



Załącznik do Zarządzenia nr

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia r.

„Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 704/2025 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 11 kwietnia 2025 r.”

Fundusze Europejskie

Podręcznik dla Grantobiorcy dla projektu grantowego:

„Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”.

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FE SL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FE SL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.



Spis treści

1.	Ogólne informacje o projekcie	3
2.	Słowniczek pojęć	4
3.	Kto może wziąć udział w projekcie- charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji inwestycji	8
4.	Kryteria formalne - sposób i termin wyboru Grantobiorców	11
5.	Kryteria merytoryczne (rodzaje instalacji)	16
6.	Wysokość dofinansowania	19
7.	Etapy oceny	21
8.	Nabór dodatkowy	24
9.	Kwalifikowalność VAT	24
10.	Umowa o powierzenie grantu	25
11.	Zasady odzyskiwania grantów	25
12.	Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców.....	26
13.	Zasady promocji i informacji.....	29
14.	Przetwarzanie danych osobowych.....	29
15.	Zasady dotyczące udziału w ewaluacji.....	29
16.	Preselekcja wykonawców.....	29
17.	Załączniki.....	30
II	Procedura na etapie po podpisaniu umowy o dofinansowanie.....	30
1.	Zadania i obowiązki.....	30
2.	Rozliczenie grantu	30



1. Ogólne informacje o projekcie

Projekt realizowany będzie przez Gminę Siemianowice Śląskie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FE SL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FE SL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii. Projekt będzie realizowany pod warunkiem otrzymania przez Gminę Siemianowice Śląskie dofinansowania. Po złożeniu przez Uczestników Projektu deklaracji udziału w Projekcie, Gmina Siemianowice Śląskie złoży wniosek o dofinansowanie.

Po uzyskaniu informacji o przyznaniu dofinansowania Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie <https://www.siemianowice.pl>.

Pamiętaj!

Złożenie deklaracji udziału w Projekcie nie gwarantuje otrzymania przez Ciebie grantu.

Gmina musi najpierw uzyskać dofinansowanie na realizację tego Projektu.

Jeśli planujesz wziąć udział w Projekcie zapoznaj się z dokumentami wymienionymi poniżej:

Regulamin Projektu grantowego

- przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania

Podręcznik Grantobiorcy

- przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie jest ujednoliconym dokumentem określającym wszystkie procedury i warunki udzielania grantów; powstał na podstawie wersji „TRZECIEJ PROCEDURY GRANTOWEJ W ZAKRESIE DZIAŁAŃ WDRAŻANYCH PRZEZ DEPARTAMENT EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2021-2027” określa: przeznaczenie grantów, cel Projektu; poziom dofinansowania i wysokość grantów; charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji; kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców; tryb aplikowania o granty, zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji Projektu; warunki przekazania i rozliczania grantu; zasady dotyczące odzyskiwania grantów; zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości Projektu; zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych; zasady dotyczące działań ewaluacyjnych; zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
- integralną częścią Podręcznika są załączniki, które obowiązują Uczestników Projektu i Grantobiorców.

1. Informacje dotyczące Projektu możesz uzyskać:

- 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 7605 451, 32 7605 460
- 2) wysyłając e-mail na adres: granty@um.siemianowice.pl.

2. Będziemy się z Tobą komunikować:

- 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.siemianowice.pl>,



- 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach przez Operatora Poczтового.
3. Dopuszczamy sytuację, kiedy konieczna będzie zmiana Regulaminu lub Podręcznika Grantobiorcy.

O zmianach powiadomimy Cię na stronie <https://www.siemianowice.pl>

W ramach Projektu będziemy udzielać grantów na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Siemianowice Śląskie.

Zauważ, że:

Budynek mieszkalny w tym Projekcie to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Siemianowice Śląskie.

Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Siemianowice Śląskie.

W wyniku realizacji projektu planujemy osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂. Wskaźniki określimy we wniosku o dofinansowanie, po przeprowadzonym naborze Deklaracji udziału w Projekcie.

Projekt realizowany będzie w latach 2025-2027. W uzasadnionych okolicznościach możemy przedłużyć realizację Projektu.

Granty będą udzielane na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Siemianowice Śląskie.

Grant musisz przeznaczyć wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory znajdziesz w załącznikach do niniejszego Podręcznika.

