



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Burmistrz Miasta
Tarnowskie Góry**
woj. śląskie

Zarządzenie nr ...545/2025
Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry
z dnia ...04.06.2025 r.

w sprawie zmiany Regulaminu i Podręcznika dla Grantobiorcy dla projektu grantowego: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 68 ust. 1 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 343/2024 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 14.02.2025 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach ze zmianami

Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry
zarządza:

§ 1. W Regulaminie i Podręczniku dla Grantobiorcy dla projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 394/2025 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 04.02.2025 r. w sprawie Regulaminu i Podręcznika dla Grantobiorcy dla projektu grantowego: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec” wprowadzić następujące zmiany:

1. Dział I Regulamin dla projektu grantowego § 13 ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:
 - 2) GRANTODAWCA: Weryfikuje, czy na dzień złożenia deklaracji: budynek był oddany do użytkowania
oraz, czy Uczestnik Projektu posiadał prawo do dysponowania nieruchomością.
W przypadku wątpliwości Grantodawcy w zakresie potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji, Grantodawca wzywa Uczestnika Projektu w terminie 7 dni do dostarczenia poniższych dokumentów.
 - a. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością);
Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.



W przypadku niedostarczenia dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

2. Część 4 Podręcznika dla Grantobiorcy ust. 8 lit. b „tabela” otrzymuje brzmienie:

Jak to sprawdzimy?

Wraz z deklaracją udziału w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że budynek jest oddany do użytkowania.

Weryfikacja oświadczenia złożonego nastąpi w oparciu o potwierdzenie Operatora, że budynek jest oddany do użytkowania w oparciu o przeprowadzoną weryfikację techniczną w miejscu planowanej realizacji inwestycji.

3. Część 6 Podręcznika dla Grantobiorcy ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:
2) GRANTODAWCA: Weryfikuje użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji oraz prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji.

W przypadku wątpliwości Grantodawcy w zakresie potwierdzenia prawa do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji

Grantodawca wezwie Cię do dostarczenia dokumentów określonych poniżej w ppkt. a w terminie 7 dni od dnia wezwania. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- a. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością);
Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

4. Dokonać zmiany załącznika Nr 5 do Podręcznika – wzór umowy o powierzenie grantu nadanego Zarządzeniem Nr 412/2025 Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry z dnia 04.02.2025 r. w sprawie Regulaminu i Podręcznika dla Grantobiorcy dla projektu grantowego: „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”, którego treść stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 3. Pozostałe paragrafy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Burmistrza Miasta

Bartosz Skawiński
Zastępca Burmistrza



WZÓR

Umowa o powierzenie grantu

nr

w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

zawarta w dniu w Tarnowskich Górach pomiędzy:

Miasto Tarnowskie Góry

z siedzibą w:

NIP REGON

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą” lub Stroną

a

Imię i nazwisko:			
PESEL			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email	
Tytuł prawny do nieruchomości, na/w której realizowana będzie Inwestycja			

oraz

Imię i nazwisko:			
PESEL			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email	
Tytuł prawny do nieruchomości, na/w której realizowana będzie Inwestycja			

zwanym/-i dalej „Grantobiorcą” lub Stroną

zwanych łącznie Stronami

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy Miastem Tarnowskie Góry, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligon 46.

Projekt będzie współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

§ 1. Definicje

Definicje związane z realizacją Projektu zawarto w **Regulaminie projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”** oraz w **Podręczniku dla Grantobiorcy**.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę – na realizację Inwestycji polegającej na montażu Instalacji OZE do produkcji energii *elektrycznej i ciepłej*¹ (dalej: Inwestycja).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem oraz Podręcznikiem dla Grantobiorcy, w oparciu o dokumenty złożone do podpisania umowy w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.
4. Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.
5. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. podpisania umowy z wybranym Wykonawcą;
2. montażu instalacji ²:
 - 1) **Instalacja fotowoltaiczna**
 - 2) **Kocioł na biomasę bez bufora (bez magazynu energii ciepłej)**

