



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik do Zarządzenia nr

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dniar.

„Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 704/2025 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 11 kwietnia 2025 r.”

Regulamin projektu grantowego

„Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”.

Program „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich” planowany do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FE SL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FE SL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.



Spis treści

Rozdział 1.	6
Rozdział 2.	8
Rozdział 3.	11
Rozdział 4.	12
Rozdział 5.	17
Rozdział 6.	20
Rozdział 7.	21

SŁOWNICZEK

1) Beneficjent projektu grantowego (Grantodawca) - beneficjent w rozumieniu art. 2



perspektywie finansowej 2021–2027. Na potrzeby procedury grantowej oznacza Grantodawcę, a w przypadku projektów partnerskich partnera wiodącego. Beneficjent projektu grantowego udziela grantów Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

2) Dokumenty zgłoszeniowe – komplet dokumentów określonych w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego.

3) FE SL 2021-2027- program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

4) Grant – środki finansowe z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, które beneficjent projektu grantowego przekazał Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

5) Podręcznik - rozumie się przez to Podręcznik określający wszystkie działania i zasady dotyczące udzielania grantów w projekcie „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”, zgodny z „Procedurą grantową w zakresie działań wdrażanych przez departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027”.

6) Regulamin - rozumie się przez to Regulamin projektu grantowego, przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”.

7) Projekt grantowy - projekt, w którym beneficjent projektu grantowego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej.

8) IZ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

9) ION – Instytucja Organizująca Nabór w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

10) Instalacja odnawialnego źródła energii (instalacja OZE) – zgodnie z Ustawą o odnawialnych źródłach energii oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii.

11) Odnawialne źródła energii (OZE) – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

Podmiot wykluczony – podmiot w myśl art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

12) RODO - Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

13) Grantodawca - rozumie się przez to Gminę Siemianowice Śląskie udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.

14) Grantobiorca - podmiot prywatny (np. osoba fizyczna), inny niż beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, któremu udzielony zostaje grant zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.

- rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Siemianowice Śląskie (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Siemianowice Śląskie udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

15) Uczestnik Projektu - rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.

16) Inwestycja- rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.

17) Trwałość projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji w ramach projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta projektu grantowego (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060).

18) Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca, co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

19) Ustawa wdrożeniowa - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

20) Weryfikacja techniczna na potrzeby montażu OZE - wizja lokalna nieruchomości objętej projektem przeprowadzona przez beneficjenta, polegająca na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji OZE zgłoszonej w ramach naboru do projektu grantowego oraz opracowanie dokumentu z wyliczeniem zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię



ciepłą budynku, a w dalszej kolejności dobór techniczny mocy instalacji OZE dla tego budynku (element opcjonalny).

Wnioskodawca - podmiot, który złożył drogą elektroniczną wniosek o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r., poz. 1079), a w przypadków projektów partnerskich partner wiodący.

21) Wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FE SL 2021-2027, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie.

Wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.

22) Wytyczne kwalifikowalności - dokument Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydany przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

23) Budynek mieszkalnym - rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Siemianowice Śląskie.

24) Budynek niemieszkalny - rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

25) Deklaracja udziału w Projekcie - rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.

26) Umowa o powierzenie grantu - umowa zawierana między Grantobiorcą a Grantodawcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji projektu.

27) Podręcznik dla Grantobiorcy - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru deklaracji, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice .

28) Wykonawca - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.

29) c.w.u. - rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.

30) c.o. - rozumie się przez to centralne ogrzewanie.

31) OZC - rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem



<https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.

32) Operator Projektu - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu. Rozumie się także przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.

33) Magazynowanie energii (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.

34) System zarządzania energią z OZE - rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.

35) System monitorowania produkcji z instalacji OZE - rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.

36) Audyt energetyczny - szczegółowa analiza zużycia energii i stanu danego obiektu, urządzeń technicznych lub instalacji. Audyt energetyczny stanowi opracowanie określające zakres, a także parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięć oraz określa uzyskany efekt ekologiczny i energetyczny. Wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Województwa Śląskiego 2021-2027, Priorytet FE SL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FE SL.10.06, pod warunkiem opisanym w § 4 ust.1. Regulaminu.

2. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Siemianowice Śląskie) w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.



3. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania. Regulamin reguluje:

- 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu (§ 3 ust. 2 i § 5 Regulaminu),
- 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
- 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców (Rozdział 4 Regulaminu),
- 4) tryb aplikowania o granty (Rozdział 5 Regulaminu),
- 5) warunki przekazania i rozliczania grantu (Rozdział 6 Regulaminu),

2. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu, zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców, w tym w okresie trwałości Projektu, zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wzory dokumentów, w tym wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami, deklaracja udziału projekcie wraz z załącznikami, będzie regulował Podręcznik dla Grantobiorcy.

§ 3.

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Siemianowice Śląskie.

2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Siemianowice Śląskie.

3. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarza energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂ na terenie Gminy Siemianowice Śląskie.

4. Projekt realizowany będzie w latach 2025-2027, po podpisaniu przez Gminę Siemianowice Śląskie umowy o dofinansowanie Projektu z ION.

§ 4.

1. Projekt będzie realizowany pod warunkiem otrzymania dofinansowania.

Po uzyskaniu informacji o przyznaniu dofinansowania Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie <https://www.siemianowice.pl>.

2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.

3. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.siemianowice.pl>



4. Informacje dotyczące Regulaminu naboru zgłoszeń można uzyskać:

- 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 7605451, 32 7605460,
- 2) wysyłając e-mail na adres: granty@um.siemianowice.pl,

5. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:

- 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.siemianowice.pl>,
- 2) poprzez korespondencję e-mail,
- 3) telefonicznie,
- 4) w uzasadnionych przypadkach korespondencję listowną.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Siemianowice Śląskie. Granty muszą być przeznaczone na zakup i montaż instalacji OZE w postaci:

- 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
- 2) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- 3) magazynu energii elektrycznej dla nowych instalacji fotowoltaicznych montowanych w ramach niniejszego projektu do magazynowania produkowanej energii elektrycznej lub instalacji istniejącej pod warunkiem spełnienia warunków technicznych.
- 4) system zarządzania energią.

2. Grantobiorca może wnioskować o więcej niż jedną instalację OZE, w następujących konfiguracjach:

- 1) instalacja fotowoltaiczna,
- 2) pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
- 3) instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energią,
- 4) instalacja fotowoltaiczna + pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
- 5) instalacja fotowoltaiczna + pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. + magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energią,
- 6) magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energią.

3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory będą stanowić załączniki do Podręcznika dla Grantobiorcy.

4. Dopuszcza się wyłącznie fabrycznie nowe urządzenia i komponenty składające się na instalację OZE.

§ 6.



Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiejkolwiek formie prawnej.

§ 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w § 7 ust. 2 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 1, przy czym nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych, pozostałą część kosztów kwalifikowanych oraz koszty niekwalifikowane Grantobiorca ponosi z środków własnych. W przypadku poniesienia kosztów przekraczających limity, o których mowa w pkt 2, Grantobiorca powyżej tych limitów pokrywa wydatki ze środków własnych.

2. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

- 1) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) – 5 000 zł/kWp, nie więcej niż 50 000,00 zł/instalację,
- 2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – nie więcej niż 60 000,00 zł,
- 3) magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej) nie więcej niż – 35 000,00 zł,
- 4) system zarządzania energią – 2 000,00 zł. Grant może być przyznany tylko dla Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE.

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.

4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowanych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:

- 1) być zgodny z przepisami prawa,
- 2) być niezbędny do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,
- 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.

6. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz przewodnik dla Beneficjentów FE SL 2021-2027.

7. Grantobiorca nie może uzyskać dotacji / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu. W celu uniknięcia podwójnego dofinansowania, Grantobiorca oświadczy, iż dostawa i montaż OZE w ramach projektu nie jest finansowana z innych źródeł zewnętrznych.



§ 8.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:

1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie weryfikowana na podstawie zużycia energii w momencie składania deklaracji (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Operatora Projektu. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię:

a. dla pompy c.o. oraz c.w.u. dodaje się 5 kWp mocy.

Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną/cieplną gospodarstwa domowego w taki sposób, aby całkowita ilość energii elektrycznej/cieplnej wyprodukowanej przez instalację w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 100% całkowitego zapotrzebowania gospodarstwa domowego na energię elektryczną/cieplną. Limit 100% dotyczy okresu po wykonaniu instalacji OZE w rocznych okresach rozliczeniowych, w całym okresie trwałości projektu. Modernizacja musi być zrealizowana w całości, na cały zakres zgodnie ze złożonym wnioskiem. Nie dopuszcza się możliwości rozdzielenia zakresów na jakie został złożony wniosek. Rezygnacja z chociażby jednego z wariantów wiąże się z nierozliczeniem całości inwestycji. Wielkość montowanej instalacji musi mieścić się w przedziale dobranej mocy jaka zostanie wyliczona w dokumencie OZC lub audycie energetycznym. Zamontowane instalacje fotowoltaiczne które zostaną przewymiarowane nie będą podlegały rozliczeniu.

