

Słoneczne Siemianowice IV.

Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich



Siemianowice Śląskie, dnia 07.10.2026



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

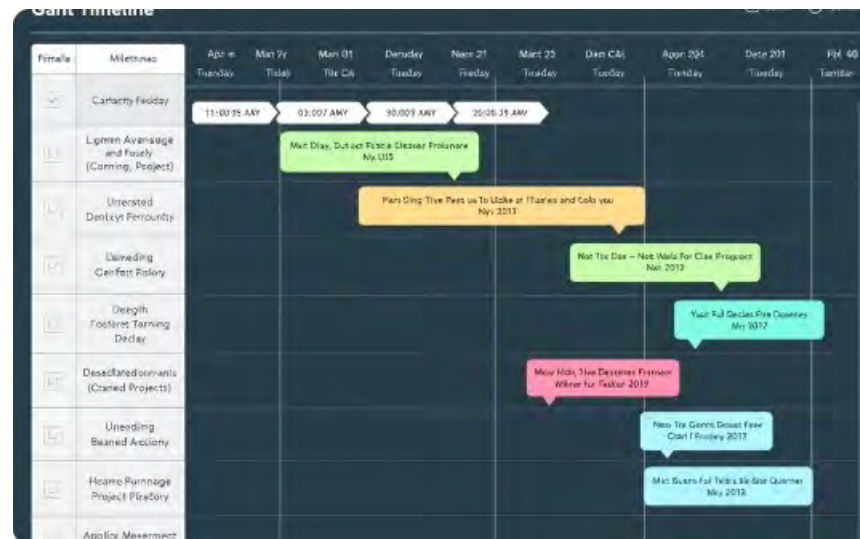


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Projekt pn. „**Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich**” Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 - Priorytet FESL.10 „Fundusze europejskie na transformację” - Działanie FESL.10.06 „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.



**Fundusze Europejskie
dla Śląskiego**



**Rzeczpospolita
Polska**

**Dofinansowane przez
Unię Europejską**



Województwo
Śląskie



GRANT OZE SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE

Pozyskane środki na realizację projektu



Projekt skierowany jest bezpośrednio do mieszkańców Siemianowic Śląskich.



Wartość projektu:

18 717 510,00 zł



Wkład Funduszy Europejskich:

16 639 950,15 zł



Czystsze
powietrze



Odnawialne
źródła energii



Wyższa jakość
życia mieszkańców



Zrównoważony
rozwój miasta



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekt grantowy

Słoneczne Siemianowice IV

Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich



Siemianowice
Śląskie
NA DOBREJ DRODZE

Ilość wariantów do realizacji

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projekt obejmuje realizację inwestycji OZE na **153 budynkach mieszkalnych**.

Zakres rzeczowy projektu został określony w podziale na cztery warianty:

WARIANT 1



8

inwestycji

Magazyn energii
dla istniejącej instalacji OZE

WARIANT 2



27

inwestycji

Panele fotowoltaiczne
wraz z magazynem energii

WARIANT 3



115

inwestycji

Panele fotowoltaiczne wraz
z magazynem energii, pompą ciepła
oraz systemem zarządzania energią

WARIANT 4



3

inwestycje

Pompa ciepła wraz z magazynem
energii dla istniejącej instalacji OZE

*Czysta energia
lepszego jutro*



ŁĄCZNIE

153 lokalizacje
153 budynki mieszkalne

Zakres rzeczowy i wskaźniki projektu obejmują:



142

nowe instalacje
fotowoltaiczne



118

pomp ciepła



153

magazyny energii
elektrycznej



115

systemów
zarządzania energią

Najważniejsze definicje

Budynek mieszkalny

budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Siemianowice Śląskie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Najważniejsze definicje

Grant

bezzwrotne środki udzielane w formie dotacji celowej, pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i budżetu państwa w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Najważniejsze definicje

Grantobiorca

osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Siemianowice Śląskie, dla którego wykonana ma być instalacja OZE, jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Siemianowice Śląskie udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Najważniejsze definicje

Grantodawca

Gmina Siemianowice Śląskie udzielająca granty dla mieszkańców Siemianowic Śląskich na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Ważne założenia dotyczące projektu

Działalność gospodarcza

W projekcie prowadzona działalność gospodarcza na nieruchomości Uczestnika projektu/Grantobiorcy jest dopuszczona jedynie w sytuacji w której osoba fizyczna, formalnie zgłosiła swoją działalność gospodarczą do odpowiedniego rejestru (np. CEIDG, REGON), ale faktycznie nie wykonuje **żadnych działań, które można by zakwalifikować jako prowadzenie działalności gospodarczej** w miejscu realizacji projektu, takich jak sprzedaż towarów, świadczenie usług, czy generowanie dochodów itp.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Ważne założenia dotyczące projektu

W przypadku sprzedaży nieruchomości, przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu nowy nabywca nieruchomości nie ma możliwości realizacji inwestycji OZE.

Nowy właściciel będzie musiał złożyć nową deklarację udziału w projekcie (dokumenty zgłoszeniowe) w kolejnym naborze (uzupełniającym) jeśli zostanie ogłoszony przez Grantodawcę.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Ważne założenia dotyczące projektu

Jeśli posiadasz instalację jednofazową, a chcesz magazyn energii elektrycznej musisz przerobić instalację na trójfazową do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Ważne założenia dotyczące projektu

Zgodnie z **Śląską uchwałą antysmogową** z 7 kwietnia 2017 r., wprowadzone od 1 września 2017 r. ograniczenia obejmują też kominki i inne miejscowe ogrzewacze powietrza. Jeśli Twój kominek został zamontowany przed 1 września 2017, od 1 stycznia 2023 musi spełniać jedno z poniższych wymogów:

- ☐ mieć **sprawność termiczną** co najmniej 80%,
- ☐ lub być wyposażony w filtr elektrostatyczny (redukujący emisję pyłu);

Jeśli kominek nie spełnia tych wymagań, powinien zostać wymieniony lub „udoskonalony” (np. doposażony w filtr), co w przeciwnym wypadku czyni go niezgodnym z przepisami.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Ważne założenia dotyczące projektu

Nie ma **możliwości** zmiany przeznaczenia oraz zakresu grantu **określonego** w umowie o powierzenie grantu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie



Obsługa Grantobiorców (POG)



CZYNNY:

Poniedziałek: 8:30–16:30

Czwartek: 11:30–15:30



Kontakt

+48 792 243 577 lub +48 792 243 029

Operator Infolinia dla Grantobiorców

+48 794 243 787 lub +48 504 218 836

Operator Infolinia AUDYT, OZC



Urząd Miasta Siemianowice Śląskie

41-103 Siemianowice Śląskie

ul. Michałkowicka 105, sala parter



do POG e-mail:

siemianowiceoze@ekoscan.pl

w zakresie AUDYTU, OZC:

ozc@ekoscan.pl



Inspektor sprawy techniczne:

+48 600 243 782

do Inspektora e-mail:

inspektor@ekoscan.pl



Strona internetowa

niskaemisja.ekoscan.pl/grantoze





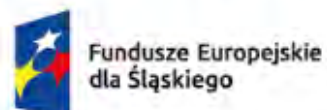
OD NISKIEJ EMISJI DO CZYSTEGO POWIETRZA

EKOSCAN INNOWACJA I ROZWÓJ SP. Z O.O.

