ZARZĄDZENIE NR 0050/59/2026
WÓJTA GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 8 czerwca 2026 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu związanego z projektem grantowym pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I" realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026r., poz. 662) oraz art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025r. poz. 1733 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin związany z projektem grantowym pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I" realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 0050/115/2025 Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 21 czerwca 2023r. w sprawie przyjęcia Regulaminu związanego z projektem grantowym pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I" planowanym do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, zmienione Zarządzeniem nr 0050/249/2023 z dnia 13 grudnia 2023r.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi Referatu Planowania i Rozwoju ds. Gospodarki odpadami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Goczałkowice-
Zdrój

Gabriela Placha

Załącznik do Zarządzenia nr 0050/59/2026
Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 08 czerwca 2026r.

Regulamin realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”

w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Goczałkowice-Zdrój;
2) „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
3) „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
4) „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
5) „Grantodawcy” - rozumie się przez to Gminę Goczałkowice-Zdrój udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
6) „Grantobiorcy” – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Goczałkowice-Zdrój udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
7) „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
8) „Tytule prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności;
9) „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dopuszczoną w ramach Regulaminu instalację Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych;
10) „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 do 25 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej

wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy;

11) „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej" - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe oraz maksymalnie 20% ilości energii wytworzonej w danej instalacji nie jest zużywane przez podmiot na potrzeby własne. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z dostawcą energii oraz danych z inwertera;
12) „Certyfikowanym instalatorze OZE" – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji;
13) „Budynku mieszkalnym" – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane, czyli budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który to budynek został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy;
14) „Prosumencie" - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą;
15) „Okresie trwałości" - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Urzędu Gminy;
16) „Wydatku na instalację" – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 2 Regulaminu od których liczona jest wartość grantu;
17) „Audytorze" - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji fotowoltaicznej sporządzanej na podstawie audytu instalacji fotowoltaicznej, polegającego na szczegółowej analizie możliwości montażu instalacji w budynku, analizie zużycia energii elektrycznej, doboru optymalnej mocy instalacji oraz jej parametrów technicznych i funkcjonalnych, a także oszacowaniu efektów energetycznych i ekologicznych planowanego przedsięwzięcia. Audytor figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych
18) „Działalności gospodarczej" - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo działalności rolniczej na powierzchni powyżej 1ha. Dotyczy to także jedynie faktu zarejestrowania firmy pod danym adresem. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej";

19) „Karcie doboru instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dokument wg wzoru Załącznika nr 3 do Regulaminu, sporządzony przez audytora i wskazujący jakie instalacje OZE o jakich parametrach dobrano dla budynku, a także że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania;
20) „IOK” – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek opracowany przez Gminę Goczałkowice-Zdrój w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii;
21) „Dokumentach zgłoszeniowych” – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu;
22) „Regulaminie” - rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”
23) „Uczestniku Projektu” – należy przez to rozumieć potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego i podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej przed zawarciem umowy o powierzenie grantu.
24) „Inwestycji” – należy przez to rozumieć zakup, dostawę, montaż, uruchomienie oraz czynności odbiorowe dotyczące instalacji OZE realizowanej przez Grantobiorcę w ramach Projektu.
25) „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć podmiot wybrany samodzielnie przez Grantobiorcę do wykonania instalacji OZE, odpowiedzialny za wykonanie prac zgodnie z Regulaminem, umową o powierzenie grantu, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami OSD oraz dokumentacją techniczną i powykonawczą.
26) „Podręczniku dla Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć dokument wykonawczy do Regulaminu, określający szczegółową procedurę udziału w Projekcie, wzory dokumentów, zasady realizacji, odbioru, rozliczenia, kontroli oraz obowiązki Grantobiorcy w okresie trwałości Projektu.
27) „Operatorze Projektu” – należy przez to rozumieć osobę, osoby lub podmiot działający na zlecenie Grantodawcy, pełniący nadzór formalny i organizacyjny nad prawidłową realizacją Projektu, w szczególności w zakresie koordynacji działań, weryfikacji dokumentów, monitorowania przebiegu Projektu, rozliczania grantów oraz przygotowywania informacji i raportów dla Grantodawcy.
28) „Inspektorze” – należy przez to rozumieć osobę, osoby lub podmiot działający na zlecenie Grantodawcy, pełniący nadzór techniczny nad prawidłową realizacją instalacji OZE, w tym nad zgodnością wykonania instalacji z Regulaminem, umową o powierzenie grantu, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej oraz minimalnymi wymaganiami technicznymi, a także dokonujący lub uczestniczący w odbiorach końcowych instalacji.
29) „Systemie monitorowania produkcji energii” – należy przez to rozumieć układ urządzeń lub oprogramowania umożliwiający co najmniej odczyt ilości energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację fotowoltaiczną, weryfikację pracy instalacji oraz udostępnienie danych Grantodawcy, Operatorowi Projektu lub Inspektorowi na potrzeby monitoringu, kontroli i potwierdzenia efektów Projektu.
30) „Miejscu realizacji Inwestycji” – należy przez to rozumieć nieruchomość, budynek, budynek niemieszkalny, grunt lub inną lokalizację w obrębie nieruchomości wskazanej w

dokumentach zgłoszeniowych i umowie o powierzenie grantu, na której realizowana jest instalacja OZE służąca zaspokajaniu potrzeb energetycznych budynku mieszkalnego objętego Projektem.

31) „Oddzielnej instalacji fotowoltaicznej" – należy przez to rozumieć instalację PV wykonaną jako samodzielny, wyodrębniony technicznie i rozliczeniowo układ urządzeń, możliwy do jednoznacznej identyfikacji podczas odbioru, kontroli i w okresie trwałości Projektu, bez ingerencji w istniejącą instalację PV sfinansowaną z innych środków.
32) „Urządzeniu przewymiarowanym" – urządzenia lub instalacje, których parametry techniczne, w szczególności moc, przekraczają wartości określone w audycie, o którym mowa powyżej, uznaje się za niezgodne z audytem. Urządzenia takie nie podlegają odbiorowi oraz nie kwalifikują się do refundacji ani jakiejkolwiek formy dofinansowania.

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, nabór FESL.10.06-IZ.01-166/24.
2. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Goczałkowice-Zdrój) w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż Instalacji OZE.
3. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania. Regulamin reguluje:
   1) przeznaczenie grantów i cel Projektu;
   2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji,
   3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców ,
   4) tryb aplikowania o granty,
   5) warunki przekazania i rozliczania grantu,
   6) naruszenie warunków udzielenia grantu,
   7) monitoring oraz kontrolę, w tym w okresie trwałości Projektu,
   8) zasady dotyczące informacji i promocji
   9) zasady odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celem Projektu
   10) zasady naruszenia trwałości Projektu,

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami wykonawczymi a Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia Regulaminu, umowy o powierzenie grantu, umowy o dofinansowanie Projektu oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 3.

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój.
3. Projekt realizowany będzie w latach 2025-2026, pod warunkiem otrzymania dofinansowania i po podpisaniu przez Gminę Goczałkowice-Zdrój umowy o dofinansowanie projektu z IOK.

4. Grantodawca planuje w wyniku realizacji projektu osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenia dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO_2 na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 4.