2) Za lokalizację instalacji fotowoltaicznej, która będzie spełniała osiągnięcie wskaźników odpowiada Grantobiorca. Za odpowiedni dobór pompy ciepła oraz magazynu energii elektrycznej odpowiada Grantobiorca.

3) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ.

4) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacienieniem.

5) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu można zamontować oddzielną instalację PV.

6) W przypadku montażu powietrznej pompy do c.o. oraz c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu. Likwidacja źródła ciepła jest kosztem niekwalifikowanym.



- 7) Montaż źródła ciepła OZE – montaż pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem § 8 ust. 1 pkt 6) nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, projekty unijne realizowane przez Gminę Siemianowice Śląskie).
- 8) Instalacje OZE, o które ubiega się Uczestnik Projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.).
- 9) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
- 10) Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej przez instalację fotowoltaiczną nie może przekroczyć 100% zapotrzebowania określonego jako zużycie energii elektrycznej w momencie składania wniosku o udział w Projekcie. W przypadku, gdy dojdzie do przekroczenia produkcji energii elektrycznej, Grantobiorca będzie zobligowany do zamontowania ogranicznika na instalacji elektrycznej. Dotyczy również instalacji PV istniejących, do których zamontowany zostanie magazyn energii w ramach programu.
- 11) Za minimalną moc instalacji fotowoltaicznej przyjmuje się 2 kW, natomiast za maksymalną moc instalacji fotowoltaicznej przyjmuje się 10 kW.
- 12) Łączna moc instalacji fotowoltaicznej liczona będzie jako iloczyn mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego oraz liczby zamontowanych paneli. Za łączną moc instalacji zamontowanej przyjmuje się wartość podawaną w zgłoszeniu o przyłącze do sieci elektroenergetycznej mikroinstalacji tzw. OSD.
- 13) Nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u.
- 14) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł, pod warunkiem, że w budynku jest falownik hybrydowy.
- 15) Energia zgromadzona w magazynie, nie może być przeznaczona na inne cele aniżeli energia produkowana z instalacji PV).

Rozdział 3.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 9.

1. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Siemianowice Śląskie.
2. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:



- 1) własność lub użytkowanie wieczyste – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel(użytkownik wieczysty);
- 2) współwłasność lub współużytkowanie wieczyste – dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).
4. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza.
5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.
6. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu dostarczy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682).

§ 10.

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
 - 2) Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji / lub będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Weryfikacja oświadczenia złożonego w deklaracji nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu.
2. Zasada określona w ust. 1 pkt 2) dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na/w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.



1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jedną deklarację. Jeden mieszkaniec może złożyć jedną deklarację.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;
 - 2) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE;
4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.siemianowice.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie www.siemianowice.pl oraz w siedzibie Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w formie:
 - a) **PAPIEROWEJ** Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć osobiście w Urzędzie Miasta w Siemianowicach Śląskich w budynku Urzędu przy ul. Michałkowickiej 105 w Kancelarii podawczej w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00, wtorek – czwartek w godzinach od 8:00 do 16:00, piątek w godzinach 8:00 – 14:00) **od dnia 28 kwietnia 2025r. od godz. 7:00 do dnia 16 maja 2025 r. do godziny 14:00**
 - b) **ELEKTRONICZNIE** W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać wniosek, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Siemianowice Śląskie znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): Skrytka ePUAP: /UMSIEM/skrytka lub /UMSIEM/SkrytkaESP.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 6, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do ION i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń ION.



9. Osoby, które zrezygnowały z części wnioskowanego zakresu automatycznie dyskwalifikują się z udziału w Projekcie. Uczestnicy tacy mogą złożyć ponownie wniosek w naborze uzupełniającym / dodatkowym. Wniosek zostanie przyjęty zgodnie z kolejnością przyjmowania wniosków z danego wariantu. Miejsce na liście wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż wnioskodawca. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście wnioskodawców, zostanie ona uzupełniona o kolejnego wnioskodawcę z listy według odpowiedniego wariantu.

10. Równy dostęp dla Projektu dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:

- 1) publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronie <https://www.siemianowice.pl>, w siedzibie Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie, w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Siemianowice Śląskie;
- 3) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
- 4) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Gminy Siemianowice Śląskie, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1



Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1

Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni roboczych od dnia wezwania.

Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Siemianowice Śląskie (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Oświadczenie Mieszkańca
2	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii: - Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub - magazyn energii jeśli uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie
3	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa deklarację na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE: - Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie



Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
4	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa deklarację zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii. Grant może być przyznany tylko dla Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE	1 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie

2. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 12.

3. Kandydaci będą kwalifikowani do listy podstawowej do wyczerpania puli środków zaplanowanych do ujęcia we wniosku o dofinansowanie.

4. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń. (data, godzina, minuta, sekunda).

5. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.

6. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

7. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie www.siemianowice.pl

8. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami niniejszego regulaminu należy składać do 3 dni od upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.

9. Kandydaci z listy podstawowej którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną wykluczeni z Projektu, o czym zostaną powiadomieni pisemnie.

10. Kandydaci, którzy najpóźniej w dniu podpisania umowy nie przedstawią wymaganych zaświadczeń, dokumentów i opinii zostaną skreśleni z listy podstawowej.

11. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu uczestnika z listy podstawowej, jego miejsce zastępuje pierwszy uczestnik z listy rezerwowej z identycznym typem instalacji.

12. Gmina Siemianowice Śląskie zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu/Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku dla Grantobiorcy lub Uczestnik Projektu/Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.



13. Gmina Siemianowice Śląskie w przypadku takiej konieczności zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia naboru dodatkowego zgodnie z zapisami określonymi w § 11 niniejszego regulaminu.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

1) ETAP 1

- a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.
- b. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu.
- c. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Siemianowice Śląskie.

2) ETAP 2 rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)

- a. Wybór Operatora Projektu.
- b. Sprawdzenie przez Grantodawcę czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do ION w celu weryfikacji. Przed zawarciem umowy z Grantobiorcą, Grantodawca wystąpi do Ministrestwa Finansów o udostępnienie informacji w zakresie podmiotów wykluczonych.
- c) Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu).

3) ETAP 3 realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu).

1. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):

1) Operatora Projektu: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez ION i publikacja listy na stronie

<http://www.siemianowice.pl>

2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w ppkt a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w pkt 1) ust. 2. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

a. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo



dysponowania nieruchomością); Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

b. Oświadczenie i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) – jeśli dotyczy; (załącznik do Podręcznika Grantobiorcy).

c) Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) – jeśli dotyczy; Uczestnik Projektu składa oryginał.

3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt 2) Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

4) OPERATOR PROJEKTU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu.

5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.

6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w ppkt. a, b, c do 30 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w pkt 5) niniejszego ustępu.

a. Wykonanie OZC – tylko w przypadku montażu pomp ciepła c.o. oraz c.w.u. określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. W przypadku pozostałych instalacji OZE Audyt energetyczny. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu). (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu).

b. Przedstawienie przez Uczestnika Projektu informacji i oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy). Uczestnik Projektu składa oryginały. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

c. Wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku wykorzystania przewodów wentylacyjnych lub kominowych do przeciągnięcia okablowania instalacji fotowoltaicznej (opinia przed realizacją Inwestycji). Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.



- 7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt 6), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt 6) możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą Inwestycji.

UWAGA: umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

- 11) Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu.
- 12) Nie możesz uzyskać dotacji ani grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu (zakaz podwójnego finansowania).
- 13) Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia. Wnioskodawca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi obejmującej zakup i montaż instalacji OZE w ramach Projektu.
- 14) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.
- 15) GRANTOBIORCA/WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.
- 16) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisanie protokołu odbioru Instalacji OZE z załącznikami (wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy).
- 17) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Operatora Projektu. Grantobiorca lub Wykonawca ma 7 dni na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.
- 18) GRANTOBIORCA, OPERATOR PROJEKTU: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.
- 19) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Operatora Projektu.
- 20) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie § 14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru



końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

21) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.

22) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

23) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.

Rozdział 6.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 14.

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:

1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisanii faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.

2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Grantobiorca składa oryginał.

3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora Projektu i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał.

7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

9) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

10) Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną



o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.

11) Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji plus zdjęcie tabliczki znamionowej - wersja wydruku papierowego. Grantobiorca jest zobowiązany jest do utrzymania w widoczny miejscu naklejki lub tabliczki informującej o źródle finansowania inwestycji.

2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
- 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
- 4) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.

3. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków.

4. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

5. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy w terminie 14 dni od dnia w którym nastąpiła zmiana.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zarządzenia.