2. Słowniczek pojęć

- 1) Beneficjent projektu grantowego (Grantodawca) - beneficjent w rozumieniu art. 2 w perspektywie finansowej 2021–2027. Na potrzeby procedury grantowej oznacza Grantodawcę, a w przypadku projektów partnerskich partnera wiodącego. Beneficjent projektu grantowego udziela grantów Grantobiorcom na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.
- 2) Dokumenty zgłoszeniowe – komplet dokumentów określonych w Regulaminie naboru i realizacji projektu grantowego.
- 3) FE SL 2021-2027- program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.



- 4) Grant – środki finansowe z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, które beneficjent projektu grantowego przekazał Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 5) Podręcznik - rozumie się przez to Podręcznik określający wszystkie działania i zasady dotyczące udzielania grantów w projekcie „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”, zgodny z „Procedurą grantową w zakresie działań wdrażanych przez departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027”.
- 6) Regulamin - rozumie się przez to Regulamin projektu grantowego, przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”.
- 7) Projekt grantowy - projekt, w którym beneficjent projektu grantowego udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej.
- 8) IZ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027,
- 9) ION – Instytucja Organizująca Nabór w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
- 10) Instalacja odnawialnego źródła energii (instalacja OZE) – zgodnie z Ustawą o odnawialnych źródłach energii oznacza instalację stanowiącą wyodrębniony zespół urządzeń służących do wytwarzania energii opisanych przez dane techniczne i handlowe, w których energia jest wytwarzana z odnawialnych źródeł energii, a także połączony z tym zespołem magazyn energii.
- 11) Odnawialne źródła energii (OZE) – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.
- Podmiot wykluczony – podmiot w myśl art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 12) RODO - Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 13) Grantodawca - rozumie się przez to Gminę Siemianowice Śląskie udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 14) Grantobiorca - podmiot prywatny (np. osoba fizyczna), inny niż beneficjent projektu grantowego albo partner projektu partnerskiego, któremu udzielony zostaje grant zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- Grantobiorcy są wybierani w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego.
- rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem



wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Siemianowice Śląskie (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Siemianowice Śląskie udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

15) Uczestnik Projektu - rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.

16) Inwestycja - rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.

17) Trwałość projektu – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji w ramach projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta projektu grantowego (zgodnie z art. 65 Rozporządzenia nr 2021/1060).

18) Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta między właściwą instytucją a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierająca, co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) albo porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

19) Ustawa wdrożeniowa - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

20) Weryfikacja techniczna na potrzeby montażu OZE - wizja lokalna nieruchomości objętej projektem przeprowadzona przez beneficjenta, polegająca na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji OZE zgłoszonej w ramach naboru do projektu grantowego oraz opracowanie dokumentu z wyliczeniem zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię ciepłą budynku, a w dalszej kolejności dobór techniczny mocy instalacji OZE dla tego budynku (element opcjonalny).

Wnioskodawca - podmiot, który złożył drogą elektroniczną wniosek o dofinansowanie projektu, zgodnie z art. 2 pkt 34 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079), a w przypadkach projektów partnerskich partner wiodący.

21) Wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach FE SL 2021-2027, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie.

Wydatek niekwalifikowalny – koszt lub wydatek, który nie jest wydatkiem kwalifikowanym.

22) Wytyczne kwalifikowalności - dokument Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021- 2027 wydany przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

23) Budynek mieszkalnym - rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb



mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Siemianowice Śląskie.

24) Budynek niemieszkalny - rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.

25) Deklaracja udziału w Projekcie - rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.

26) Umowa o powierzenie grantu - umowa zawierana między Grantobiorcą a Grantodawcą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji projektu.

27) Podręcznik dla Grantobiorcy - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru deklaracji, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Prezydenta Miasta Siemianowice.

28) Wykonawca - rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.

29) c.w.u. - rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.

30) c.o. - rozumie się przez to centralne ogrzewanie.

31) OZC - rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.

32) Operator Projektu - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrola nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluacja prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu. Rozumie się także przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.

33) Magazynowanie energii (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym ciepłej.

34) System zarządzania energią z OZE - rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku



mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.

35) System monitorowania produkcji z instalacji OZE - rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.

36) Audyt energetyczny - szczegółowa analiza zużycia energii i stanu danego obiektu, urządzeń technicznych lub instalacji. Audyt energetyczny stanowi opracowanie określające zakres, a także parametry techniczne i ekonomiczne przedsięwzięć oraz określa uzyskany efekt ekologiczny i energetyczny. Wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych lub członka ZAE.