YouTube Facebook

Strona główna **Grant OZE** Formularze Audyty i Świadectwa Czyste Powietrze Twoja Gmina Kontakt

GRANT OZE



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wybierz swoją gminę, w której realizowany jest projekt grantowy!

Sprawdź, czy Twoja gmina bierze udział w programie i skorzystaj z dostępnych możliwości wsparcia.

Kliknij i dowiedz się więcej!

Projekt Grantowy

Tarnowskie Góry, Świerklaniec, Bobrowniki

Dowiedz się więcej

Projekt Grantowy

Zabrze

Dowiedz się więcej

Projekt Grantowy

Bytom i Radzionków

Dowiedz się więcej

Projekt Grantowy

Siemianowice Śląskie

Dowiedz się więcej

Projekt Grantowy

Bytom

Dowiedz się więcej

Projekt Grantowy

Piekary Śląskie

Dowiedz się więcej

Projekt Grantowy

Radzionków

Dowiedz się więcej

Projekt Grantowy

Goczałkowice - Zdrój

Dowiedz się więcej

<https://niskaemisja.ekoscan.pl/>



Grant Siemianowice Śląskie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

CZYNNY:

Poniedziałek: 8:30-16:30
Czwartek: 11:30-15:30



DOKUMENTY

PUNKT OBSŁUGI GRANTOBIORCÓW



KONTAKT:

kom. +48 792 243 577 lub 792 243 029 -
Operator Infolinia dla Grantobiorców
kom. +48 794 243 787 lub +48 504 218
836 - Operator Infolinia AUDYT, OZC
do POG e-mail: siemianowiceoze@ekoscan.pl
w zakresie AUDYTU, OZC: ozc@ekoscan.pl
Inspektor sprawy techniczne:
+48 600 243 782
do Inspektora e-mail: inspektor@ekoscan.pl

UWAGA: Infolinia dla Grantobiorców nie
prowadzi obsługi wykonawców prac.

ADRES PUNKTU OBSŁUGI GRANTOBIORCÓW:

Urząd Miasta Siemianowice Śląskie
41-103 Siemianowice Śląskie
ul. Michałkowska 105, sala parter
[Jak nas znaleźć - mapa](#)

Aktualności w zakresie realizacji Projektu Grantowego pn. „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich” Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – Priorytet FESL10 „Fundusze europejskie na transformację” – Działanie FESL10.06 „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii. Planowana całkowita wartość projektu grantowego wynosi **18 717 510,00 zł**

Tytuł	Data publikacji
Ważne informacje dla Grantobiorców – wybór Wykonawcy i realizacja inwestycji	21.09.2026
SPOTKANIE INFORMACYJNE DLA GRANTOBIORCÓW PROJEKTU „SŁONECZNE SIEMIANOWICE IV”	14.09.2026
Aktualności w zakresie realizacji Projektu Grantowego „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”	07.09.2026
Plan realizacji projektu „Słoneczne Siemianowice IV”	07.09.2026

Grant OZE Siemianowice Śląskie

Start → Formularze → Grant OZE Siemianowice Śląskie

Grant OZE Siemianowice Śląskie

Katalogi:

-  **Dokumenty dla Grantobiorców**
Podkategorie: 0, pliki: 11
-  **Dokumenty oraz wytyczne dla Wykonawców Prac**
Podkategorie: 0, pliki: 5
-  **Formularz zgłoszenia odbioru kompletu wykonanych prac**
Podkategorie: 0, pliki: 0
-  **Lista Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK**
Podkategorie: 0, pliki: 0
-  **Wytyczne do opracowania OZC, audytu - karta inwentaryzacji budynku**
Podkategorie: 0, pliki: 4

Katalogi:



Dokumenty dla Grantobiorców

Podkategorie: 0, pliki: 11



Dokumenty oraz wytyczne dla Wykonawców Prac

Podkategorie: 0, pliki: 5



Formularz zgłoszenia odbioru kompletu wykonanych prac

Podkategorie: 0, pliki: 0



Lista Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK

Podkategorie: 0, pliki: 0



Wytyczne do opracowania OZC, audytu - karta inwentaryzacji budynku

Podkategorie: 0, pliki: 4

<https://niskaemisja.ekoscan.pl/formularze/grant-oze-siemianowice-slaskie/>



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Wprowadzenie do Projektu



Cel

Wsparcie mieszkańców w inwestycjach OZE (fotowoltaika, pompy ciepła, magazyny energii, systemy zarządzania energią).



Dofinansowanie

Do **100%** kosztów kwalifikowanych, **max. wysokości grantu do 147 000 zł.** Realizacja zadania w takiej formule zmniejsza koszty inwestycji i przyspiesza przejście na OZE.



Termin zakończenia realizacji

Planowany na **IV kwartał 2027 r. (październik)** - Realizacja celów związanych z ochroną środowiska i zrównoważonym rozwojem.

Zasady uczestnictwa



Inwestycja realizowana na koszt Grantobiorcy

Właściciel nieruchomości ponosi koszty inwestycji, ale jest dofinansowany do 100% kosztów kwalifikowanych.



Wykonawcę wybiera Grantobiorca zgodnie z regulaminem

W ramach projektu możesz wybrać renomowanego wykonawcę, który zapewni odpowiednią jakość instalacji.



Obowiązek współpracy z Operatorem i Inspektorem

Operator, Inspektor monitoruje realizację inwestycji i zapewnia zgodność z wymogami projektu.



Płatności wyłącznie przelewem (brak możliwości płatności gotówką)

Płatności są dokonywane wyłącznie za pomocą przelewu bankowego. W ten sposób zapewniamy bezpieczeństwo i transparentność finansowania.

Projekt Grantowy – Ważne zasady

Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Projektu, moc instalacji fotowoltaicznej podlega weryfikacji na podstawie zużycia energii elektrycznej w momencie składania deklaracji udziału w Projekcie, tj. za ostatnie 12 **miesięcy** liczonych wstecz od dnia **złożenia** deklaracji. Jeżeli Uczestnik Projektu zużywa energię przez okres krótszy niż 12 miesięcy, zużycie energii należy wyliczyć proporcjonalnie z uwzględnieniem faktycznego, krótszego okresu zużycia.

Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach projektu można zamontować oddzielną instalację PV.

Inwestycja OZE musi być zrealizowana w całości, zgodnie ze złożoną deklaracją udziału w Projekcie.

Inwestor, Grantobiorca pokrywa koszty całej realizacji inwestycji.