1. Informacje dotyczące naboru i realizacji projektu można uzyskać osobiście w urzędzie gminy, na stronie internetowej urzędu gminy, telefonicznie lub mailowo.
2. Szczegóły naboru zostaną podane w ogłoszeniu o naborze.
3. Komunikacja z uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
1) poprzez komunikaty na stronie www.goczalkowicezdroj.pl
2) poprzez korespondencję e-mail,
3) telefonicznie,
4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640 z późn. zm.).
4. Komunikaty opublikowane na stronie internetowej Gminy lub w Biuletynie Informacji Publicznej uznaje się za skutecznie podane do wiadomości Uczestników Projektu i Grantobiorców, o ile Regulamin, umowa o powierzenie grantu lub przepisy prawa nie wymagają indywidualnego doręczenia.
5. Grantodawca może utworzyć odrębną zakładkę internetową poświęconą Projektowi, w której publikowane będą w szczególności: Regulamin, ogłoszenia o naborze, komunikaty organizacyjne, wzory dokumentów, informacje o zmianach Regulaminu, informacje o terminach oraz wyjaśnienia dotyczące zasad realizacji Projektu.

§ 5.

Przeznaczenie grantów

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w lub na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na lub w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, zlokalizowany na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój.
2. W Projekcie zaplanowano następujące instalacje OZE: instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej.
3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu.
4. Instalacja fotowoltaiczna realizowana w ramach Projektu nie może służyć pokrywaniu zapotrzebowania na energię elektryczną działalności gospodarczej, działalności rolniczej, najmu, dzierżawy, usług lub innej aktywności wykraczającej poza potrzeby własne gospodarstwa domowego.
5. Instalacja OZE może zostać wykonana wyłącznie w miejscu realizacji Inwestycji wskazanym w dokumentach zgłoszeniowych oraz w umowie o powierzenie grantu. Wykonanie instalacji na innej nieruchomości, innej działce lub dla innego budynku niż wskazany w dokumentach Projektu stanowi podstawę odmowy odbioru instalacji oraz odmowy wypłaty grantu, chyba że uprzednio, przed realizacją robót, Grantodawca wyraził pisemną zgodę na zmianę miejsca realizacji Inwestycji.

§ 6.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w §6 ust. 2 i ust. 3 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 2, przy czym jednocześnie wysokość grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych Inwestycji. Pozostała część kosztów kwalifikowanych oraz wszystkie koszty niekwalifikowane stanowią wkład własny Grantobiorcy i nie podlegają refundacji w ramach Projektu.

2. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

1) instalacja fotowoltaiczna – 4 000 zł/kWp, nie więcej niż 20 000 zł/instalację;
2) opracowanie karty doboru instalacji OZE (wyłącznie w przypadku wykonania instalacji OZE) – 300 zł.

3. Grantobiorca może łączyć grant z innym publicznym źródłem dofinansowania wyłącznie w zakresie, w jakim nie prowadzi to do podwójnego finansowania tego samego wydatku oraz nie powoduje przekroczenia 100% faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
4. Wydatki na instalację nie pokryte grantem Grantobiorca ma prawo rozliczyć w ramach ulgi termomodernizacyjnej i innych programów dotacyjnych.
5. Wydatki poniesione gotówką nie podlegają refundacji, jeżeli obowiązek płatności bezgotówkowej wynika z Regulaminu, umowy o powierzenie grantu, Podręcznika dla Grantobiorcy lub zasad kwalifikowalności wydatków. Dokument zapłaty musi umożliwiać jednoznaczne przypisanie płatności do faktury lub rachunku dotyczącego Inwestycji.
6. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Grantobiorcę, a Grantobiorca ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:

1) Opracowanie projektu instalacji;
2) Zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń;
3) Rozruch, próby i pomiary instalacji;
4) Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.

8. Grantobiorca może zamontować magazyn energii elektrycznej jednakże w 100% ponosi koszt jego zakupu i montażu z własnych środków.

§ 7.

1. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby.
2. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie instalacji fotowoltaicznych o mocy od 3 kWp do 25 kWp, liczonych jako suma mocy znamionowych modułów fotowoltaicznych. Dobór mocy instalacji musi każdorazowo wynikać z rzeczywistego zapotrzebowania budynku mieszkalnego na energię elektryczną, być racjonalny, nieprzewymiarowany oraz zgodny z dokumentami zgłoszeniowymi, kartą doboru instalacji OZE, umową o powierzenie grantu i dokumentacją przedstawioną do odbioru. Instalacje przekraczające dopuszczalny przedział mocy, nieuzasadnione zużyciem energii, ukierunkowane zasadniczo na północ, nadmiernie zacienione albo wykonane jako niedopuszczalna rozbudowa istniejącej instalacji PV nie podlegają odbiorowi i rozliczeniu w ramach grantu.
3. Instalacja fotowoltaiczna nie może być przewymiarowana.
4. Moc instalacji fotowoltaicznej przyznawana i rozliczana w ramach Projektu powinna odpowiadać rzeczywistemu zapotrzebowaniu budynku mieszkalnego na energię elektryczną wykorzystywaną na cele socjalno-bytowe. Podstawą doboru mocy jest zużycie energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy poprzedzające dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych, a jeżeli okres użytkowania energii jest krótszy niż 12 miesięcy – zużycie ustalone proporcjonalnie z uwzględnieniem dostępnego okresu rozliczeniowego.

5. Ilość energii elektrycznej możliwa do wyprodukowania przez instalację fotowoltaiczną objętą Projektem, łącznie z istniejącą instalacją fotowoltaiczną na danej nieruchomości, nie może przekraczać 100% zapotrzebowania na energię elektryczną budynku mieszkalnego objętego Projektem. Instalacja przewymiarowana, nieuzasadniona zużyciem energii lub wykonana niezgodnie z dokumentacją Projektu nie podlega rozliczeniu.
6. W przypadku gdy na nieruchomości istnieje już instalacja fotowoltaiczna, dopuszcza się udział w Projekcie wyłącznie pod warunkiem, że nowa instalacja będzie oddzielną instalacją fotowoltaiczną, możliwą do identyfikacji podczas odbioru i kontroli, a łączna produkcja energii z instalacji istniejącej oraz instalacji realizowanej w Projekcie nie spowoduje przewymiarowania. Nie dopuszcza się rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły w ramach Projektu, jeżeli uniemożliwiałoby to jednoznaczne ustalenie zakresu rzeczowego i finansowego objętego grantem.
7. Wyklucza się dofinansowanie instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej zasadniczo na północ oraz instalacji zlokalizowanej w miejscu o nadmiernym zacienieniu, jeżeli takie usytuowanie uniemożliwia osiągnięcie racjonalnego efektu energetycznego lub ekonomicznego. Ocena w tym zakresie może zostać dokonana na etapie karty doboru, weryfikacji technicznej, odbioru końcowego lub kontroli.
8. Łączna moc instalacji fotowoltaicznej rozumiana jest jako suma mocy znamionowych modułów fotowoltaicznych i powinna być zgodna z dokumentacją techniczną, kartą doboru instalacji OZE, umową o powierzenie grantu, zgłoszeniem do operatora systemu dystrybucyjnego oraz dokumentacją odbiorową. Rozbieżność tych danych wymaga wyjaśnienia przed odbiorem i rozliczeniem grantu.
9. W przypadku stwierdzenia ryzyka przekroczenia dopuszczalnego poziomu produkcji energii elektrycznej w stosunku do zapotrzebowania budynku Grantodawca, Operator Projektu lub Inspektor może wezwać Grantobiorcę do zastosowania rozwiązań technicznych ograniczających produkcję lub eksport energii, o ile jest to dopuszczalne technicznie i zgodne z przepisami prawa oraz zasadami OSD.
10. Minimalne wymogi wobec urządzeń podano w § 8 Regulaminu.

