2). Dopuszczalne jest podpisanie umowy o powierzenie Grantu przez osobę trzecią niebędącą współwłaścicielem (współużytkownikiem wieczystym) nieruchomości na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa notarialnego.
- 10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą Inwestycji. Wybierasz Wykonawcę na własne ryzyko. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów związanych z realizacją przedsięwzięcia, zawieranych przez Ciebie w wykonawcami.

UWAGA!

Nie możesz zawrzeć umowy z Wykonawcą Inwestycji OZE przed zawarciem Umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

- 11) GRANTOBIORCA: realizujesz Inwestycję.
- 12) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.
- 13) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisujecie protokół odbioru Instalacji OZE z załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 7 do Podręcznika).



- 14) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłaszasz gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora Nadzoru. Ty lub Twój Wykonawca macie na to 7 dni od wykonania Instalacji OZE.

UWAGA!

Jeśli z jakiegoś powodu nie będziesz chciał podpisać Wykonawcy protokołu odbioru Instalacji OZE, a Wykonawca stwierdzi, że robisz to niezgodnie z podpisaną z nim umową, to Wykonawca może złożyć gotowość Inwestycji do odbioru. Wtedy to inspektor nadzoru rozstrzygnie, czy Inwestycja jest wykonana prawidłowo.

- 15) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: następuje odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.

UWAGA!

W trakcie odbioru końcowego może się okazać, że Twój Wykonawca musi coś poprawić lub zmienić. Inspektor w trakcie odbioru sprecyzuje dokładnie co musi zostać poprawione / zmienione i wyznaczy termin oraz sposób odbioru poprawionych / zmienionych prac. Może to być wysłanie zdjęć do Inspektora lub ponowna wizyta na miejscu Inwestycji.

- 16) GRANTOBIORCA: wykonujesz płatność na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru. Płatności w ramach realizacji grantu możesz dokonać wyłącznie przelewem bankowym, z rachunku bankowego wskazanego we wniosku o wypłatę grantu. Zobowiązany jesteś do posiadania statusu właściciela lub współwłaściciela rachunku bankowego, który został wskazany do realizacji płatności związanych z wypłatą grantu. Każda płatność końcowa musi być odpowiednio udokumentowana. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktury VAT końcowej.

PAMIĘTAJ!

Możesz zapłacić tylko przelewem i tylko z rachunku, który wskażesz we wniosku o wypłatę grantu i którego jesteś właścicielem lub współwłaścicielem.

- 17) GRANTOBIORCA: składasz wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w części 8 Podręcznika. W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej Instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych instalacji.
- Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 18) OPERATOR PROJEKTU: weryfikuje wniosek o wypłatę grantu.
- 19) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 20) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.

Część 7.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, musisz złożyć podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
- 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Składasz oryginał. Po opisanu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie Ci zwrócony.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Składasz oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE lub inne potwierdzenie gwarancji Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 5) Protokół z demontażu lub trwałego odłączenia nieekologicznego źródła ciepła. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 8 do Podręcznika dla Grantobiorcy.
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Składasz oryginał (oryginał do wglądu).
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 8) Zgłoszenie mikroinstalacji podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej tzw. OSD. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 9) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 10)Zawiadomienie (do Państwowej Straży Pożarnej) o zamiarze przystąpienia do użytkowania instalacji PV (dot. instalacji powyżej 6,5 kWp). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).

UWAGA!

Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych Instalacji.

2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
3. Prawidłowo wyliczony grant prześlemy na Twój rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w pkt. 1, pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.

CO TO OZNACZA?

Co oznacza, że wypłacimy grant „pod warunkiem dostępności środków”? Oznacza, to , że może zdarzyć się sytuacja, iż pomimo pozytywnej weryfikacji Twoich dokumentów, nie będziemy mieli środków przekazanych przez IOK na wypłatę grantu. W takiej sytuacji wypłacimy grant natychmiast po ich otrzymaniu. Jest to wyjątkowa sytuacja, w której wypłata grantu może przekroczyć 30 dni.