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu **musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe)**



AUTOKONSUMPCJA



Maksymalna wysokość grantu

Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne)	5 000 zł /kWp, nie więcej niż 50 tys. zł
Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	60 000,00 zł
Magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej)	35 000,00 zł
System zarządzania energią	2 000,00 zł

VAT jest kosztem kwalifikowanym

W ramach przedmiotowego grantu podatek VAT od zakupu i montażu urządzeń w budynkach mieszkalnych o powierzchni użytkowej do 300 m² jest kosztem kwalifikowanym do wysokości 8%.

Etapy realizacji projektu

Oś czasu postępowania dla Grantobiorcy

Część 1 z 3



Publikacja listy uczestników projektu

Po zakończeniu wymaganych weryfikacji Inspektor/Operator przygotowuje listę Uczestników Projektu, która zostaje opublikowana na stronie internetowej. Od dnia publikacji listy zaczynają biec terminy na dostarczenie dokumentów.

1



30 dni na dostarczenie dokumentów

Jeżeli znalazłeś się na liście uczestników, masz 30 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia listy na dostarczenie wymaganych dokumentów dotyczących nieruchomości. Przygotuj przede wszystkim:

- dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością,
- zgodę i pełnomocnictwo pozostałych współwłaścicieli, jeżeli dotyczy,
- dokument potwierdzający oddanie budynku do użytkowania, jeżeli jest wymagany.

Niedostarczenie dokumentów w terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej projektu.

2



Weryfikacja dokumentów

Inspektor/Operator sprawdza dostarczoną dokumentację. Jeżeli wszystko jest prawidłowe, przechodzisz do kolejnego etapu. Jeżeli czegoś brakuje albo dokument wymaga poprawy, otrzymasz informację o konieczności uzupełnienia dokumentacji. Termin na poprawę lub uzupełnienie: 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji.

3



Weryfikacja techniczna nieruchomości

Inspektor/Operator umawia z Tobą termin wizyty i sprawdza na miejscu, czy istnieją odpowiednie warunki techniczne do wykonania zgłoszonej instalacji OZE. Wynik pozytywny oznacza przejście do kolejnego etapu. Wynik negatywny może oznaczać brak możliwości realizacji danej instalacji w ramach projektu.

4



Dokumentacja techniczna – 30 dni

Po otrzymaniu informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji technicznej masz 30 dni kalendarzowych na przygotowanie i dostarczenie dokumentacji potrzebnej do zawarcia umowy o powierzenie grantu. W zależności od rodzaju instalacji mogą to być m.in.:

- OZC dla powietrznej pompy ciepła c.o. i c.w.u.,
- audyt energetyczny dla pozostałych instalacji OZE,
- opinia kominiarska, jeżeli jest wymagana,
- informacje, oświadczenia i załączniki potrzebne do zawarcia umowy o powierzenie grantu.

5

Etapy realizacji projektu

Oś czasu postępowania dla Grantobiorcy

Część 2 z 3



Weryfikacja dokumentacji do umowy

Inspektor/Operator sprawdza dokumentację potrzebną do podpisania umowy. Jeżeli dokumenty są prawidłowe, możesz przejść do podpisania umowy o powierzenie grantu. Jeżeli wymagają poprawy lub uzupełnienia, masz na to 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji.

6



Podpisanie umowy o powierzenie grantu

Po pozytywnej weryfikacji dokumentów podpisujesz z Gminą umowę o powierzenie grantu. To kluczowy moment całej procedury. Dopiero po podpisaniu tej umowy możesz wybrać wykonawcę i podpisać z nim umowę. Faktury i pozostałe dokumenty przedstawiane do rozliczenia również muszą być wystawione po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

7



Wybór wykonawcy

Po podpisaniu umowy o powierzenie grantu możesz wybrać wykonawcę, ustalić zakres i cenę prac, podpisać umowę oraz rozpocząć realizację inwestycji. Projekt działa na zasadzie refundacji. Oznacza to, że Grantobiorca finansuje inwestycję ze środków własnych, a po jej prawidłowym wykonaniu i rozliczeniu otrzymuje należny grant. Projekt nie przewiduje zaliczki dla Grantobiorcy.

8



Realizacja inwestycji – maksymalnie 120 dni

Od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu masz maksymalnie 120 dni na zakończenie inwestycji. W tym czasie instalacja musi zostać wykonana i odebrana. Za dzień zakończenia inwestycji uważa się dzień podpisania Protokołu odbioru końcowego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora/Operatora. W uzasadnionym przypadku termin może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni na wniosek Grantobiorcy. Jeżeli do zakończenia całego projektu pozostaje mniej niż 120 dni, Grantodawca może wyznaczyć krótszy termin realizacji inwestycji.

9



Zgłoszenie gotowości do odbioru – 7 dni

Po wykonaniu instalacji Grantobiorca lub Wykonawca zgłasza jej gotowość do odbioru przez Inspektora/Operatora. Termin: do 7 dni kalendarzowych od wykonania instalacji. Nie zostawiaj odbioru na ostatnie dni terminu realizacji. To podpisanie końcowego protokołu odbioru, a nie samo zakończenie montażu, wyznacza datę zakończenia inwestycji.

10

Etapy realizacji projektu

Oś czasu postępowania dla Grantobiorcy

Część 3 z 3



Odbiór końcowy instalacji

Inspektor/Operator sprawdza wykonaną instalację, w szczególności prawidłowość montażu oraz zgodność z warunkami projektu i umową o powierzenie grantu. Jeżeli instalacja została wykonana prawidłowo, podpisywany jest Protokół odbioru końcowego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora/Operatora. Data podpisania protokołu jest datą zakończenia inwestycji.

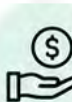
11



Wniosek o wypłatę grantu - 14 dni

Od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego masz 14 dni na złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi dokumentami. Do wniosku, zależnie od rodzaju inwestycji, dołącza się m.in. faktury lub rachunki, potwierdzenia zapłaty, projekt powykonawczy, kartę gwarancyjną, protokół odbioru, umowę z wykonawcą i aneksy, zgłoszenie instalacji PV do sieci, dokumenty ppoż. – jeżeli dotyczą, polisę ubezpieczeniową, dokumentację fotograficzną oraz inne dokumenty wymagane dla danej instalacji. Jeżeli w ramach projektu wykonujesz więcej niż jedną instalację OZE, składasz jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący wszystkie zamontowane instalacje.

13



Wypłata grantu

Po pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej dokumentacji Grantodawca przekazuje grant na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w umowie. Zgodnie ze wzorem umowy wypłata następuje w terminie do 30 dni roboczych od pozytywnej oceny dokumentów, pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Nabór.

15



Zapłata wykonawcy

Po odbiorze instalacji przez Inspektora/Operatora Grantobiorca dokonuje płatności na rzecz wykonawcy. Do rozliczenia grantu potrzebne jest potwierdzenie zapłaty. Dokumentacja projektu nie przewiduje płatności gotówką jako podstawy rozliczenia.