§ 8.
Wymogi techniczne dla instalacji OZE

1. W celu efektywnego wykorzystania energii oraz utrzymania wysokiej jakości infrastruktury dofinansowanej ze środków publicznych, a także zagwarantowania osiągnięcia minimalnych efektów ekologicznych przyjmuje się poniższe graniczne wartości dla poszczególnych komponentów. Wszystkie urządzenia i materiały wchodzące w skład instalacji fotowoltaicznej muszą być fabrycznie nowe, kompletne, dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodne z wymaganiami właściwego operatora systemu dystrybucyjnego.

Instalacje fotowoltaiczne
Panele fotowoltaiczne

Parametr	Wartość
Moc znamionowa modułu	min. 400 Wp
Sprawność modułu	min. 20,4%
Gwarancja na produkt	min. 10 lat
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.	

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem)

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność europejska	min. 97%
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Minimalne parametry mikroinwerterów

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Współpraca z magazynem energii	Tak, obligatoryjnie
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

2. Moc i konfiguracja inwertera albo mikroinwerterów muszą być dobrane do mocy i układu modułów fotowoltaicznych w sposób zapewniający bezpieczną, zgodną z przepisami i efektywną pracę instalacji. Sam fakt spełnienia minimalnych parametrów technicznych nie stanowi podstawy do zwiększenia mocy instalacji ponad moc wynikającą z zapotrzebowania budynku i dokumentów Projektu.

3. Jeżeli obowiązujące przepisy prawa wymagają uzgodnienia instalacji fotowoltaicznej z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych lub zawiadomienia Państwowej Straży Pożarnej, dokumenty potwierdzające wykonanie tych obowiązków muszą zostać przedłożone przed odbiorem lub najpóźniej wraz z dokumentacją rozliczeniową, zgodnie z wymogami prawa i umowy o powierzenie grantu.

4. W każdym przypadku system powinien umożliwiać gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji;
5. Grantobiorca posiadający istniejącą instalację fotowoltaiczną jest zobowiązany umożliwić jednoznaczną identyfikację instalacji istniejącej oraz instalacji realizowanej w ramach Projektu, w szczególności poprzez dokumentację zdjęciową, opis techniczny, dane z inwertera oraz dokumentację powykonawczą.

§ 9.
Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

1. Grantobiorca (dotyczy wyłącznie osoby lub osób fizycznych podpisujących umowę o powierzenie grantu) nie może posiadać, na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu, zaległości w podatku od nieruchomości oraz w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój.
2. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany, na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona będzie inwestycja.

3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
   1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
   2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.

4. Grantobiorca nie może prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolnicza. Weryfikacja spełniania tego warunku nastąpi w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu.

5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

6. Grantobiorca posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem (wpisanej do rejestru zabytków lub ujętej w gminnej ewidencji zabytków)może brać udział w Projekcie pod warunkiem, iż na dzień składania deklaracji udziału w Projekcie dostarczy opinię konserwatora zabytków lub zgodę konserwatora zabytków lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE.

7. Grantobiorca posiadający instalację fotowoltaiczną może uczestniczyć w niniejszym projekcie pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej jak i już istniejącej.

8. Grantobiorca zobowiązuje się do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres trwałości projektu.

9. Grantobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.

10. Grantobiorca deklaruje w rocznej deklaracji PIT jako miejsce zamieszkania Gminę (w przypadku zamieszkania na terenie Gminy w roku bieżącym, weryfikacja miejsca zamieszkania zostanie dokonana na podstawie zaświadczenia o zameldowaniu, z wyjątkiem §10 ust. 3 i budynków oddanych do użytku w roku 2025). Weryfikacja na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu.

11. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z art. 6 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarówno przez Grantodawcę jak i instytucje wymienione w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022r., poz. 1079 z późn. zm.).

§ 10.

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie inwestycja muszą spełniać wymogi określone w poniższych ustępach.

2. Instalacja fotowoltaiczna może zostać zamontowana na budynku mieszkalnym, budynku niemieszkalnym lub na gruncie wyłącznie w obrębie nieruchomości wskazanej w dokumentach

zgłoszeniowych i umowie o powierzenie grantu oraz wyłącznie wtedy, gdy energia elektryczna z tej instalacji będzie służyła budynkowi mieszkalnemu objętemu Projektem.
3. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznych na pokryciach dachu z onduliny, wyrobów zawierających azbest, poliwęglanu, pleksiglasu, polipropylenu, słomy.
4. Dopuszcza się budynki będące w fazie budowy, które zostaną oddane do użytkowanie zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane i zasiedlone najpóźniej do dnia podpisywania umowy o powierzenie grantu pomiędzy Gminą, a Grantobiorcą.
5. Zasada określona w ust. 3. dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na lub w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.
6. Nieruchomości, na których realizowana będzie inwestycja, użytkowane źródła ciepła muszą spełniać wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw).
7. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, działalność rolnicza (na powierzchni powyżej 1 ha), z wyjątkiem montażu instalacji fotowoltaicznych w sytuacji, gdy wydzielona powierzchnia na ww. działalność posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej pod przyłącze przeznaczone na cele socjalno-bytowe gospodarstw domowych.
8. Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu.

§ 11.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

1. Nabór uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 9 Regulaminu.
2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jedną deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden budynek mieszkalny i każdy z budynków posiada oddzielny główny licznik energii elektrycznej. W takiej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego budynku mieszkalnego oddzielnie.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
   1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością; uczestnik Projektu składa oryginał,
   2) dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością (wypis lub wydruk z księgi wieczystej); uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu) lub oryginał,
   3) pełnomocnictwo i zgoda na realizację inwestycji udzielona przez współwłaścicieli (jeśli dotyczy); uczestnik Projektu składa oryginał pełnomocnictw,
   4) dla budynku objętego ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem – dokument/y wymienione w § 9 ust. 6.

4. Ogłoszenia dotyczące naboru uczestników Projektu, będą zamieszczane między innymi na stronie internetowej www.goczalkowicezdroj.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój.

5. Nabór uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione 14 dni przed otwarciem naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.goczalkowicezdroj.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy Goczałkowice-Zdrój.
6. Dokumenty zgłoszeniowe w formie pisemnej należy złożyć w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Goczałkowice-Zdrój ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój.
7. Korespondencja przesyłana pocztą przyjmowana jest zgodnie z czasem jej dostarczenia do sekretariatu Urzędu Gminy i wpisu do dziennika korespondencji.
8. Osoby biorące udział w naborze, które złożyły dokumenty poza terminem określonym w ogłoszeniu o naborze, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności zgodnej z datą wpływu dokumentów.

§ 12.