3. Kto może wziąć udział w projekcie- charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji inwestycji

Grantobiorca to osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Siemianowice Śląskie (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), której Gmina Siemianowice Śląskie udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie, na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku.

Pamiętaj!

Do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu jesteś Uczestnikiem Projektu, czyli potencjalnym Grantobiorcą, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.

1. Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie wyłącznie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu - zaległości z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wobec Gminy Siemianowice Śląskie.

Co to oznacza?

Oznacza to, że będziemy sprawdzać, czy osoby podpisane na umowie o powierzenie grantu, mają zaległości wobec Gminy z tytułu podatku od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Jak to sprawdzimy?

Weryfikacja na podstawie danych, którymi dysponuje Gmina Siemianowice Śląskie.

2. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.

3. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:

a. własność lub użytkowanie wieczyste - dokumenty zgłoszeniowe (a następnie umowę o powierzenie grantu i wnioski o wypłatę grantu) podpisuje jedynie właściciel (użytkownik



wieczysty);

b. współwłasność lub współużytkowanie wieczyste - dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów zgłoszeniowych (a następnie umowy o powierzenie grantu i wniosku o płatność) przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).

Jak to sprawdzimy?

Wraz deklaracją udziału w Projekcie składasz oświadczenie, iż posiadasz prawo dysponowania nieruchomością. Jeśli jesteś współwłaścicielem składasz oświadczenie (pełnomocnictwo) i zgodę współwłaścicieli (współużytkowników) zgodnie ze wzorem do Podręcznika.

WAŻNE!

Oświadczenie (pełnomocnictwo) musi potwierdzać, że na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie masz prawo dysponowania nieruchomością i zgodę na realizację Inwestycji od wszystkich współwłaścicieli.

Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiejkolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiejkolwiek formie prawnej) lub rolnicza.

Jak to sprawdzimy?

Dane te będziemy weryfikować w ogólnie dostępnych bazach danych:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- Krajowym Rejestrze Sądowym,
- Bazie internetowej REGON prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny,
- Rejestr podatników podatku rolnego prowadzony przez Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie.

Będziemy również sprawdzać czy w budynku mieszkalnym, w którym/na którym lub dla którego montowana będzie instalacja OZE nie zostały wydzielone pomieszczenia służące prowadzeniu działalności gospodarczej - sprawdzimy to na podstawie deklaracji na podatek od nieruchomości.

WAŻNE!

Warunki opisane powyżej muszą być spełnione na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu.

Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.

Jak to sprawdzimy?

Przed zawarciem z Tobą umowy o powierzenie grantu wyślemy Twoje dane oraz dane wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) do Ministra Finansów w celu weryfikacji czy nie jesteś



podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania grantu.

Jakie dane musimy przesłać?

Do ION musimy przesłać: imię i nazwisko, PESEL i NIP (jeśli go posiadasz).

Jeśli posiadasz tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem możesz brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu dostarczysz opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zmianami oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2024 poz. 725 ze zmianami).

Jak to sprawdzimy?

Sprawdzimy czy Twoja nieruchomość znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem w gminnej ewidencji zabytków.

Twoje oświadczenie sprawdzimy na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.

Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:

a. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) - dotyczy instalacji fotowoltaicznej.

Jak to sprawdzimy?

Wraz z deklaracją udziału w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że dach nie jest pokryty eternitem (azbestem).

My zweryfikujemy to dodatkowo na etapie wykonania weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja. Jeśli weryfikacja potwierdzi, że Twój dach jest pokryty eternitem (azbestem), nie podpiszemy z Tobą umowy o powierzenie grantu.

Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji / lub będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu. Jeśli instalacja OZE będzie montowana na/w budynku niemieszkalnym lub na gruncie, wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Jak to sprawdzimy?

Weryfikacja oświadczenia złożonego nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu. Gmina wystąpi do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o potwierdzenie oddania budynku do użytkowania.

W przypadku gdy budynek będzie oddany do użytkowania na dzień dostarczenia informacji niezbędnej do zawarcia umowy, należy przedstawić dokument potwierdzający oddanie do użytkowania potwierdzony przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego



w Siemianowicach Śląskich.