12



Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu

Inspektor/Operator sprawdza wniosek i dokumentację rozliczeniową, w tym prawidłowość wykonania instalacji, zgodność parametrów z umową, kwalifikowalność i prawidłowość poniesionych wydatków oraz prawidłowe wyliczenie grantu. Jeżeli dokumentacja wymaga poprawy lub uzupełnienia, Grantobiorca ma 7 dni na usunięcie wskazanych braków.

14

Etapy Realizacji Zadania

Publikacja listy uczestników oraz podmiotów wykluczonych na stronie internetowej projektu. **19.10.2026 r.**

Dostarczenie przez Grantobiorcę do 30 dni od ukazania się listy uczestników:

- A. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Uczestnik Projektu składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
- B. Oświadczenie i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) - jeśli dotyczy; (załącznik do Podręcznika Grantobiorcy).
- C. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) - jeśli dotyczy; Uczestnik Projektu składa oryginał.



OD NISKIEJ EMISJI DO CZYSTEGO POWIETRZA

EKOSCAN Innowacja i Rozwój Sp. z o.o.

EKOSCAN ▾

NISKA EMISJA ▾



Formularze

Start → Formularze

Formularze

Podstawowe dokumenty oraz pliki informacyjne do prawidłowej realizacji Programu:

Katalogi:



Elektroniczne Księgi Wieczyste

Podkategorie: 0, pliki: 1



OD NISKIEJ EMISJI DO CZYSTEGO POWIETRZA

EKOSCAN Innowacja i Rozwój Sp. z o.o.

EKOSCAN ▾

NISKA EMISJA ▾



Elektroniczne Księgi Wieczyste

Start → Formularze → Elektroniczne Księgi Wieczyste

Elektroniczne Księgi Wieczyste

Dokumenty:



Wprowadź numer księgi wieczystej

Format: URL



**Ministerstwo
Sprawiedliwości**

AAA

[Strona główna](#) > [Elektroniczne Księgi Wieczyste](#) > Wyszukiwanie Księgi Wieczystej

Znajdź księgę wieczystą po kryteriach

Pola oznaczone * są polami wymaganymi do wypełnienia

Wyszukaj księgę po numerze

Wprowadź numer księgi wieczystej którą chcesz przeglądać *

 / /

WYSZUKAJ KSIĘGĘ

WRÓĆ DO STRONY GŁÓWNEJ

WYCZYŚĆ



KAPITAŁ LUDZKI
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA



MINISTERSTWO
SPRAWIEDLIWOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Załącznik nr 3

do Podręcznika dla Grantobiorcy

„Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia

Ja niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:		
Pełny adres zamieszkania:		
PESEL / NIP* (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)		

udzielam pełnomocnictwa:

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
pesel	

Do dokonywania czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do uzyskania grantu w ramach Projektu „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (dalej FE SL 2021-2027), w tym do złożenia Deklaracji udziału w projekcie, zawarcia Umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz jej rozliczenia.

Wyrażam zgodę na realizację Inwestycji polegającej na dostawie i montażu Instalacji OZE

w poniższej lokalizacji:

Adres	
Numer księgi wieczystej	KA11/ _____ / ____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Częścią 11 Podręcznika dla Grantobiorcy.

(data, miejscowość)

(czytelny podpis)

Weryfikacja przez Grantodawcę czy budynek jest oddany do użytkowania oraz czy wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością.

Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji.

Projekt grantowy

Słoneczne Siemianowice IV

Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich



Siemianowice
Śląskie

NA DOBREJ DRODZE

*Czysta energia
lepsze jutro*

Weryfikacja techniczna budynku

Wykonanie weryfikacji technicznej budynku,
w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja.



Termin wizji lokalnej ustalany jest
indywidualnie z Uczestnikiem Projektu.



Ocena możliwości
montażu instalacji OZE



Sprawdzenie warunków
technicznych budynku
i nieruchomości



Ustalenie optymalnych
rozwiązań dla planowanej
Inwestycji



Weryfikacja techniczna jest jednym z **kluczowych etapów**
przygotowania Inwestycji do realizacji.



UCZESTNIK PROJEKTU – DOSTARCZENIE DOKUMENTÓW



Dokumenty należy dostarczyć do **30 dni** od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej.



TERMIN: 30 DNI

a. OZC / Audyt energetyczny



- ✓ Dla pomp ciepła c.o. oraz c.w.u. – wykonanie **OZC** określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE.
- ✓ Dla pozostałych instalacji OZE – **audyt energetyczny**.
- ✓ Uczestnik Projektu składa **kopię** podpisaną za zgodność z oryginałem.
- ✓ **Oryginał** do wglądu.
- ✓ Dokument wykonywany **na koszt Uczestnika Projektu – bez możliwości refundacji** w ramach grantu.

b. Informacje i oświadczenia do umowy



- ✓ Przedstawienie informacji i oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
- ✓ Wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- ✓ Uczestnik Projektu składa **oryginały**.

c. Opinia kominiarska



- ✓ **Wymagana w przypadku wykorzystania przewodów wentylacyjnych lub kominowych do przeciągnięcia okablowania instalacji fotowoltaicznej.**
- ✓ **Opinia przed realizacją Inwestycji.**
- ✓ Uczestnik Projektu składa **kopię** podpisaną za zgodność z oryginałem.



Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.



❑ KTO MOŻE WYKONAĆ OZC?

Osoba wpisana na **Listę Rekomendowanych Audytorów Energetycznych ZAE**.



❑ KTO MOŻE WYKONAĆ AUDYT ENERGETYCZNY?

Osoba:

- ✓ wpisana na **Listę Rekomendowanych Audytorów Energetycznych ZAE**,
lub
- ✓ będąca członkiem Zrzeszenia Audytorów Energetycznych (ZAE).

Grant OZE Siemianowice Śląskie

[Start](#) → [Formularze](#) → [Grant OZE Siemianowice Śląskie](#)

Grant OZE Siemianowice Śląskie

Katalogi:



Dokumenty dla Grantobiorców

Podkategorie: 0, pliki: 11



Dokumenty oraz wytyczne dla Wykonawców Prac

Podkategorie: 0, pliki: 5



Formularz zgłoszenia odbioru kompletu wykonanych prac

Podkategorie: 0, pliki: 0



Lista Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK

Podkategorie: 0, pliki: 0



Wytyczne do opracowania OZC, audytu - karta inwentaryzacji budynku

Podkategorie: 0, pliki: 4

Wytyczne do opracowania OZC, audytu - karta inwentaryzacji budynku

[Start](#) → [Formularze](#) → [Grant OZE Siemianowice Śląskie](#) → [Wytyczne do opracowania OZC, audytu - karta inwentaryzacji budynku](#)

Wytyczne do opracowania OZC, audytu - karta inwentaryzacji budynku

Dokumenty:



Karta inwentaryzacji budynku na potrzeby instalacji fotowoltaicznej lub magazynu energii

Format: PDF (56 KB), data publikacji: 01.10.2026



Karta inwentaryzacji budynku na potrzeby pompy ciepła, instalacji fotowoltaicznej i/lub magazynu energii