1. Wszystkie złożone w wyznaczonym terminie dokumenty zgłoszeniowe zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych Grantobiorców.
2. Ocena formalna i merytoryczna obejmuje w szczególności: kwalifikowalność Grantobiorcy, kwalifikowalność nieruchomości i budynku, zgodność planowanej instalacji OZE z Regulaminem, kompletność dokumentów, brak przesłanek wykluczenia, racjonalność doboru mocy instalacji fotowoltaicznej oraz brak ryzyka podwójnego finansowania.
3. Weryfikacja dotyczyć będzie oprócz sprawdzenia prawidłowości wypełnienia dokumentów, również spełnienie warunków określonych w Regulaminie, w szczególności w § 9. Wyniki weryfikacji zostaną zgromadzone w postaci listy uczestników wraz z nr ID zgłoszenia. Lista nr ID uczestników z określeniem przyjęcia na daną listę będzie publikowana na stronie www.goczalkowicezdroj.pl i wywieszona w Urzędzie Gminy na tablicy informacyjnej.
4. Grantobiorcy, których dokumenty zgłoszeniowe zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą listę główną uczestników projektu w kolejności zgłoszenia. Na podstawie alokacji w projekcie oraz wnioskowanej kwoty grantu, Gmina wskazuje ilu Grantobiorców wyczerpuje alokację i dzieli listę na Grantobiorców przyjętych do projektu oraz Grantobiorców rezerwowych.
5. Miejsce na liście Uczestników Projektu lub Grantobiorców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia, cesji ani przeniesienia na inną osobę lub nieruchomość, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w Regulaminie, umowie o powierzenie grantu albo zaakceptowanych pisemnie przez Grantodawcę.
6. W przypadku złożenia niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych, Grantobiorca zobligowany będzie do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.
7. Wezwania do uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 4 można dokonywać za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w dokumentach zgłoszeniowych lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego. Oprócz wcześniej wskazanych form wezwania możliwe jest dodatkowe powiadomienie telefoniczne Grantobiorcy o potrzebie uzupełnienia braków.
8. W przypadku niedokonania uzupełnień dokumentów zgłoszeniowych w wyznaczonym terminie, Grantobiorca zostanie wykluczony z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia dokumentów zgłoszeniowych. Po ich pozytywnej weryfikacji, Grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej
9. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe złożone po terminie, po ich weryfikacji tworzą listę rezerwową według daty złożenia.

10. Grantobiorcy z listy głównej zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu o możliwości podpisania umowy.
12. W przypadku braku reakcji ze strony Grantobiorcy na wskazany adres email lub pisemnie za pokwitowaniem przez operatora pocztowego zostanie wysłane wezwanie do podpisania umowy we wskazanym przez Gminę terminie.
13. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
14. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy głównej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej.
15. W przypadku zgonu uczestnika z listy głównej w okresie do daty odbioru instalacji OZE w jego miejsce może wejść spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości w terminie do 60 dni od daty zgonu informując Gminę i dokonując korekty dokumentów w zakresie danych osobowych. Po tym czasie dobierany jest uczestnik z listy rezerwowej.
16. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania od wyniku oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6 należy składać do 5 dni roboczych od opublikowania listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu odwołania.
17. Gmina Goczałkowice-Zdrój zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu lub Grantobiorcy z Projektu na każdym etapie jego realizacji, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji inwestycji lub instalacja OZE nie spełniają wymogów, określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu lub Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach.
18. Jeżeli na etapie weryfikacji, odbioru, rozliczenia lub kontroli zostanie stwierdzone, że informacje podane przez Uczestnika Projektu, Grantobiorcę lub Wykonawcę są nieprawdziwe, nierzetelne lub niepełne, Grantodawca może odmówić zawarcia umowy, odmówić odbioru, odmówić wypłaty grantu, rozwiązać umowę albo żądać zwrotu grantu na zasadach określonych w umowie o powierzenie grantu.
19. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera wzór umowy o powierzenie grantu stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 13.

Tryb aplikowania o granty

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
    1) ogłoszenie naboru deklaracji udziału w Projekcie,
    2) przeprowadzenie naboru Deklaracji udziału w Projekcie; w momencie złożenia Deklaracji udziału w Projekcie, uczestnik Projektu otrzyma nr ID zgłoszenia, którym będzie posługiwać się przez cały okres Projektu,
    3) weryfikacja formalna deklaracji udziału w Projekcie,
    4) sporządzenie listy głównej i rezerwowej Grantobiorców,
    5) weryfikacja czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami) znajdujący się na liście głównej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do Ministerstwa Finansów w celu weryfikacji,

6) sporządzenie listy Grantobiorców zawierającej nr ID po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez Ministerstwo Finansów i publikacja list głównej oraz rezerwowej na stronie www.goczalkowicezdroj.pl,
7) złożenie karty doboru instalacji OZE,
8) zawarcie umowy o powierzenie grantu,
9) zawarcie umowy z Wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy (certyfikowanego instalatora OZE dla instalacji fotowoltaicznej), uwzględniając wymogi techniczne określone w § 8 Regulaminu,
10) realizacja inwestycji przez Grantobiorcę,
11) zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru,
12) odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w § 8 Regulaminu,
13) wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy,
14) złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie §14 ust. 1 Regulaminu,
15) weryfikacja wniosku o wypłatę grantu,
16) po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, Grantodawca wypłaca grant na zasadach określonych w §14 Regulaminu.

2. Zgłoszenie gotowości instalacji do odbioru może zostać uznane za skuteczne wyłącznie wtedy, gdy instalacja została wykonana, uruchomiona oraz posiada kompletną dokumentację niezbędną do przeprowadzenia odbioru, w szczególności dokumentację powykonawczą, karty katalogowe, dokumenty gwarancyjne, dokumenty potwierdzające wymagane parametry techniczne, dokumentację zdjęciową oraz – jeżeli dotyczy – dokumenty dotyczące OSD i wymogów przeciwpożarowych.
3. Wykonawca, zgłaszając gotowość do odbioru, potwierdza, że instalacja została wykonana zgodnie z Regulaminem, umową o powierzenie grantu, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa oraz wymogami OSD. Zgłoszenie odbioru pomimo braku wymaganej dokumentacji lub braku faktycznej gotowości instalacji może zostać uznane za nieskuteczne.
4. Inspektor lub Grantodawca może odmówić dokonania odbioru albo przerwać czynności odbiorowe w przypadku braku dostępu do instalacji, braku dokumentów, braku uruchomienia instalacji, niezgodności miejsca montażu, niezgodności mocy lub parametrów, braku możliwości identyfikacji zakresu objętego grantem, nadmiernego zacienienia, nieprawidłowej ekspozycji albo innych istotnych niezgodności z Regulaminem.