¹ niepotrzebne skreślić

² wybrać właściwe³ wybrać właściwe

- 3) Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.
- 4) Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.
- 5) Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej
- 6) Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem)
- 7) Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej oraz Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub bez magazynu energii cieplej
- 8) Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej oraz Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub bez magazynu energii cieplej
- 9) Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej oraz Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem)
- 10) Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem)
- 11) Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną
- 12) Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.
- 13) Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazynem energii elektrycznej
- 14) Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą do c.w.u.
- 15) Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą do c.w.u. i magazynem energii elektrycznej
- 16) Kocioł na biomasę z kolektorami słonecznymi
- 17) Kocioł na biomasę z kolektorami słonecznymi i buforem (magazynem energii cieplnej)
- 18) Kocioł na biomasę z powietrzną pompą ciepła do c.w.u.
- 19) Kocioł na biomasę z powietrzną pompą ciepła do c.w.u. i buforem (magazynem energii cieplnej)
- 20) System zarządzania energią

na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym³

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

3. odbioru Inwestycji przez Inspektora Nadzoru i podpisaniu protokołu odbioru w terminach określonych Umową;
4. sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
5. złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi załącznikami;
6. zachowania instalacji OZE (w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej) przez co najmniej okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs;

³ wybrać właściwe

7. dokonywania przeglądów technicznych Instalacji OZE zgodnie z zaleceniami producenta oraz dokonywania przeglądów instalacji *elektrycznej/ciepłej*⁴ zgodnie z prawem budowlanym w całym okresie trwałości Projektu;
8. ubezpieczenie Instalacji OZE po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach musi je kontynuować i zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia do Urzędu;
9. realizacji zadeklarowanego rozwiązania proekologicznego wnoszącego istotny wkład w realizację celów środowiskowych Projektu, poprzez montaż/zasadzenie (w tej samej lokalizacji co montaż Instalacji OZE) do dnia odbioru Inwestycji oraz utrzymanie działania w okresie trwałości Projektu:⁵
 - 1) kompostownika o pojemności minimum 500 l, przy czym kompostownik będzie nieodpłatny i zostanie odebrany od Grantodawcy najpóźniej do dnia zakończenia realizacji projektu. .
 - 2) 1 szt. drzewa tlenowego lub antysmogowego (np. magnolia, sosna, lilak pospolity, klon), przy czym sadzonka będzie nieodpłatna i zostanie odebrana od Grantodawcy najpóźniej do dnia zakończenia realizacji projektu.
 - 3) zbiornika na deszczówkę, przy czym zbiornik będzie nieodpłatny i zostanie odebrany od Grantodawcy najpóźniej do dnia zakończenia realizacji projektu.
10. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i przekazywanie danych e-mailem w formie zdjęcia licznika do Urzędu (termin zostanie określony przez Grantodawcę).

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc na podstawie złożonego wniosku o wypłatę grantu w wysokości:
 - **Instalacja Fotowoltaiczna** nie więcej niż za 1 kWp x 5.000,00 zł – tj. łącznie nie więcej niż 50 000,00 zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100
 - **Instalacja solarna (kolektory słoneczne) z buforem (magazynem energii cieplnej)** nie więcej niż 20 000,00 zł słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100
 - **Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.** - nie więcej niż 45 000,00 zł słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100
 - **Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.** - nie więcej niż 17 000,00 zł słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100
 - **Kocioł na biomasę bez bufora (magazynu energii cieplnej)** - nie więcej niż 25 000,00 zł słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100
 - **Kocioł na biomasę z buforem (magazynem energii cieplnej)** – nie więcej niż 28 000,00 zł słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100
 - **Magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej)** – nie więcej niż 35 000,00 zł słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100
 - **System zarządzania energią** – nie więcej niż 2 000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych 00/100

⁴ niepotrzebne skreślić

⁵ Skreślić niewłaściwy punkt

3. Grant przyznawany jest oddzielnie dla każdej instalacji OZE. Nie ma możliwości przesuwania części grantu w wyniku oszczędności z jednej Instalacji na drugą.
4. Całkowita kwota grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych faktycznie poniesionych.
5. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o wypłatę grantu.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji.
7. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych.
8. Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w **Części 3 Podręcznika dla Grantobiorcy**.
9. Grantobiorca nie może otrzymać dofinansowania / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach Projektu.

§ 5. Okres realizacji Inwestycji

1. **Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia Inwestycji do 120 dni licząc od daty podpisania Umowy. W przypadku niezrealizowania umowy w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.**
2. Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
3. **Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu nie później niż 14 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE. W przypadku niezłożenia wniosku w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.**
4. Okres obowiązywania Umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do zakończenia trwałości Projektu.
5. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE, na które udzielono grantu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości.
6. Termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy o maksymalnie 30 dni.
7. W sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej niż 150 dni od dnia podpisania Umowy z Grantobiorcą, Grantodawca może wyznaczyć krótszy termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. Procedura realizacji Inwestycji

Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji swojej Inwestycji zgodnie z procedurą określoną w § 13 Regulaminu projektu grantowego oraz Części 6 Podręcznika dla Grantobiorcy.