Format: PDF (126 KB), data publikacji: 01.10.2026



Wzór OZC i wymagania dotyczące jego sporządzenia

Format: PDF (110 KB), data publikacji: 01.10.2026



Wzór audytu energetycznego i wymagania dotyczące jego sporządzenia

Format: PDF (991 KB), data publikacji: 01.10.2026

KARTA INWENTARYZACJI BUDYNKU - PROJEKT GRANTOWY Siemianowice Śl.									
Imię i nazwisko									
Adres obiektu		miejscowość: Siemianowice Śl.							
Nr telefonu i adres e-mail:									
Rok budowy budynku:									
ZAKRES PRAC DO WYKONANIA		□ instalacja fotowoltaiczna							
OGRZEWANIE I CIEPŁA WODA UŻYTKOWA									
Paliwo obecnie używane:		☐ węgiel ☐ gaz ☐ pompa ciepła ☐ olej opałowy ☐ inne: _____							
Rok produkcji kotła:									
INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA									
Zużycie energii elektrycznej (wg faktur) za ostatnie 12 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie:									
od _____		r. do _____		r. _____		kWh _____			
Do Karty proszę dołączyć faktury za zużycie energii elektrycznej za powyższy okres - potwierdzone za zgodność z oryginałem									
Posiadam już działającą instalację fotowoltaiczną TAK ☐ NIE ☐									
Moc powyższej instalacji:				_____ kW					
Rok montażu powyższej instalacji: _____									
Roczna produkcja energii elektrycznej przez powyższą instalację				_____ kWh					
Można dołączyć zrzut ekranu z aplikacji dedykowanej powyższej instalacji, pokazujący roczną produkcję energii przez instalację									
Dodatkowe informacje:									
Dane zbierane są w celu umożliwienia zamówienia usługi. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. Administratorem danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych poprzez serwis www.instalacjafotowoltaiczna.pl jest EKOSCAN INNOWACJA I ROZWOJ Sp. z o.o. z siedzibą w 41-840 Piekary Śląskie, ul. Karola Miarki 2F, budynek C. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wskazanego celu. Więcej informacji odnajdziesz w Polityce prywatności i plików cookies serwisu. Kontakt: karta: +48 570 700 606, osr@ekoscan.pl , https://instalacjafotowoltaiczna.pl/gwintozse									
SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE									
data _____		r. Podpis _____							

KARTA INWENTARYZACJI BUDYNKU - PROJEKT GRANTOWY Siemianowice Śl.									
Imię i nazwisko									
Adres obiektu		miejscowość		Siemianowice Śl.					
Nr telefonu i adres e-mail:									
Rodzaj budynku:		☐ wolnostojący ☐ w zabudowie szeregowej ☐ bliźniak							
ZAKRES PRAC DO WYKONANIA		☒ pompa ciepła ☐ instalacja fotowoltaiczna							
Informacje ogólne									
Rok budowy						Liczba mieszkań			
Powierzchnia ogrzewana		m ²				Liczba kondygnacji			
Kubatura ogrzewana (powierzchnia ogrzewana x wysokość kondygnacji)		m ³				Wysokość kondygnacji (od poziomu do sufitu)		m	
Wentylacja		☐ naturalna ☐ mechaniczna z odzyskiem				Długość budynku		m	
Dodatkowe informacje dot. went. mech.: wydajność (m ³ /h), stopień odzysku ciepła						Szczerość budynku		m	
						Wysokość budynku		m	
DACH - proszę wybrać odpowiedni typ									
☒ dom typu kostka - dach płaski, poddasze niewentylowane, nieogrzewane (niskie, bez okien i otworów zewnętrznych)									
Konstrukcja stropodachu płaskiego (strop nad ostatnim piętrzem ogrzewanym) ☐ gęstożebrowy (np. Ackermana) ☐ żelbetowy ☐ drewniany ☐ inny									
Dach ocieplony (np. styropapą) ☐ NIE ☐ TAK grubość docieplenia [cm]									
Stropodach ocieplony (będący podłogą poddasza) ☐ NIE ☐ TAK grubość docieplenia [cm]									
Materiał wykorzystany do docieplenia: ☐ styropian ☐ wełna mineralna ☐ styropapą ☐ pianą PUR									
☐ dach skośny, poddasze nieogrzewane (niemieskalne)									
Konstrukcja stropodachu płaskiego (strop nad ostatnim piętrzem ogrzewanym) ☐ gęstożebrowy (np. Ackermana) ☐ żelbetowy ☐ drewniany ☐ inny									
Dach ocieplony ☐ NIE ☐ TAK grubość docieplenia [cm]									
Stropodach ocieplony (będący podłogą poddasza) ☐ NIE ☐ TAK grubość docieplenia [cm]									
Materiał wykorzystany do docieplenia: ☐ styropian ☐ wełna mineralna ☐ styropapą									
☐ dach skośny, poddasze ogrzewane (mieszkalne)									
Konstrukcja dachu skośnego ☐ drewniana ☐ betonowa ☐ inna									
Powierzchnia dachu skośnego m ²									
Dach ocieplony ☐ NIE ☐ TAK grubość docieplenia [cm]									
Materiał wykorzystany do docieplenia: ☐ styropian ☐ wełna mineralna ☐ styropapą									
Szczegółowe informacje dotyczące poddaszy i dachów z balkonami i tarasami, z których jest przeznaczony i na grubość docieplenia									
PIWNICA									
☐ JEST ☐ NIE MA Ogrzewana ☐ TAK ☐ NIE ☐ CZĘŚCIOWO									
Konstrukcja stropu nad piwnicą ☐ gęstożebrowy ☐ żelbetowy ☐ drewniany ☐ ceglany ☐ inny									
Powierzchnia stropu nad piwnicą nieogrzewaną									
Powierzchnia stropu nad piwnicą ogrzewaną									
Powierzchnia podłogi na gruncie w piwnicy w pomieszczeniach ogrzewanych									
Powierzchnia podłogi na gruncie na parterze (gdy nie ma piwnicy)									
Strop nad piwnicą jest ocieplony ☐ NIE ☐ TAK grubość docieplenia [cm]									
Podłoga na gruncie jest ocieplona ☐ NIE ☐ TAK grubość docieplenia [cm]									
Rzut piwnic i parteru z podaniem wymiarów, dodatkowe informacje można umieścić na drugiej stronie.									