§ 14.
Warunki przekazania i rozliczania grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Faktura lub rachunek musi umożliwiać identyfikację zakresu rzeczowego Inwestycji, w szczególności rodzaju instalacji, mocy instalacji, podstawowych urządzeń oraz wartości robót. Dokument księgowy nie może obejmować kosztów niezwiązanych z Inwestycją lub kosztów niekwalifikowalnych bez ich jednoznacznego

wyodrębnienia. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy;

2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego z wyraźnym wskazaniem wydatku jakiego dotyczy (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał;
3) kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
4) protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Gminę i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał;
5) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
6) dokument potwierdzający zgłoszenie mikroinstalacji do właściwego operatora systemu dystrybucyjnego albo inny dokument wymagany przez OSD. Jeżeli procedura przyłączeniowa nie została zakończona z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, Grantodawca może wezwać do uzupełnienia dokumentu w terminie wskazanym w wezwaniu. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
7) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
8) zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połaciami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu;
9) zdjęcie zamontowanego inwertera;
10) zdjęcie tabliczki na ogrodzeniu/elewacji dot. dofinansowania ze środków UE;
11) projekt powykonawczy lub dokumentację powykonawczą instalacji OZE, obejmującą co najmniej opis zastosowanych urządzeń, schemat lub opis połączeń, lokalizację modułów, moc instalacji, dane inwertera lub mikroinwerterów oraz informację o sposobie monitorowania produkcji energii.
12) kopię dokumentów potwierdzających spełnienie minimalnych parametrów określonych w § 8 Regulaminu (np. dokumenty producenta, karta produktu wskazująca typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli etc).

2. Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Gmina zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty.

3. Grantodawca, Operator Projektu lub Inspektor może żądać dodatkowych wyjaśnień albo dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia prawidłowości realizacji Inwestycji, kwalifikowalności wydatków, braku podwójnego finansowania, osiągnięcia efektu ekologicznego lub zachowania trwałości Projektu.

4. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie wyznaczy się Grantobiorcy 7 dni na skorygowanie lub uzupełnienie dokumentacji.

5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków.

6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
7. Gmina poinformuje Grantobiorców o terminie zachowania trwałości instalacji (po rozliczeniu projektu) na stronie internetowej urzędu gminy.

§ 15
Naruszenie warunków udzielenia grantu

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności :
   1) zmiana sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów,
   2) wykorzystanie energii z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie,
   3) zmiana lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy,
   4) zmiana własności instalacji OZE bez zgody Gminy,
   5) modyfikacja instalacji OZE bez zgody Gminy,
   6) nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii zgodnie z zapisami § 16 ust 1,
   7) nie udostepnienia instalacji do kontroli po pisemnym wezwaniu,
   8) zniszczenie lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenie w terminie 90 dni
   9) wykonanie instalacji poza miejscem realizacji Inwestycji,
   10) wykonanie instalacji o mocy lub parametrach niezgodnych z dokumentami Projektu,
   11) przewymiarowanie instalacji,
   12) wykorzystanie energii na potrzeby działalności gospodarczej lub rolniczej,
   13) brak wymaganych dokumentów odbiorowych lub rozliczeniowych,
   14) brak możliwości identyfikacji zakresu objętego grantem,

   skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki podatkowe naliczane od dnia przekazania grantu.
2. Grant wykorzystany niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.
3. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać zbyciu, obciążeniu, przeniesieniu, wynajęciu, wydzierżawieniu, demontażowi, zmianie lokalizacji, zmianie przeznaczenia ani modyfikacji sprzecznej z celem Projektu w trakcie realizacji oraz do czasu upływu okresu trwałości, chyba że Grantodawca wyrazi uprzednią pisemną zgodę i nie narusza to zasad Projektu ani przepisów prawa.

§ 16
Monitoring oraz kontrola

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez okres trwałości projektu informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji online) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej.
2. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje umowa o powierzenie grantu.
3. Każdy grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz dokumentu wskazanego w §13 pkt 7.
4. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
5. Kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.

7. Kontrola może obejmować w szczególności weryfikację miejsca montażu, mocy instalacji, liczby i typu modułów, danych inwertera, sposobu użytkowania energii, dokumentów księgowych, dokumentacji powykonawczej, dokumentów gwarancyjnych, dokumentacji zdjęciowej, danych z systemu monitorowania oraz zachowania trwałości Projektu.
8. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 4 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
9. Grantobiorca jest zobowiązany zapewnić przez cały okres trwałości Projektu możliwość odczytu danych o produkcji energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej, w szczególności poprzez aplikację, portal internetowy, licznik, inwerter, mikroinwertery lub inny system monitorowania. Dane te mogą być wykorzystywane do potwierdzenia efektu energetycznego i ekologicznego Projektu.
10. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu we wskazanym przez organ kontrolujący terminie.

§ 17

Zasady dotyczące informacji i promocji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego o ochronie danych, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje nieruchomość gdzie realizowany jest projekt na ogrodzeniu frontowym lub elewacji frontowej w widocznym miejscu, tabliczką informacyjno-promocyjną, którą zapewni Gmina.
3. Grantodawca umieści na lub w budynku Urzędu Gminy tablicę informacyjno-promocyjną. Dokumentacja w ramach projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. Określa się:
   1) wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
   2) wzór pełnomocnictwa, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu,
   3) wzór karty doboru instalacji OZE i prognoza efektów ekologiczno-energetycznych, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu,
   4) wzór umowy o powierzenie grantu, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu,
   5) wzór wniosku o wypłatę grantu w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”, stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu,
   6) wzór protokołu odbioru instalacji fotowoltaicznej, stanowiący załącznik nr 6 do Regulaminu,
2. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa o powierzenie grantu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do doprecyzowania zasad technicznych, organizacyjnych i dokumentacyjnych w Podręczniku dla Grantobiorcy, ogłoszeniu o naborze, wzorze umowy o

powierzenie grantu oraz komunikatach Projektu, o ile doprecyzowanie to jest zgodne z Regulaminem, umową o dofinansowanie, zasadami kwalifikowalności wydatków i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Zmiana Regulaminu nie może naruszać zasady równego traktowania Uczestników Projektu i Grantobiorców. Informacja o zmianach Regulaminu powinna wskazywać zakres zmian, datę ich wejścia w życie oraz miejsce publikacji tekstu zmienionego
7. Informacja o zmianach Regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.goczalkowicezdroj.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji projektu
grantowego pn. „Odnawialne źródła energii
w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”

WZÓR

Deklaracja uczestnictwa w projekcie „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”	
Imię i nazwisko	
Pesel/NIP (informacja niezbędną do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o których mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)	
Adres	Miejscowość ……..... Ulica …… Numer …… Telefon …… Email ……
Dane o nieruchomości	Numer działki ……...
	Numer księgi wieczystej……
	Powierzchnia użytkowa budynku wynosi …….. m2
	Budynek oddano do użytku w …… roku
Działalność gospodarcza/ rolnicza prowadzona na pow. powyżej 1ha:	□ nie występuje (ani faktycznie, ani zarejestrowana) □ występuje i posiada odrębne przyłącze i umowę na dostawy energii □ występuje, ale brak oddzielnego licznika
Czy na budynku jest już instalacja fotowoltaiczna i o jakiej mocy	□ tak, o mocy …… kW □ nie
Planowany do realizacji zakres inwestycji OZE:	□ montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy …….…… (+/- 10%) □ magazyn energii elektrycznej (100% ze środków własnych)

Niniejszym oświadczam, że:
(zaznacz „X”)

□ Zapoznałem/am się z Regulaminem oraz rozumiem i akceptuję postanowienia w nim zawarte.

