

WZÓR

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój - etap I”, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Goczałkowice-Zdrój

z siedzibą w: 43-230 Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13

NIP 6381792224 REGON 276257720

reprezentowaną przez - Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

Panem/ Panią

.....

zam..... ,

legitymującym się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

zwanymi dalej łącznie Stronami

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy Gminą Goczałkowice-Zdrój, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonii 46. Projekt będzie współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

§ 1. Definicje

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Goczałkowice-Zdrój;
- 2) „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 3) „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej;
- 4) „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji fotowoltaicznych w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy;
- 5) „Grantodawcy” - rozumie się przez to Gminę Goczałkowice-Zdrój udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców;
- 6) „Grantobiorcy” – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki

określone w Regulaminie, której Gmina Goczałkowice-Zdrój udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w Regulaminie;

- 7) „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji służących osiągnięciu celu projektu grantowego;
- 8) „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności;
- 9) „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dopuszczoną w ramach Regulaminu instalację Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych;
- 10) „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną o mocy od 3 do 25 kW składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy;
- 11) „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z dostawcą energii oraz danych z inwertera;
- 12) „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji;
- 13) „Budynek mieszkalny” – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane, czyli budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który to budynek został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy;
- 14) „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 15) „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §7 ust. 2 Regulaminu od których liczona jest wartość grantu;
- 16) „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru instalacji fotowoltaicznej, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu oraz dobrał instalację i jego moc stosownie do zapotrzebowania budynku na energię;
- 17) „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo działalności rolniczej na powierzchni powyżej 1ha. Dotyczy to także jedynie faktu zarejestrowania firmy pod danym adresem. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”;
- 18) „Karcie doboru instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dokument wg wzoru Załącznika nr 32 do Regulaminu, sporządzony przez audytora i wskazujący jakie instalacje OZE o jakich parametrach dobrano dla budynku, a także że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania;
- 19) „Dokumentach zgłoszeniowych” – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu;
- 20) „Regulaminie” - rozumie się przez to Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowiskowej Goczałkowice-Zdrój – etap I”, przyjęty Zarządzeniem nr Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia.....

§ 2 Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę – na realizację Inwestycji polegającej na montażu Instalacji OZE do produkcji energii *elektrycznej* (dalej: Inwestycja).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem, w oparciu o dokumenty złożone do podpisania umowy w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.
4. Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.
5. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

§ 3 Obowiązki Grantobiorcy

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) montażu instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie tj. montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy kWp (słownie: kWp)

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem

....., do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

.....

- 2) podpisania umowy z wybranym Wykonawcą;
- 3) poniesienia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
- 5) złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi załącznikami
- 6) zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs oraz nie naruszania zapisów ujętych w §9 ust 1pkt od 1 do 8;
- 7) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;
- 8) ubezpieczenie Instalacji OZE po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie i zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia Grantodawcy;
- 9) zamocowania w widocznym miejscu (z ulicy) na ogrodzeniu lub elewacji, na cały okres trwałości, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych. Wzór tabliczki opracuje Grantodawca. Koszt zakupu tabliczki ponosi Grantodawca;

- 10) monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i niezwłoczne przekazywanie Grantodawcy informacji wraz ze zdjęciem licznika.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na*:
 - 1) instalację fotowoltaiczną w wysokości 70% wydatków brutto jednak nie więcej niż 4.000,00 zł za każdy 1kWp mocy zainstalowanych paneli i łącznie nie więcej niż 20.000,00 zł (słownie dwadzieścia tysięcy złotych).
 - 2) opracowanie karty doboru instalacji OZE w wysokości 70% wydatków na dokument nie więcej niż 300 zł (słownie trzysta złotych).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji.
3. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych.
4. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – przeliczona po mocy zainstalowanych paneli, zgodnie z §6 ust 2 Regulaminu.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną*:
 - 1) opracowanie projektu instalacji.
 - 2) zakup i montaż paneli, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń
 - 3) rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - 4) montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
7. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.

§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - 2) zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu nie później niż 14 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE. W przypadku niezłożenia wniosku w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:

- 1) zawarcie umowy o powierzenie grantu;
- 2) zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE;

- 3) realizacja inwestycji przez Grantobiorcę;
- 4) zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru;
- 5) odbiór instalacji fotowoltaicznej przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie;
- 6) Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust 1;
- 7) weryfikacja wniosku o płatność;
- 8) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o płatność (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę, wskazujący inwestycję jakiej dotyczy. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy;
- 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego z wyraźnym wskazaniem wydatku jakiego dotyczy (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał;
- 3) kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
- 4) protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów Regulaminu wobec instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Gminę i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał;
- 5) umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
- 6) zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
- 7) polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem;
- 8) zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu;
- 9) zdjęcie zamontowanego inwertera;
- 10) zdjęcie tabliczki na ogrodzeniu/elewacji dot. dofinansowania ze środków UE;

- 11) kopia dokumentów potwierdzających spełnienie minimalnych parametrów określonych w § 8 Regulaminu (np. dokumenty producenta, karta produktu wskazująca typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli).

2. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie wyznaczy się Grantobiorcy 7 dni na skorygowanie lub uzupełnienie dokumentacji.

3. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek bankowy Grantobiorcy:

.....
(numer rachunku bankowego)

w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez okres trwałości projektu co roku informację - oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem o ilości wyprodukowanej lub zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii. .
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie dla instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej;
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9

Zwrot grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów;
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie;
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy;
 - 4) zmiany własności instalacji OZE bez zgody Gminy;
 - 5) modyfikacji instalacji OZE bez zgody Gminy;
 - 6) nie podania na wezwanie stanu licznika energii;
 - 7) nieudostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu;
 - 8) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

3. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530z późn. zm.).
4. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
6. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych od nie zwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
7. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
8. W przypadku uzyskania informacji, iż Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
9. W sytuacji, gdy środki z Grantu zostały wykorzystane niezgodnie z celami projektu, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania Grantu.

§ 10

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin.

Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w § 8 Regulaminu,

- 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
 7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
 8. Zbycie nieruchomości objętej Projektem w ramach niniejszej umowy nie zwalnia Grantobiorcy końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności z zachowania trwałości projektu, w tym również konieczności poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym, w przypadku gdy nabywca nieruchomości nie wstąpi w obowiązki albo w prawa i obowiązki Grantobiorcy wynikające z niniejszej umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Goczałkowice-Zdrój z siedzibą w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój, ul. Szkolna 13, 43-230 Goczałkowice-Zdrój.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: e-mail: abi@goczalkowiczdroj.pl
3. Pana/Pani dane osobowe po złożeniu deklaracji udziału w projekcie będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody, a po zawarciu umowy o powierzenie Grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, w celu realizacji projektu pn.: „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowskiej Goczałkowice-Zdrój - etap I” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej.
4. Pana/Pani dane mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w celu ustalenia, wykonania lub obrony roszczeń. Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
6. Kategorie danych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres email.

7. Pani/Pana dane zostały pozyskane na podstawie zgody, w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Projektu.
8. Prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie będą miały przepisy z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz Regulamin realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii w gminie uzdrowskiej Goczałkowice-Zdrój – etap I”, o którym mowa w § 1 pkt 20 umowy.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca

*niepotrzebne skreślić