ŚCIANY ZEWNĘTRZNE		Powierzchnia z okładzin [m ²]	wymiar [m]		wysokość z ociepleniem [cm]	Rodzaj materiału z którego zbudowana jest ściana zewnętrzna							ocieplenie ścian [cm]
			okładzina	wysokość		cegła pełna	cegła pustakowa	cegła żebrowana	cegła ceramiczna	cegła ceramiczna	cegła ceramiczna	cegła ceramiczna	inne:
Ściany zewnętrzne	Ind												
	Żach												
	Pro					grubość warstwy ściany [cm]							
	Wach												

Dane: Przekroje i przekroje z podziałem na części z których składa się całość. Wskazanie grubości warstwy ściany

OKNA		Powierzchnia [m ²]	szerszość	wysokość	Liczba [szt.]	Rodzaj okien: ☐ PCV ☐ drewniane ☐ inne
Okna i drzwi balkonowe	Ind					
	Żach					
	Pro					
	Wach					

Rok montażu okien: _____

Są okienne lub rolety zewnętrzne ☐ TAK ☐ NIE

Inne informacje: _____

DRZWI ZEWNĘTRZNE		Powierzchnia [m ²]	szerszość	wysokość	Liczba [szt.]	Rodzaj drzwi: ☐ ocieplone ☐ nieocieplone
Drzwi zewnętrzne	Ind					
	Żach					
	Pro					
	Wach					

Rok montażu drzwi: _____

Inne informacje: _____

OGRZEWANIE I CIEPŁA WODA UŻYTKOWA

Paliwo obecnie używane: ☐ węgiel ☐ gaz ☐ pompa ciepła ☐ olej opałowy ☐ inne _____

Aktualnie używane źródło ciepła zostanie zlikwidowane ☐ TAK ☐ NIE

Roczne zużycie paliwa: _____ ton, m³, litrów, kWh - wybrać jednostkę

Rok produkcji kotła: _____ Obecne wyposażenie i automatyka

Moc kotła [kW]: _____ ☐ automatyka pogodowa ☐ zawory termodynamiczne

Sposób przygotowania ciepłej wody: ☐ w kotłach c.o. ☐ piekarnik gazowy ☐ automatyka pogodowa ☐ zawory podłogowe

☐ bojler elektryczny ☐ kolektory słoneczne

Instalacja centralnego ogrzewania

☐ grzewcza ☐ z naczyniem wzbiorczym obrotowym ☐ Typ grzewczych: ☐ żelazne ☐ stalowe

☐ pompy ☐ z naczyniem przepięciowym (zasilanie) ☐ aluminiowe ☐ miedziane

Ogrzewanie podłogowe? ☐ tak ☐ nie Powierzchnia ogrzewania podłogowego: _____ m²

INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

Zużycie energii elektrycznej (wg faktur) za ostatnie 12 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

od _____ r. do _____ r. kWh

Do Karty proszę dołączyć faktury za zużycie energii elektrycznej za powyższy okres - potwierdzone za zgodność z oryginałem

Posiadam już działającą instalację fotowoltaiczną ☐ TAK ☐ NIE

Moc powyższej instalacji: _____ kW

Rok montażu powyższej instalacji: _____

Roczna produkcja energii elektrycznej przez powyższą instalację _____ kWh

Można dołączyć zrzut ekranu z aplikacji dedykowanej powyższej instalacji, pokazujący roczną produkcję energii przez instalację

Pozostałe informacje nie uwzględnione w karcie, szkic budynku itp. Istotne dane można przedstawić na osobnej karcie.

Dane zbierane są w celu umożliwienia zamówienia usługi. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania. Administratorem danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych poprzez serwis www.niskaemsa.eu jest EKOSAN INNOWACJA I ROZWÓJ Sp. z o.o. z siedzibą w 41-940 Piekary Śląskie, ul. Karola Miasta 2F, budynek C. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji wskazanego celu. Więcej informacji odnajdziesz w Polityce prywatności i plików cookies serwisu. Kontakt: kow. 448 570 700 606, ocs@ekosan.pl, <https://ekosan.eu>, ekosan@ekosan.eu

data: _____ r. Podpis _____ SIEMANOWICE ŚLĄSKIE

1 Karta inwentaryzacji budynku

Kartę inwentaryzacji budynku należy wypełnić **SAMODZIELNIE** na podstawie danych dotyczących Państwa budynku.



2 Rachunki za energię elektryczną

Do wypełnionej karty inwentaryzacji budynku należy dołączyć rachunki za energię elektryczną za ostatnie 12 miesięcy.



Koszt opracowania OZC i audytu energetycznego

Koszt wykonania charakterystyki energetycznej budynku (OZC) oraz audytu energetycznego nie jest kosztem kwalifikowanym w Projekcie.

Koszty te pokrywa Grantobiorca w całości, z własnych środków.



Karta inwentaryzacyjna, rachunki za prąd, OZC i audyt energetyczny



1.

Karta inwentaryzacyjna budynku

Należy przygotować wypełnioną kartę inwentaryzacyjną budynku.



Karta powinna być kompletna i czytelnie wypełniona.

KARTA INWENTARYZACYJNA BUDYNKU	
1. DANE OGÓLNE	
Adres budynku	ul. Leśna 12, 32-100 Kraków
Rodzaj budynku	budynek mieszkalny jednorodzinny
Rok budowy	2010
Powierzchnia użytkowa [m ²]	120,5
Liczba kondygnacji	2
2. PARAMETRY TECHNICZNE	
Technologia wykonania	murowana
Rodzaj dachu	dach dwuspadowy
Pokrycie dachu	dachówka ceramiczna
Źródło ogrzewania	kocioł gazowy
Wentylacja	grawitacyjna
3. DODATKOWE INFORMACJE	

2.

Rachunki za energię elektryczną

Do dokumentacji należy dołączyć rachunki za prąd.



Dotyczy to przypadków, gdy montowana jest instalacja fotowoltaiczna lub magazyn energii.

RACHUNEK ZA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ	
Numer faktury	F/IV2024/012345
Okres rozliczeniowy	01.01.2024 - 31.01.2024
Zużycie energii	352 kWh
Kwota do zapłaty	286,73 zł
Termin płatności	20.02.2024



PUNKT OBSŁUGI
GRANTOBIORCÓW

Gdzie można zlecić wykonanie?

Jeżeli w ramach Projektu wymagane jest wykonanie OZC lub audytu energetycznego, opracowanie to można zlecić operatorowi projektu w Punkcie Obsługi Grantobiorców albo innej osobie posiadającej wymagane kwalifikacje.



KTO MOŻE WYKONAĆ OZC?

Osoba wpisana na **Liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych ZAE**.



KTO MOŻE WYKONAĆ AUDYT ENERGETYCZNY?

Osoba:

- wpisana na Liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych ZAE, lub
- będąca członkiem Zrzeszenia Audytorów Energetycznych (ZAE).



Jak dobiera się instalację fotowoltaiczną?

Zapis z Regulaminu – na podstawie zużycia energii z ostatnich **12 miesięcy**



1 Podstawa doboru mocy



Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie weryfikowana na podstawie zużycia energii w momencie składania deklaracji – z ostatnich **12 miesięcy** licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji.

i Jeżeli zużycie energii obejmuje okres krótszy niż 12 miesięcy, zostanie ono wyliczone proporcjonalnie.

2 Limit 100% zapotrzebowania



Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania gospodarstwa domowego.

Całkowita ilość energii wyprodukowanej przez instalację w rocznym okresie rozliczeniowym nie może przekroczyć

100%

całkowitego zapotrzebowania gospodarstwa domowego.