§ 7. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu wraz z wnioskiem o płatność:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką.** Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 5) Protokół z demontażu lub trwałego odłączenia nieekologicznego źródła ciepła. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 8 do Podręcznika dla Grantobiorcy.
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę Grantobiorca składa oryginał.
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 8) *Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. **
 - 9) *Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomasę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. **
 - 10) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 11) *Zawiadomienie (do Państwowej Straży Pożarnej) o zamiarze przystąpienia do użytkowania instalacji PV (dot. instalacji powyżej 6,5 kWp). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).*
3. Dokumenty składane w kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.
4. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,

* niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić

- 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
5. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w ust. 2.

6. Grantodawca przekaże Grantobiorcy środki finansowe w podanym terminie 30 dni pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.
7. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niezaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
8. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z § 9 Umowy.
9. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE – **na moment zakończenia inwestycji:**
 - 1) Dla instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii elektrycznej:
 - a) Szacowana emisja gazów cieplarnianych;
 - b) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE;
 - c) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE;
 - d) Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej.
 - 2) Dla instalacji kotła na biomasę lub pompy c.o. wraz z c.w.u. i magazynu energii cieplnej:
 - a) Szacowana emisja gazów cieplarnianych;
 - b) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;
 - c) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE;
 - d) Liczba powstałych magazynów energii cieplnej.
 - 3) Dla instalacji pompy do c.w.u. lub kolektorów słonecznych i magazynu energii cieplnej:
 - a) Szacowana emisja gazów cieplarnianych;
 - b) Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE;
 - c) Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE;
 - d) Liczba powstałych magazynów energii cieplnej.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE – **na 12 miesięcy od zakończenia rzeczowej realizacji projektu oraz co roku w okresie trwałości projektu:**
 1. Dla instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii elektrycznej:
 - a) Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE.
 2. Dla instalacji kotła na biomasę lub pompy c.o. wraz z c.w.u. i magazynu energii cieplnej:

- a) Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE.
- 3. Dla instalacji pompy do c.w.u. lub kolektorów słonecznych i magazynu energii cieplnej:
 - a) Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE.
- 4. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
- 5. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w tabeli w ust. 2. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.tarnowskiegory.pl.
- 6. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika.
- 7. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji cielnych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
- 8. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
- 9. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie dodatkowych złożenia wyjaśnień.

§ 9. Zwrot grantu

- 1. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
- 2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
- 3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 9,
 - 2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantobiorcy o tym fakcie,
 - 5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 7) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.
- 4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
- 5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
- 6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –
- podlegają zwrotowi (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
 8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
 10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich

dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.

- 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca będzie miał obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Miasto Tarnowskie Góry, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Grantodawcę i Grantobiorcę.
 5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca, może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry, Adres: ul. Rynek 4, 42-600 Tarnowskie Góry; kontakt mailowy: sekretariat@tarnowskiegory.pl, kontakt telefoniczny: 32 393 36 10;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Tarnowskich Górach, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: iod@um.tgory.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.

5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Miasta Tarnowskie Góry, Gminy Bobrowniki oraz Gminy Świerklaniec”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

§ 12. Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Zawarcia umowy z Wykonawcą o wykonanie instalacji w zakresie:
 - a) wykraczającym poza moc wskazaną w niniejszej Umowie
 - b) wykraczającym poza przedmiot umowy określony w Umowie
 - 2) Nieprzedłożenia lub przedłożenia niepełnej, bądź w inny sposób wadliwej czy niezgodnej warunkami niniejszej umowy dokumentacji, o której mowa §7 Umowy.
 - 3) Wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niezachowanie okresu trwałości.
 - 4) Odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli realizacji umowy, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania utrudnień lub do należytego wykonania Umowy.
 - 5) w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w §9 Umowy.
3. Postanowienia §12 ust.1. mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości określonej w Umowie lub zgonu właściciela, jeśli nabywca lub następca prawny (np. w przypadku zgonu) nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.
2. Każda zmiana umowy wymaga aneksu.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Miasta Tarnowskie Góry.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/