4. Kryteria formalne - sposób i termin wyboru Grantobiorców

1. Nabór Uczestników Projektu przeprowadzimy w drodze naboru otwartego z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w punkcie 11 oraz 12 niniejszego działu.

2. Dla jednej nieruchomości możesz złożyć wyłącznie jedną deklarację (jedna osoba składa 1 deklarację).

3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:

1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;

2) ankieta dotycząca wybranej Instalacji OZE;

4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.siemianowice.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 15 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie <https://www.siemianowice.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie.

6. Dokumenty zgłoszeniowe musisz złożyć w poniższej formie:

Papierowej: Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie w Kancelarii Ogólnej w budynku Urzędu przy ul. Michałkowickiej 105, w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00, wtorek - czwartek w godzinach od 8:00 do 16:00, w piątek w godzinach 8:00 do 14:00).

Elektronicznie: W celu złożenia wniosku w wersji elektronicznej należy pobrać wniosek, wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrynkę podawczą Gminy Siemianowice Śląskie znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): Skrytka ePUAP: /UMSIEM/skrytka lub /UMSIEM/SkrytkaESP.

7. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do ION i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń ION.

Pamiętaj!

Pierwszy nabór Uczestników Projektu ogłoszony zostanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu. Może więc się zdarzyć, że w trakcie oceny naszego wniosku ION zobliguje nas do zmiany Regulaminu, Podręcznika dla Grantobiorcy, czy umowy o powierzenie grantu. Poinformujemy Cię o tym, przed rozpoczęciem Projektu.

Może okazać się, że po podpisaniu umowy z ION konieczne będzie ogłoszenie naboru uzupełniającego, gdy część Uczestników się wycofa z realizacji Inwestycji lub zostanie



skreślonych na etapie realizacji Projektu. Nabór uzupełniający odbędzie się z zachowaniem zasad opisanych w Regulaminie. Przy czym nabór uzupełniający będzie odbywał się na konkretne instalacje OZE lub zestawy Instalacji OZE (te z których zrezygnowano lub nie był możliwy ich montaż).

8. Grantodawca zapewnia równy dostęp dla wszystkich Uczestników Projektu do udziału w Projekcie poprzez:

- a. publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronie <https://www.siemianowice.pl> w siedzibie Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie;
- b. publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie;
- c. opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Miasta Siemianowice Śląskie, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

9. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.

10. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie	Sprawdzimy czy data i godzina wpływu Twoich dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Zarządzeniu Prezydenta Miasta.



Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że spełniasz definicję Grantobiorcy.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że instalacje, o które wnioskujesz oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu i Podręcznika.
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3 Regulaminu (Część 5, pkt. 3 Podręcznika)	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie	Sprawdzimy czy złożyłeś wszystkie wymagane dokumenty.



Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6 Regulaminu (Część 5, pkt. 6 Podręcznika)	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie	Sprawdzimy, czy złożyłeś prawidłowo dokumenty w sposób pisemny lub elektronicznie zgodnie z zapisami Regulaminu.

11. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni robocze od dnia wezwania.

12. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:



Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Siemianowice Śląskie (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska, Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie	Sprawdzimy to na podstawie Twojego oświadczenia złożonego w Deklaracji udziału w Projekcie
2	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej: - Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub - Magazyn energii jeśli uczestnik posiada już instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska, Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie	Sprawdzimy to na podstawie zapisów w Deklaracji udziału w Projekcie
3	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa deklarację na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE: - Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt.	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska, Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie	Sprawdzimy to na podstawie zapisów w Deklaracji udziału w Projekcie
4	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa deklarację zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii	1 pkt.	Pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska, Urzędu Miasta Siemianowice Śląskie	Sprawdzimy to na podstawie zapisów w Deklaracji udziału w Projekcie

13. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalnie



możesz uzyskać 12 punktów.

14. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu.

15. Zastrzegamy, że możemy zamknąć listę podstawową, w sytuacji, kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę 17 223 000,00 złotych.

16. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń (data, godzina, minuta, sekunda).

17. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej, wykluczenia z udziału w Projekcie lub gdy pozostaną oszczędności w projekcie zgodnie z kolejnością.

18. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://www.siemianowice.pl>.

19. Możesz złożyć odwołanie na wynik oceny. Odwołanie złoż w takiej samej formie jak Deklarację udziału w Projekcie do 3 dni roboczych od dnia upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni kalendarzowych.