3 Wyjątek: połączenie z pompą ciepła



Jeżeli w ramach projektu instalacja fotowoltaiczna jest łączona z pompą ciepła, a pompa ciepła zostanie zamontowana przed montażem instalacji fotowoltaicznej i jej odbiorem, do mocy instalacji fotowoltaicznej dodaje się:

+ 5 kWp

dla pompy c.o. oraz c.w.u.

4 Ważne



Wielkość montowanej instalacji musi mieścić się w przedziale mocy wyliczonym w dokumencie OZC lub audycie energetycznym.



Zamontowane instalacje fotowoltaiczne przewymiarowane nie będą podlegały rozliczeniu.



Dobór mocy powinien wynikać z rzeczywistego zużycia energii.



Najważniejsze: dobór instalacji PV odbywa się na podstawie zużycia energii z ostatnich **12 miesięcy** oraz nie może przekraczać **100%** zapotrzebowania gospodarstwa domowego.

Załącznik nr 4
do Podręcznika dla Grantobiorcy

Informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu

Wypełnij drukowanymi literami

1. Dane Grantobiorcy

Imię i Nazwisko:	
------------------	--

2. Nazwa i miejsce realizacji przedsięwzięcia

Nazwa przedsięwzięcia	
Lokalizacja inwestycji	
Nr księgi wieczystej	KA11/ _____ / ____

3. Wybrane instalacje

Instalacja	o mocy
Instalacja	o mocy
Magazyn energii elektrycznej o mocy	
System zarządzania energią	

4. Opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość	Jednostka
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych		ton CO ₂ /rok
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE		kWh
3	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE		kWh
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE		kWp
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE		kW
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE		szt.

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość	Jednostka
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE		szt.
8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej		szt.
9	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej		szt.

5. Prognozowana wartość całkowita i kwalifikowalna Inwestycji

	Wartość całkowita w PLN	Wartość kwalifikowana w PLN
Instalacja o mocy		
Instalacja o mocy		
Magazyn energii elektrycznej o mocy		
System zarządzania energią		
suma		

6. Inne informacje niezbędne do podpisania umowy:

Budynek przekazany do użytkowania Tak/Nie*

*niewłaściwe skreślić

7. Rachunek bankowy Grantobiorcy:																			

8. Załączniki

- a. OZC – tylko w przypadku montażu powietrznej pomp ciepła c.o. i c.w.u. określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE.

- b. Audyt energetyczny – w przypadku pozostałych instalacji, określający dobór mocy urządzeń oraz efekt ekologiczny i energetyczny.
c. Opinia kominiarska w przypadku przeprowadzenia ścieżki okablowania fotowoltaicznego przez przewody wentylacyjne lub kominowe (opinia przed realizacją inwestycji).
d. Potwierdzenie oddania budynku do użytku (jeśli jest wymagane).

(data, miejscowość)

(podpis/y)

Informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu Załącznik nr 4

Umowa o powierzenie grantu

Nr

w ramach realizacji projektu pn. „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 „Fundusze Europejskie na transformację”, Działanie FESL.10.06 „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii”.

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Siemianowice Śląskie z siedzibą w:
41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Jana Pawła II 10
NIP 6431004477
REGON 276255453
reprezentowaną przez

Agnieszka Gładysz – Pierwszy Zastępca Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
Katarzyna Mrocza – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska

zwanym dalej „Grantodawcą” lub Stroną

a

Imię i nazwisko:	
PESEL	
Pełny adres zamieszkania:	

zwanym/-i dalej „Grantobiorcą”

preambuła

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich” objętego umową o dofinansowanie zawartą dnia 16.06.2026 r. nr FESL.10.06-IZ.01-0H8H/25 pomiędzy Gminą Siemianowice Śląskie, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46.

Projekt będzie współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

9. Podanie danych jest warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.
2. Każda zmiana umowy wymaga aneksu.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Siemianowice Śląskie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

/podpis Grantodawcy/

/podpis Grantobiorcy/

❑ Wzór umowy o
powierzenie
grantu załącznik
nr 5.

Umowa o powierzenie grantu

Wzór umowy – załącznik nr 5



Prawidłowa kolejność: najpierw umowa z Grantodawcą, następnie wybór Wykonawcy, a potem podpisanie umowy z Wykonawcą.



Umowa z Wykonawcą może zostać zawarta dopiero po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

Termin realizacji Inwestycji

Słoneczne Siemianowice IV



Realizacja Inwestycji **musi zakończyć się w ciągu 120 dni** od podpisania umowy grantowej.



Termin zakończenia Inwestycji **może zostać wydłużony** na uzasadniony wniosek Grantobiorcy o **maksymalnie 30 dni**.



Wniosek o wydłużenie terminu **wymaga uzasadnienia**.

5. Odbiór Końcowy i Rozliczenie

Projekt grantowy – Słoneczne Siemianowice IV



1 Odbiór instalacji



Odbiór instalacji
przez Inspektora.

2 Płatność



Wszystkie płatności odbywają się

**wyłącznie przelewami
bankowymi**

- **brak możliwości
płatności gotówką!**

3 Faktura końcowa



**Brak możliwości wystawiania
faktur zaliczkowych.**

Wykonawca prac wystawia jedną
kończącą fakturę za wykonane prace
w swoim zakresie po dokonanych odbiorze,
którą opłaca Grantobiorca.



**Najpierw odbiór, potem jedna faktura końcowa
i płatność przelewem.**



Realizacja i refundacja grantu

Projekt realizowany jest w formule refundacji



1 Realizacja inwestycji



Grantobiorca realizuje Inwestycję zgodnie z umową grantową.

2 Płatność 100% kosztów



Grantobiorca musi **wyłożyć 100% kosztów z własnych środków.**

Projekt nie przewiduje zaliczki ani przedpłaty.

3 Rozliczenie i zwrot



Po zakończeniu Inwestycji i prawidłowym rozliczeniu następuje refundacja kosztów w formie grantu.



**NAJPIERW PŁATNOŚĆ PO STRONIE GRANTOBIORCY,
POTEM ZWROT ŚRODKÓW.**



WAŻNE: Grantobiorca opłaca Inwestycję z własnych środków i czeka na refundację.



Zasady płatności



Wszystkie płatności odbywają się **wyłącznie przelewami bankowymi z konta wpisanego w umowie grantowej – brak możliwości płatności gotówką!**



Faktura końcowa



- ✓ Brak możliwości wystawiania faktur zaliczkowych.
- ✓ Wykonawca prac wystawia **jedną końcową fakturę** za wykonane prace w swoim zakresie po dokonanych odbiorze, którą opłaca Grantobiorca.



Załącznik do Zarządzenia nr/2026
Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
z dnia2026 r.

„Załącznik nr 7 do załącznika nr 2 do zarządzenia nr 704/2025 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 11 kwietnia 2025 r.”