□ Posiadam uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja. Oświadczam, że aktualny stan wpisu do księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej Projektem jest zgodny ze stanem faktycznym.

□ Posiadam prawo dysponowania nieruchomością.

□ Posiadam zgodę i pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli na złożenie Deklaracji, podpisanie umowy o powierzenie grantu i realizację Inwestycji.

☐ Budynek mieszkalny, dla którego/w którym/na którym montowana będzie Instalacja OZE jest oddany do użytkowania na dzień składania deklaracji.

Wybierz właściwe:

☐ Nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja nie jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem	☐ Nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem, a do deklaracji załączam wymagane w Regulaminie dokumenty

☐ Energia wyprodukowana z Instalacji OZE zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w budynku mieszkalnym.
☐ Pod wskazanym adresem nie jest prowadzona ani zarejestrowana działalność gospodarcza, rolnicza prowadzona na powierzchni pow. 1ha ani agroturystyczna.
☐ Oświadczam, iż nie mam możliwości odliczenia podatku VAT zawartego w koszcie instalacji objętej grantem.

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

.....
(data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z art. 6 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarówno przez Grantodawcę jak i instytucje wymienione w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022r., poz. 1079 z późn. zm.).

.....
(data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:
1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój z siedzibą w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój.
2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: e-mail: abi@goczalkowicezdroj.pl
3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu pn.: „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej.
4. Pana/Pani dane mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 oraz okres archiwizacji dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. Kategorie danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres email.
7. Pani/Pana dane zostały pozyskane od wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Projektu.
8. Prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

……
(data i czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji projektu
grantowego pn. „Odnawialne źródła energii
w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”

WZÓR

Goczałkowice-Zdrój, dnia ……

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
PESEL / NIP* (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)	

udzielam pełnomocnictwa:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	

do dokonywania czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do uzyskania grantu w ramach Projektu „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I” planowanego do realizacji w ramach w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, w tym do złożenia Deklaracji uczestnictwa w projekcie, zawarcia Umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz jej rozliczenia.

…… **……**
(data, miejscowość) ***(czytelny podpis)***

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości Projektu zgodnie z art. 6 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zarówno przez Grantodawcę jak i instytucje wymienione w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022r., poz. 1079 z późn. zm.).

……
(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój z siedzibą w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój.
2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: e-mail: abi@goczalkowicezdroj.pl
3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu wykonania umowy dotyczącej realizacji projektu pn.: „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej.
4. Pana/Pani dane mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3 oraz okres archiwizacji dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. Kategorie danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres email.
7. Pani/Pana dane zostały pozyskane od wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Projektu.
8. Prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

……
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Regulaminu realizacji projektu
grantowego pn. „Odnawialne źródła energii
w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”

……
Miejsce i data

WZÓR

KARTA DOBORU INSTALACJI OZE I PROGNOZA EFEKTÓW EKOLOGICZNO-ENERGETYCZNYCH

Dla budynku mieszkalnego przy ul. …….. nr …… w …… dobrano (zaznaczyć wybrane):

- ☐ instalację fotowoltaiczną
- ☐ opcjonalny magazyn energii elektrycznej o pojemności …….. kWh

która po uruchomieniu daje następujące efekty w ciągu pełnego roku:

Zakładana moc minimum pojedynczego panela (w kWp)	***Zakładana liczba paneli***	***Moc instalacji w (kWp)***	***Kontrolna wartość produkcji energii (MWh)***	***Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez kolektory (MWh) z uwzględnieniem optymalizatorów, itp. (docelowo weryfikacja na podstawie odczytów)***
……. kWp	…….. szt.	…… kWp	…….. MWh	…….. MWh

Uczestnik projektu został poinformowany o parametrach dobranych urządzeń oraz charakterystyce ich pracy a w przypadku instalacji fotowoltaicznej o możliwych wyłączeniach instalacji przy wzroście napięcia w sieci pow. 253V.

Zweryfikowano także możliwość montażu ww. instalacji i poprawnego funkcjonowania.

.....
data, miejscowość

.....
podpis Audytora

Załącznik nr 4 do Regulaminu realizacji projektu
grantowego pn. „Odnawialne źródła energii
w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I"

WZÓR

Umowa o powierzenie grantu nr ……..

w ramach realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój - etap I", w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Gminą Goczałkowice-Zdrój
z siedzibą w: 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13
NIP 6381792224 REGON 276257720
reprezentowaną przez ……... - Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój
zwanym dalej „Grantodawcą"
a
Panem/ Panią
……..
zam…….. ,
legitymującym się …….
seria i nr …… PESEL …….
zwanym dalej „Grantobiorcą"

zwanymi dalej łącznie Stronami

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I" objętego umową o dofinansowanie nr……..…… zawartą dnia …….. pomiędzy Gminą Goczałkowice-Zdrój, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46. Projekt będzie współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

§ 1. Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1) „Gminie" - należy przez to rozumieć Gminę Goczałkowice-Zdrój;
2) „Wydatkach kwalifikowanych" - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027" Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
3) „Wydatkach niekwalifikowanych" - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
4) „Projekcie" - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej" tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
5) „Grantodawcy" - rozumie się przez to Gminę Goczałkowice-Zdrój udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;

6) „Grantobiorcy” – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w Regulaminie, której Gmina Goczałkowice-Zdrój udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w Regulaminie;
7) „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
8) „Tytule prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności;
9) „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dopuszczoną w ramach Regulaminu instalację Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych;
10) „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 do 25 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy;
11) „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe oraz maksymalnie 20% ilości energii wytworzonej w danej instalacji nie jest zużywane przez podmiot na potrzeby własne. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z dostawcą energii oraz danych z inwertera;
12) „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji;
13) „Budynku mieszkalnym” – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane, czyli budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który to budynek został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy;
14) „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą;
15) „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Urzędu Gminy;
16) „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §7 ust. 2 Regulaminu od których liczona jest wartość grantu;
17) „Audytorze" - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji fotowoltaicznej sporządzanej na podstawie audytu instalacji fotowoltaicznej, polegającego na szczegółowej analizie możliwości montażu instalacji w budynku, analizie zużycia energii elektrycznej, doboru optymalnej mocy instalacji oraz jej parametrów technicznych i funkcjonalnych, a także oszacowaniu efektów energetycznych i ekologicznych planowanego przedsięwzięcia. Audytor figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych

18) „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo działalności rolniczej na powierzchni powyżej 1ha. Dotyczy to także jedynie faktu zarejestrowania firmy pod danym adresem. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”;
19) „Karcie doboru instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dokument wg wzoru Załącznika nr 3 do Regulaminu, sporządzony przez audytora i wskazujący jakie instalacje OZE o jakich parametrach dobrano dla budynku, a także że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania;
20) „Dokumentach zgłoszeniowych” – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu;
21) „Regulaminie” - rozumie się przez to Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”, przyjęty Zarządzeniem nr ……Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia…….
22) „Uczestniku Projektu” – należy przez to rozumieć potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego i podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej przed zawarciem umowy o powierzenie grantu.
23) „Inwestycji” – należy przez to rozumieć zakup, dostawę, montaż, uruchomienie oraz czynności odbiorowe dotyczące instalacji OZE realizowanej przez Grantobiorcę w ramach Projektu.
24) „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć podmiot wybrany samodzielnie przez Grantobiorcę do wykonania instalacji OZE, odpowiedzialny za wykonanie prac zgodnie z Regulaminem, umową o powierzenie grantu, przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami OSD oraz dokumentacją techniczną i powykonawczą.
25) „Podręczniku dla Grantobiorcy” – należy przez to rozumieć dokument wykonawczy do Regulaminu, określający szczegółową procedurę udziału w Projekcie, wzory dokumentów, zasady realizacji, odbioru, rozliczenia, kontroli oraz obowiązki Grantobiorcy w okresie trwałości Projektu.
26) „Operatorze Projektu” – należy przez to rozumieć osobę, osoby lub podmiot działający na zlecenie Grantodawcy, pełniący nadzór formalny i organizacyjny nad prawidłową realizacją Projektu, w szczególności w zakresie koordynacji działań, weryfikacji dokumentów, monitorowania przebiegu Projektu, rozliczania grantów oraz przygotowywania informacji i raportów dla Grantodawcy.
27) „Inspektorze” – należy przez to rozumieć osobę, osoby lub podmiot działający na zlecenie Grantodawcy, pełniący nadzór techniczny nad prawidłową realizacją instalacji OZE, w tym nad zgodnością wykonania instalacji z Regulaminem, umową o powierzenie grantu, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej oraz minimalnymi wymaganiami technicznymi, a także dokonujący lub uczestniczący w odbiorach końcowych instalacji.
28) „Systemie monitorowania produkcji energii” – należy przez to rozumieć układ urządzeń lub oprogramowania umożliwiający co najmniej odczyt ilości energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację fotowoltaiczną, weryfikację pracy instalacji oraz udostępnienie danych Grantodawcy, Operatorowi Projektu lub Inspektorowi na potrzeby monitoringu, kontroli i potwierdzenia efektów Projektu.
29) „Miejscu realizacji Inwestycji” – należy przez to rozumieć nieruchomość, budynek, budynek niemieszkalny, grunt lub inną lokalizację w obrębie nieruchomości wskazanej w dokumentach zgłoszeniowych i umowie o powierzenie grantu, na której realizowana jest instalacja OZE służąca zaspokajaniu potrzeb energetycznych budynku mieszkalnego objętego Projektem.
30) „Oddzielnej instalacji fotowoltaicznej” – należy przez to rozumieć instalację PV wykonaną jako samodzielny, wyodrębniony technicznie i rozliczeniowo układ urządzeń, możliwy do jednoznacznej identyfikacji podczas odbioru, kontroli i w okresie trwałości Projektu, bez ingerencji w istniejącą instalację PV sfinansowaną z innych środków.

§ 2
Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę – na realizację Inwestycji polegającej na montażu Instalacji OZE do produkcji energii *elektrycznej* (dalej: Inwestycja).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem, w oparciu o dokumenty złożone do podpisania umowy w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.
4. Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.
5. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

§ 3
Obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1) montażu instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie tj. montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy …… kWp (słownie: ……..…… kWp)

   na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr …… pod adresem

   ……, do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

   ……..

2) podpisania umowy z wybranym Wykonawcą;
3) poniesienia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4) sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
5) złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi załącznikami
6) zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs oraz nie naruszania zapisów ujętych w §9 ust 1pkt od 1 do 14;
7) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;
8) ubezpieczenie Instalacji OZE po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie i zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia Grantodawcy;
9) zamocowania w widocznym miejscu (z ulicy) na ogrodzeniu lub elewacji, na cały okres trwałości, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych. Wzór tabliczki opracuje Grantodawca. Koszt zakupu tabliczki ponosi Grantodawca;
10) monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i niezwłoczne przekazywanie Grantodawcy informacji wraz ze zdjęciem licznika.

§ 4
Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na*:
   1) instalację fotowoltaiczną w wysokości 85% wydatków brutto jednak nie więcej niż 4.000,00 zł za każdy 1kWp mocy zainstalowanych paneli i łącznie nie więcej niż 20.000,00 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych).
   2) opracowanie karty doboru instalacji OZE w wysokości 85% wydatków na dokument nie więcej niż 300 zł (słownie trzysta złotych).
2. Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości 15% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane, tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i 15% wkładu własnego.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli, zgodnie z §6 ust 2 Regulaminu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nieobjętych grantem.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną*:
   1) opracowanie projektu instalacji.
   2) zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń
   3) rozruch, próby i pomiary instalacji.
   4) montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.

7. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.
8. Podatek Vat zawarty w cenie podlega refundacji, a grant wyrażony jest w kwocie brutto. Na dowód braku możliwości odliczenia podatku VAT Grantobiorca przedstawi oświadczenie o braku możliwości odliczenia podatku VAT najpóźniej w momencie złożenia wniosku o wypłatę grantu. .

§ 5
Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
   1) rozpoczęcie realizacji inwestycji …… r.
   2) zakończenie realizacji inwestycji …… r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu nie później niż 14 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE. W przypadku niezłożenia wniosku w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.

§ 6
Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:

1) zawarcie umowy o powierzenie grantu;
2) zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE;
3) realizacja inwestycji przez Grantobiorcę;
4) zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru;

5) odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie;
6) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust 1;
7) weryfikacja wniosku o płatność;
8) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7
Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o płatność (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:

1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Faktura lub rachunek musi umożliwiać identyfikację zakresu rzeczowego Inwestycji, w szczególności rodzaju instalacji, mocy instalacji, podstawowych urządzeń oraz wartości robót. Dokument księgowy nie może obejmować kosztów niezwiązanych z Inwestycją lub kosztów niekwalifikowalnych bez ich jednoznacznego wyodrębnienia. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy;
2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego z wyraźnym wskazaniem wydatku jakiego dotyczy (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał;
3) kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
4) protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów Regulaminu wobec instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Gminę i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał;
5) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
6) dokument potwierdzający zgłoszenie mikroinstalacji do właściwego operatora systemu dystrybucyjnego albo inny dokument wymagany przez OSD. Jeżeli procedura przyłączeniowa nie została zakończona z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, Grantodawca może wezwać do uzupełnienia dokumentu w terminie wskazanym w wezwaniu. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
7) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
8) zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połaciami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu;
9) zdjęcie zamontowanego inwertera;
10) zdjęcie tabliczki na ogrodzeniu/elewacji dot. dofinansowania ze środków UE;

11) projekt powykonawczy lub dokumentację powykonawczą instalacji OZE, obejmującą co najmniej opis zastosowanych urządzeń, schemat lub opis połączeń, lokalizację modułów, moc instalacji, dane inwertera lub mikroinwerterów oraz informację o sposobie monitorowania produkcji energii.
12) kopia dokumentów potwierdzających spełnienie minimalnych parametrów określonych w § 8 Regulaminu (np. dokumenty producenta, karta produktu wskazująca typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli);

2. Grantodawca, Operator Projektu lub Inspektor może żądać dodatkowych wyjaśnień albo dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do ustalenia prawidłowości realizacji Inwestycji, kwalifikowalności wydatków, braku podwójnego finansowania, osiągnięcia efektu ekologicznego lub zachowania trwałości Projektu.
3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie wyznaczy się Grantobiorcy 7 dni na skorygowanie lub uzupełnienie dokumentacji.
4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek bankowy Grantobiorcy:

……
(numer rachunku bankowego)

w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

§ 8
Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez okres trwałości projektu co roku informację - oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem o ilości wyprodukowanej lub zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie dla instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej;
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9
Zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
   1) zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów;
   2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie;
   3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy;
   4) zmiany własności instalacji OZE bez zgody Gminy;
   5) modyfikacji instalacji OZE bez zgody Gminy;
   6) nie podania na wezwanie stanu licznika energii;
   7) nieudostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu;

8) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni.
9) wykonanie instalacji poza miejscem realizacji Inwestycji,
10) wykonanie instalacji o mocy lub parametrach niezgodnych z dokumentami Projektu,
11) przewymiarowanie instalacji,
12) wykorzystanie energii na potrzeby działalności gospodarczej lub rolniczej,
13) brak wymaganych dokumentów odbiorowych lub rozliczeniowych,
14) brak możliwości identyfikacji zakresu objętego grantem,

2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530z późn. zm.).
4. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
6. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych od nie zwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
7. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
8. W przypadku uzyskania informacji, iż Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
9. W sytuacji, gdy środki z Grantu zostały wykorzystane niezgodnie z celami projektu, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Grantu.

§ 10
Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
   1) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście
   2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem

minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w § 8 Regulaminu,

3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.

6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
8. Zbycie nieruchomości objętej Projektem w ramach niniejszej umowy nie zwalnia Grantobiorcy końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności z zachowania trwałości projektu, w tym również konieczności poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym, w przypadku gdy nabywca nieruchomości nie wstąpi w obowiązki albo w prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z niniejszej umowy.

§ 11
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój z siedzibą w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: e-mail: abi@goczalkowicezdroj.pl
3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój - etap I" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej.
4. Pana/Pani dane mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. Kategorie danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres email.
7. Pani/Pana dane zostały pozyskane na podstawie zgody, w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Projektu.

8. Prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie będą miały przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz Regulamin realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I", o którym mowa w § 1 pkt 20 umowy.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów w ramach niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy w Pszczynie.

……..……	……..……..
Grantodawca	Grantobiorca

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”

WZÓR

WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”			
DANE GRANTOBIORCY			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	
Imię i nazwisko Grantobiorcy			
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI			
ulica			
numer domu		numer lokalu	
miejscowość		kod pocztowy	

CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA			
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Opracowanie karty doboru instalacji OZE	TAK / NIE		

KOSZTY PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA			
Koszt (rodzaj instalacji)	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]

TERMIN REALIZACJI ZADANIA	
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]	
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]	

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA		
Lp.	**Nazwa załącznika**	**Czy załączono?** **Zaznacz „X”**
1	dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Faktura lub rachunek musi umożliwiać identyfikację zakresu rzeczowego Inwestycji, w szczególności rodzaju instalacji, mocy instalacji, podstawowych urządzeń oraz wartości robót. Dokument księgowy nie może obejmować kosztów niezwiązanych z Inwestycją lub kosztów niekwalifikowalnych bez ich jednoznacznego wyodrębnienia. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy;	☐ TAK ☐ NIE
2	dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego z wyraźnym wskazaniem wydatku jakiego dotyczy (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał	☐ TAK ☐ NIE
3	karta gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem	☐ TAK ☐ NIE

4	protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Gminę i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał	☐ TAK ☐ NIE
5	umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem	☐ TAK ☐ NIE
6	dokument potwierdzający zgłoszenie mikroinstalacji do właściwego operatora systemu dystrybucyjnego albo inny dokument wymagany przez OSD. Jeżeli procedura przyłączeniowa nie została zakończona z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy, Grantodawca może wezwać do uzupełnienia dokumentu w terminie wskazanym w wezwaniu. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;	☐ TAK ☐ NIE
7	polisa ubezpieczeniowa dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem	☐ TAK ☐ NIE
8	zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połaciami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.	☐ TAK ☐ NIE
9	zdjęcie zamontowanego inwertera	☐ TAK ☐ NIE
10	zdjęcie tabliczki na ogrodzeniu/elewacji dot. dofinansowania ze środków UE.	☐ TAK ☐ NIE
11	projekt powykonawczy lub dokumentację powykonawczą instalacji OZE, obejmującą co najmniej opis zastosowanych urządzeń, schemat lub opis połączeń, lokalizację modułów, moc instalacji, dane inwertera lub mikroinwerterów oraz informację o sposobie monitorowania produkcji energii.	☐ TAK ☐ NIE
12	inne załączniki (należy wymienić):	☐ TAK ☐ NIE

W związku ze zrealizowaniem Inwestycji w ramach projektu grantowego pn.: **„Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”** oświadczam, że:

1. wydatki w ramach realizacji Inwestycji zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
2. nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
3. energia z Instalacji OZE będzie zużywana na potrzeby socjalno-bytowe gospodarstwa domowego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej ani działalności gospodarczej;
4. posiadam prawo dysponowania nieruchomością objętą realizacją inwestycji, wynikające z tytułu własności / współwłasności*;
5. zobowiązuję się do utrzymania trwałości Projektu, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu przez Gminę Goczałkowice-Zdrój, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania na rachunek gminy z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
6. nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,

W związku z realizacją zadania wnoszę o wypłatę grantu w wysokości:…….

wg. wyliczenia:……

……

…… ……

Data wypełnienia formularza Podpis Grantobiorcy

Weryfikacja wniosku (wypełnia Grantodawca):

Ostateczna wartość grantu……

…….. ……..

data podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu realizacji projektu
grantowego pn. „Odnawialne źródła energii
w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ

sporządzony w dniu …… do umowy o powierzenie grantu nr ……..

Lokalizacja inwestycji:
……..

……..

Grantobiorca:
……

……

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy:**
……

……

2/ po stronie **Wykonawcy:**
……

……

3/ po stronie **Grantodawcy:**
……

……

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość – zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
3					
…					
		Razem			

OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer …….. z dnia …….., został osiągnięty w następującym zakresie:

- produkcja energii elektrycznej z OZE – …… kWh/rok – prognoza na bazie dokumentacji instalacji. Wartość za pełny rok będzie monitorowana zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Panele fotowoltaiczne

Parametr	Wartość minimum	Wartośc osiągnięta
Moc znamionowa modułu	min. 400 Wp	
Sprawność modułu	min. 20,4%	
Gwarancja na produkt	min. 10 lat	
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach	
Karty katalogowe i certyfikaty w języku polskim.		

Minimalne parametry inwerterów (dla instalacji z 1 inwerterem)

Parametr	Wartość minimum	Wartośc osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność europejska	min. 97%	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	Tak	
Obsługa magazynu energii	Tak	

Minimalne parametry mikroinwerterów

Parametr	Wartość minimum	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Parametry prądu, napięcia i częstotliwości strony AC	zgodnie z wymaganiami lokalnego OSD	
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji; archiwizacja danych pomiarowych.	Tak	

Uwagi:

……

……

……

……

……

……

……

…… …… ……

Podpis Grantobiorcy Podpis Wykonawcy Podpis Grantodawcy