20. Zastrzegamy sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku lub Uczestnik Projektu/ Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

21. Złożenie deklaracji jest wiążące dla uczestnika projektu.

Co to oznacza?

Uczestnik projektu może podpisać umowę w zakresie wszystkich zadań, które określił w deklaracji. W przypadku rezygnacji z któregośkolwiek zadania przed podpisaniem umowy, umowa nie będzie mogła zostać zawarta. Uczestnik nie będzie uczestniczył w programie w pozostałym zakresie. Chyba, że Gmina ogłosi nabór dodatkowy, w którym uczestnik będzie mógł wziąć udział.

5. Kryteria merytoryczne (rodzaje instalacji)

Możesz wnioskować i otrzymać grant na więcej niż jedną instalację OZE, ale wyłącznie spośród tych wymienionych poniżej:



- instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej,
- powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczona do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących¹ instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej,
- system zarządzania energią.

Grantobiorca może wnioskować o więcej niż jedną instalację OZE, w następujących konfiguracjach:

- instalacja fotowoltaiczna,
- pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
- instalacja fotowoltaiczna + magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energią,
- instalacja fotowoltaiczna + pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.,
- instalacja fotowoltaiczna + pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. + magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energią,
- magazyn energii elektrycznej + system zarządzania energią.

Pamiętaj!

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej. Wielkość montowanej instalacji w kW musi mieścić się w granicy dobranej mocy jaka zostanie wyliczona w dokumencie OZC lub w audycie energetycznym. Zamontowane instalacje fotowoltaiczne, które zostaną przewymiarowane nie będą podlegały rozliczeniu.

Dla instalacji OZE określiliśmy limity i ograniczenia:

¹ w przypadku możliwości technicznych



Instalacje fotowoltaiczne	■ Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie weryfikowana na podstawie zużycia energii w momencie składania deklaracji udziału (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Operator Projektu. W takim przypadku do moc instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię: ■ dla pompy c.o. oraz c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy, ■ dla pompy c.o. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy. ■ Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ, oraz na ścianach budynków. ■ Wyklucza się budowę instalacji w miejscu z nadmiernym zacienieniem. Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu możesz zamontować oddzielną instalację. Modernizacja musi być zrealizowana w całości, na cały zakres zgodnie ze złożonym wnioskiem. Nie dopuszcza się możliwości rozdzielenia zakresów na jakie został złożony wniosek. Rezygnacja z chociażby jednego z wariantów wiąże się z nierozliczeniem całości inwestycji. Za minimalną moc instalacji fotowoltaicznej przyjmuje się 2 kW, natomiast za maksymalną moc instalacji fotowoltaicznej przyjmuje się 10 Kw. Pamiętaj! Wykonawca tak musi dobrać ilość modułów fotowoltaicznych, żeby suma mocy wszystkich paneli fotowoltaicznych nie przekroczyła maksymalnej mocy instalacji fotowoltaicznej obliczonej w Twoim dokumencie OZC lub audycie energetycznym. Łączna moc instalacji fotowoltaicznej liczona będzie jako iloczyn mocy pojedynczego panelu fotowoltaicznego oraz liczby zamontowanych paneli. Za łączną moc instalacji zamontowanej przyjmuje się wartość podawaną w zgłoszeniu o przyłącze do sieci elektroenergetycznej mikroinstalacji tzw. OSD.
---------------------------	---



Powietrzna pompa ciepła c.o. oraz z c.w.u	■ W przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. musisz zlikwidować nieekologiczne źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu. ■ Montaż źródła ciepła OZE - pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. - może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który musi zostać zlikwidowany, nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, projekty unijne realizowane przez Gminę Siemianowice Śląskie). ■ Nie możesz ubiegać się o Instalacje OZE, które pokrywają to samo zapotrzebowanie na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.). Nie możesz uzyskać grantu dla powietrznej pompy c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u., jeśli w budynku mieszkalnym istnieje instalacja pompy ciepła c.o. oraz c.w.u.
Magazyn energii elektrycznej	Możesz uzyskać grant na magazyn energii dla nowobudowanej instalacji fotowoltaicznej w ramach niniejszego projektu lub dla instalacji istniejącej ²
System zarządzania energią	Grant może być przyznany Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE.