4. Nie masz możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Część 8.

Zasady odzyskiwania grantów

1. Nie wywiązywanie się przez Ciebie z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Zobowiązujesz się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Zobowiązujesz się do zwrotu grantu również w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
 - 2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
 - 5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 7) niedostępności Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.

4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
5. Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, jesteś zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
7. Odsetki, o których mowa w pkt. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na Twoje konto do dnia ich zwrotu.
8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Część 9.

Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. **Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.**
3. Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt zostaniesz poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na



sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;

- 3) kontrola złożonych przez Ciebie dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Ciebie jako kopia. Masz zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Będziesz miał obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Miasto Tarnowskie Góry, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez nas i przez Ciebie.
 6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, możemy nałożyć na Ciebie karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudniania wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
 7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

Część 10.

Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji

2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwania Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwania Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

- Wskaźniki określimy w umowie o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Ciebie Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
- Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
- Musisz się zobowiązać się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu. O dacie zakończenia Projektu zostaniesz poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.tarnowskiegory.pl.
- Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie *Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE*. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwania będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika.
- Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwania Projektu zobowiązujesz się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
- W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwania Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie dodatkowych złożenia wyjaśnień.

Część 11.

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych



1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, Adres: ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry; kontakt mailowy: sekretariat@tarnowskiegory.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 36 10;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: iod@um.tgory.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.



Część 12.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

1. W ramach Projektu wyrażasz zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”.
2. Jednocześnie wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej.
3. Wyrażasz również zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Część 13.

Zasady dotyczące informacji i promocji

Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021–2027, publikowanymi na stronie <http://https://funduszeue.slaskie.pl/>

Część 14.

Słowniczek

Ileokroć w niniejszym Podręczniku jest mowa o:

- 1) **Podręczniku** – rozumie się przez to Podręcznik określający wszystkie działania i zasady dotyczące udzielania grantów w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”, zgodny z „Procedurą grantową w zakresie działań wdrażanych przez departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027”.
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin projektu grantowego, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz.U.2022 poz. 1079*).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Tarnowskie Góry w ramach



Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

- 5) **Grantcie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Tarnowskie Góry udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Miasta Tarnowskie Góry (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Miasto Tarnowskie Góry udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 8) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerothermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Miasta Tarnowskie Góry.
- 13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 14) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji będzie stanowił załącznik nr 1 do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 15) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu

podwójnego finansowania wydatków ; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik nr 5 do Podręcznika dla Grantobiorcy.

- 16) Podręczniku dla Grantobiorcy** - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru deklaracji, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Burmistrza.
- 17) Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
- 18) c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 19) c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 20) Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 21) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Tarnowskie Góry, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rzecz Miasta Tarnowskie Góry. Uczestnik Projektu zostanie poinformowany za pośrednictwem komunikatu na stronie <https://www.tarnowskiegory.pl/> o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 22) OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę posiadającą uprawnienia audytorskie potwierdzone wpisem na listę osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej budynków, prowadzonym w Centralnym Rejestrze ds. budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa. W zakresie obliczeń OZC należy przedstawić wyniki projektowanego obciążenia cieplnego budynku dla parametru powietrza zewnętrznego A-20 oraz dla A-7.
- 23) Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 24) Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.
- 25) Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii



elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.

- 26) Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 27) Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.

Część 15.

Załączniki

Integralną część Podręcznika stanowią następujące poniższe wzory dokumentów:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

- Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami
Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE
Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu:

- Załącznik 4 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą
Załącznik 5 – wzór umowy o powierzenie grantu

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu:

- Załącznik 6 – wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z oświadczeniami
Załącznik 7 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE
Załącznik 8 – wzór protokołu z demontażu lub trwałego odłączenia nieekologicznego źródła ciepła