6. Wysokość dofinansowania

Grant będzie udzielany przez Gminę Siemianowice Śląskie w formule częściowej refundacji

² w przypadku możliwości technicznych



poniesionych przez Ciebie kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.

Co to oznacza?

To oznacza, że w pierwszej kolejności musisz zapłacić Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE z własnych środków, a następnie na podstawie złożonego wniosku o wypłatę grantu otrzymasz zwrot poniesionych kosztów w limitach i na zasadach określonych w dalszej części Podręcznika.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji, przy czym nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowalnych. Pozostałą część kosztów kwalifikowalnych oraz koszty niekwalifikowalne ponosisz z własnych środków.

2. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych wynosić będzie:

- 1) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) - 5 000 zł /kWp, nie więcej niż 50 000,00 zł. /instalację,
- 2) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. - 60 000,00 zł.
- 3) magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej) - 35 000,00 zł.
- 4) system zarządzania energią – 2 000,00 zł. Grant może być przyznany tylko Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE.

Nie określamy minimalnej wartości wnioskowanego grantu.

Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców dotyczące nabycia instalacji OZE:

- a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
- b. koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
- c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
- d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych, koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.
- e. kwalifikowane koszty montażu instalacji OZE.

Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:

- a. być zgodny z przepisami prawa,
- b. być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
- c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Wydatki niekwalifikowalne ponosisz z własnych środków. Do kosztów tych należą:

- a. koszty prac rekultywacyjnych,
- b. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
- c. koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
- d. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
- e. koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
- f. koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),



- g. koszt opracowania OZC, oraz audytu energetycznego,
- h. koszt uzyskania opinii kominiarskich,
- i. podatek VAT, w sytuacji kiedy jesteś czynnym podatnikiem podatku VAT i nie dostarczyłeś indywidualnej interpretacji podatkowej lub z interpretacji wynika, że masz możliwość jego odliczenia.

Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz przewodnik dla Beneficjentów FE SL 2021-2027.

Nie możesz uzyskać dotacji, ani grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu (zakaz podwójnego finansowania).

7. Etapy oceny

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

ETAP 1 - do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Miasto Siemianowice Śląskie

- a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.
- b. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu.
- c. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Siemianowice Śląskie.

ETAP 2 - rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)

- a. Wybór Operatora Projektu.
- b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu).
- c. Sprawdzenie przez Grantodawcę czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do ION w celu weryfikacji. Przed zawarciem umowy z Grantobiorcą, Grantodawca wystąpi do Ministerstwa Finansów o udostępnienie informacji w zakresie podmiotów wykluczonych.

ETAP 3 - realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w pkt. 2 (przez cały okres trwania Projektu)

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów. Dla ułatwienia przypisaliśmy zadania do osób/podmiotów odpowiedzialnych.

- 1) Operator Projektu: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez ION i publikacja listy na stronie www.siemianowice.pl.
- 2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c do 30 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy, o której mowa w ppkt. 2) pkt 1. Niedostarczenie przez Uczestnika Projektu dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy



podstawowej Projektu.

a. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).

b. Oświadczenie (pełnomocnictwo) i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) - jeśli dotyczy. Składasz oryginał.

c. dokument potwierdzający oddanie budynku do użytkowania (jeśli jest wymagany).

3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 2) masz możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

4) OPERATOR PROJEKTU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie wcześniej ustalonym z Tobą.

5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna - oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy zadeklarowałeś montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE nie będziesz miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.

6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczasz dokumenty określone poniżej w lit. a, b, c, do 30 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w ppkt. 5) niniejszego punktu.

a. Wykonanie OZC – tylko w przypadku montażu powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. (na Twój koszt, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. W przypadku pozostałych instalacji OZE Audyt energetyczny. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu). Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedstawienia ww. dokumentu/ów przez cały okres trwania Projektu raz w roku.

b. Wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku przeprowadzenia okablowania instalacji PV przez przewody wentylacyjne lub kominowe (opinia przed realizacją Inwestycji). Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).

c. Informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik do Podręcznika). Grantobiorca składa oryginał. Niedostarczenie przez Grantobiorcę dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w ppkt. 6).

8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ppkt. 6) masz możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów



w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik do Podręcznika.

10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą Inwestycji.

UWAGA!

Nie możesz zawrzeć umowy z Wykonawcą Inwestycji OZE przed zawarciem Umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o powierzenie grantu.

11) GRANTOBIORCA: realizujesz Inwestycję.

12) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.

13) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisujecie protokół odbioru Instalacji OZE z załącznikami (wzór stanowi załącznik do Podręcznika).

14) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłaszasz gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Operatora Projektu. Ty lub Twój Wykonawca macie na to 7 dni kalendarzowych od wykonania Instalacji OZE.

UWAGA!

Jeśli z jakiegoś powodu nie będziesz chciał podpisać Wykonawcy protokołu odbioru Instalacji OZE, a Wykonawca stwierdzi, że robisz to niezgodnie z podpisaną z nim umową, to Wykonawca może złożyć gotowość Inwestycji do odbioru. Wtedy to Operator Projektu rozstrzygnie, czy Inwestycja jest wykonana prawidłowo.

15) GRANTOBIORCA, OPERATOR PROJEKTU: następuje odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.

UWAGA!

W trakcie odbioru końcowego może się okazać, że Twój Wykonawca musi coś poprawić lub zmienić. Operator w trakcie odbioru sprecyzuje dokładnie co musi zostać poprawione/zmienione i wyznaczy termin oraz sposób odbioru poprawionych/zmienionych prac. Może to być wysłanie zdjęć do Operatora lub ponowna wizyta na miejscu Inwestycji.

16) GRANTOBIORCA: wykonujesz płatność na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Operatora Projektu.



PAMIĘTAJ!

Możesz zapłacić tylko przelewem i tylko z rachunku wskazanego w umowie o powierzenie grantu.

17) GRANTOBIORCA: składasz wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Podręczniku. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

18) OPERATOR PROJEKTU: weryfikuje wniosek o wypłatę grantu.

19) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

20) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.

8. Nabór dodatkowy

Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do ION i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń ION.

Osoby, które zrezygnowały z części wnioskowanego zakresu automatycznie dyskwalifikują się z udziału w Projekcie. Uczestnicy tacy mogą złożyć ponownie wniosek w naborze uzupełniającym / dodatkowym. Wniosek zostanie przyjęty zgodnie z kolejnością przyjmowania wniosków z danego wariantu. Miejsce na liście wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż wnioskodawca. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście wnioskodawców, zostanie ona uzupełniona o kolejnego wnioskodawcę z listy według odpowiedniego wariantu.

9. Kwalifikowalność VAT

Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym tylko w sytuacji, kiedy nie masz możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.

UWAGA!

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą i jesteś czynnym podatnikiem VAT, wraz z wnioskiem o wypłatę grantu musisz złożyć nam indywidualną interpretację podatkową dotyczącą możliwości odliczenia podatku VAT w ramach tego Projektu (jeśli chcesz, aby VAT był dla Ciebie kosztem kwalifikowalnym).

Szczegółowe informacje jak uzyskać indywidualną interpretację podatkową znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskai-podatkowa-interpretacie-indywidualna>



Jeśli nie dostarczysz nam indywidualnej interpretacji podatkowej, lub będzie z niej wynikać, że możesz odliczyć Podatek VAT, wtedy VAT w Projekcie będzie dla Ciebie kosztem niekwalifikowalnym.

10. Umowa o powierzenie grantu

Umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

Wzór umowy pomiędzy Grantodawcą o Grantobiorcą stanowi załącznik do Poradnika Grantobiorcy.

11. Zasady odzyskiwania grantów

1. Nie wywiązywanie się przez Ciebie z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Zobowiązujesz się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Zobowiązujesz się do zwrotu grantu również w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
 - 2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
 - 5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 7) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
5. Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości -podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, jesteś zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
7. Odsetki, o których mowa w pkt. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na Twoje konto do dnia ich zwrotu.
8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami



określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

12. Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców

W okresie realizacji oraz trwałości Projektu

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.

2. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.

3. Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:

1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;

2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt zostaniesz poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni robocze o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;

3) kontrola złożonych przez Ciebie dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta Siemianowice Śląskie). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Ciebie jako kopia. Masz zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.

4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Będziesz miał obowiązek w ciągu 14 dni kalendarzowych wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii



w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);

5) wizyty monitorujące innych Instytucji, takich jak ION, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;

6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.

5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Grantodawcę i przez Grantobiorcę.

6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, możemy nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.

7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

8. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.

9. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji



Instalacja fotowoltaiczna			
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	Szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	Szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

Instalacja pompy c.o. oraz c.w.u.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO ₂ /rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	Szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	Szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

10. Wskaźniki określimy w umowie o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Ciebie Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.

11. Musisz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

12. Musisz się zobowiązać do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu. O dacie zakończenia Projektu zostaniesz poinformowany poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie <https://www.siemianowice.pl>.

13. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć



liczników/falownika.

14. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.

15. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.

16. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenie dodatkowych wyjaśnień.

13. Zasady promocji i informacji

Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, publikowanymi na stronie <https://funduszeue.slaskie.pl/>

14. Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem (przepisami RODO oraz ustawy wdrożeniowej), w niezbędnym zakresie oraz z bezpieczny sposób.

15. Zasady dotyczące udziału w ewaluacji

1. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości wyrażasz zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

2. Jednocześnie wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej.

3. Wyrażasz również zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

16. Preselekcja wykonawców

Gmina może dokonać preselekcji wykonawców dla potrzeb realizacji projektu w sposób otwarty i konkurencyjny dla wszystkich wykonawców spełniających minimalne wymagania, niezbędne do wykonania instalacji będących przedmiotem projektu.

Dopuszczymy do realizacji każdego potencjalnego wykonawcę (również wskazanego przez Grantobiorcę), o ile będzie on spełniał minimalne wymagania gwarantujące prawidłowość wykonania projektu lub części projektu.



17. Załączniki

Integralną część Podręcznika stanowią następujące poniższe wzory dokumentów:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

Załącznik 1 - deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami,

Załącznik 2 - ankieta doboru instalacji OZE,

Załącznik 3 - oświadczenie (pełnomocnictwo) i zgoda na realizację Inwestycji.

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu

Załącznik 4 - informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą,

Załącznik 5 - wzór umowy o powierzenie grantu,

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu

Załącznik 6 - wniosek o płatność wraz z oświadczeniami

Załącznik 7 - protokół odbioru końcowego Instalacji OZE

II Procedura na etapie po podpisaniu umowy o dofinansowanie

1. Zadania i obowiązki

Zostały określone w Regulaminie projektu.

2. Rozliczenie grantu

Warunki przekazania i rozliczania grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, musisz złożyć podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:

1) Dowód księgowy - faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Składasz oryginał. Po opisanie faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie Ci zwrócony.

2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Składasz oryginał.



- 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Operatora Projektu i Grantobiorcę. Składasz oryginał (oryginał do wglądu).
- 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 9) Dla mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy powyżej 6,5 kWp trzeba uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń ppoż. oraz powiadomić Państwową Straż Pożarną o wykonaniu instalacji PV na danym budynku - Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem – jeśli dotyczy.
- 10) Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomasę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 12) Indywidualną interpretację podatkową - jeśli dotyczy. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
- 13) Dokumentacja zdjęciowa zamontowanych instalacji OZE plus zdjęcie tabliczki znamionowej Grantobiorca składa wersję wydruku papierowego.

UWAGA?

W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej Instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych Instalacji.

Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
- 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
- 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
- 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
- 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
- 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy,
- 7) czy wydatki zostały poniesione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego



zgodnie z katalogiem wydatków określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności na lata 2021-2027, Przewodnikiem dla Beneficjentów FE SL 2021-2027, innymi dokumentami programowymi oraz umową o dofinansowanie projektu,

8) czy wydatki poniesione przez Grantobiorców zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

9) czy suma wydatków mieści się w granicach maksymalnej wartości grantu.

Prawidłowo wyliczony grant prześlemy na Twój rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w pkt. 1, pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.

Koszty związane z przeglądami i naprawami wynikającymi z karty gwarancyjnej danej inwestycji OZE w ramach Projektu pokrywa wyłącznie Grantobiorca.

CO TO OZNACZA?

Co oznacza, że wypłacimy grant „pod warunkiem dostępności środków”? Oznacza, to , że może zdarzyć się sytuacja, iż pomimo pozytywnej weryfikacji Twoich dokumentów, nie będziemy mieli środków przekazanych przez ION na wypłatę grantu. W takiej sytuacji wypłacimy grant natychmiast po ich otrzymaniu. Jest to wyjątkowa sytuacja, w której wypłata grantu może przekroczyć 30 dni.

Nie masz możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.