Załącznik nr 7
do Podręcznika dla Grantobiorcy

Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania instalacji OZE
w ramach realizacji Projektu grantowego pn.:

„Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”

podpisany w dniu przez:

Wykonawca	
Nazwa	
Adres siedziby	
NIP	

Grantobiorca	
Imię i nazwisko	
Lokalizacja inwestycji	

Operator Projektu	
Nazwa / imię i nazwisko	
Adres	

Zakres wykonanych prac

Strony potwierdzają zakończenie inwestycji polegającej na zakupie i montażu następujących Instalacji OZE:

Instalacja	o mocy
Instalacja	o mocy
Magazyn energii elektrycznej o pojemności	
System zarządzania energią na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym	

Adres	
Numer księgi wieczystej	

w terminie zgodnym z zawartą umową z Wykonawcą prac z dnia

Strony oświadczają wspólnie, że w wyniku przeprowadzonych prac:

- ☐ zainstalowano i dokonano uruchomienia instalacji OZE wymienionych powyżej
- ☐ przeszkolono Grantobiorcę w zakresie konserwacji i obsługi Instalacji OZE,
- ☐ przekazano Grantobiorcy dokumentację powykonawczą, karty serwisowe i gwarancyjne instalacji OZE.

W ramach Inwestycji zamontowano następujące urządzenia, wykonano następujące prace:

Nazwa urządzenia/ materiału montażowego / prace	Liczba (szt./kpl)	Producent / model (tylko dla głównych urządzeń)
Instalacja fotowoltaiczna		
Moduły		
Falownik		
Okablowanie		
Zabezpieczenia		
Konstrukcja wsporcza		
Prace montażowe		
Instalacja		

W niniejszej lokalizacji JEST / NIE JEST prowadzona działalność gospodarcza.

Operator uznaje roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy.

podpis Grantobiorcy
podpis Wykonawcy
podpis Operatora Projektu

Protokół odbioru
końcowego i
przekazania do
użytkowania
instalacji OZE
załącznik nr 7.

6. Złożenie wniosku o wypłatę grantu

wraz z wymaganymi załącznikami (załącznik nr 6 do Podręcznika Grantobiorcy)



1 Termin złożenia wniosku



Wniosek o wypłatę grantu Grantobiorca składa w terminie

do 14 dni

od podpisania protokołu odbioru końcowego instalacji OZE przez Inspektora.

2 Weryfikacja Grantobiorcy



Na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zostanie zweryfikowany przez Grantodawcę pod kątem

braku zaległości w płatnościach podatkowych.



Pamiętaj: wniosek składa się po odbiorze końcowym i w wymaganym terminie 14 dni.



Załącznik do Zarządzenia nr/2026

Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

z dnia2026 r.

„Załącznik nr 6 do załącznika nr 2 do zarządzenia nr 704/2025 Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie z dnia 11 kwietnia 2025 r.”

Załącznik nr 6

do Podręcznika dla Grantobiorcy

„Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”

wniosek o wypłatę grantu

w ramach projektu pn. „Słoneczne Siemianowice IV. Promocja i budowa Odnawialnych Źródeł Energii w Siemianowicach Śląskich”

dane Grantobiorcy

Data zawarcia umowy		Numer umowy	
---------------------	--	-------------	--

Imię i Nazwisko Grantobiorcy/-ów

Lokalizacja wykonanej inwestycji

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Miasto

Kod pocztowy

Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (tak/nie)

Czy Grantobiorca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą? (tak/nie)

Charakterystyka wykonanego zadania

Rodzaj instalacji OZE		Moc instalacji	
-----------------------	--	----------------	--

Charakterystyka wykonanego zadania

Rodzaj instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj instalacji OZE		Moc instalacji	
System zarządzania energią	Tak/Nie		

Koszty poniesione na wykonanie zadania

Koszt (rodzaj instalacji, system zarządzania)	Wartość netto [zł]	Wartość brutto	Wartość podatku VAT [zł]
Suma łącznie			

Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]

Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia

Lp.	Nazwa załącznika	Czy załączono? Zaznacz „X”
1	Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Składasz oryginał. Po opisanu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie Ci zwrócony.	☐ tak ☐ nie
2	Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Składasz oryginał.	☐ tak ☐ nie
3	Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	☐ tak ☐ nie

Wniosek o wypłatę grantu załącznik nr 6.

Dokumenty rozliczeniowe – ważne zasady

Dokumenty należy dostarczyć do POG w komplecie i w wyznaczonym terminie.

Komplet dokumentów



Do POG należy dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty rozliczeniowe.

Tylko kompletne dokumenty będą przyjmowane.

Sprawdź przed odbiorem



Przed odbiorem zweryfikuj, czy Wykonawca dostarczył Ci wszystkie wymagane dokumenty.

— Sprawdź dokumenty wcześniej! —

Ułóż dokumenty po kolei



Dokumenty muszą być poukładane po kolei według listy wymaganych załączników.

Tylko kompletne dokumenty poukładane po kolei będą przyjmowane.



Braki w dokumentach lub nieprawidłowa kolejność mogą skutkować nieprzyjęciem dokumentów.

1 Podpisanie umowy o powierzenie grantu (Załącznik nr 5)



Najpierw podpisujesz umowę z Grantodawcą (Miastem Siemianowice Śląskie).

2 Wybór Wykonawcy zgodnie z regulaminem



Po podpisaniu umowy grantowej wybierasz Wykonawcę zgodnie z regulaminem projektu.

3 Podpisanie umowy z Wykonawcą



Umowę z Wykonawcą możesz zawrzeć dopiero po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

Umowy z Wykonawcami zawierane są przez Grantobiorców na własne ryzyko i odpowiedzialność.

4 Realizacja inwestycji



Realizacja inwestycji musi zakończyć się w ciągu **120 dni** od podpisania umowy grantowej.

Termin może zostać wydłużony o maksymalnie 30 dni na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.

5 Odbiór końcowy i rozliczenie



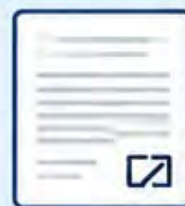
Po wykonaniu prac następuje odbiór końcowy przez Inspektora. Następnie rozliczasz grant i otrzymujesz zwrot części poniesionych kosztów.

Realizacja i refundacja – jak to działa?



Projekt jest realizowany w formule **REALIZACJA I REFUNDACJA**, co oznacza, że Grantobiorca musi najpierw **wyłożyć 100% kosztów inwestycji z własnych środków**, a następnie po rozliczeniu

Zasady płatności



Wszystkie płatności odbywają się **wyłącznie przelewami bankowymi z konta wpisanego w umowie grantowej** **brak możliwości płatności gotówką**

Faktura końcowa



- ✓ Brak możliwości wystawiania faktur zaliczkowych.
- ✓ Wykonawca prac wystawia **jedną końcową fakturę** za wykonane prace w swoim zakresie po dokonanych odbiorze,



Pamiętaj o ubezpieczeniu instalacji



1. Ubezpieczenie po odbiorze

Po dokonanych odbiorze instalacji należy zawrzeć polisę ubezpieczeniową.



2. Zakres polisy

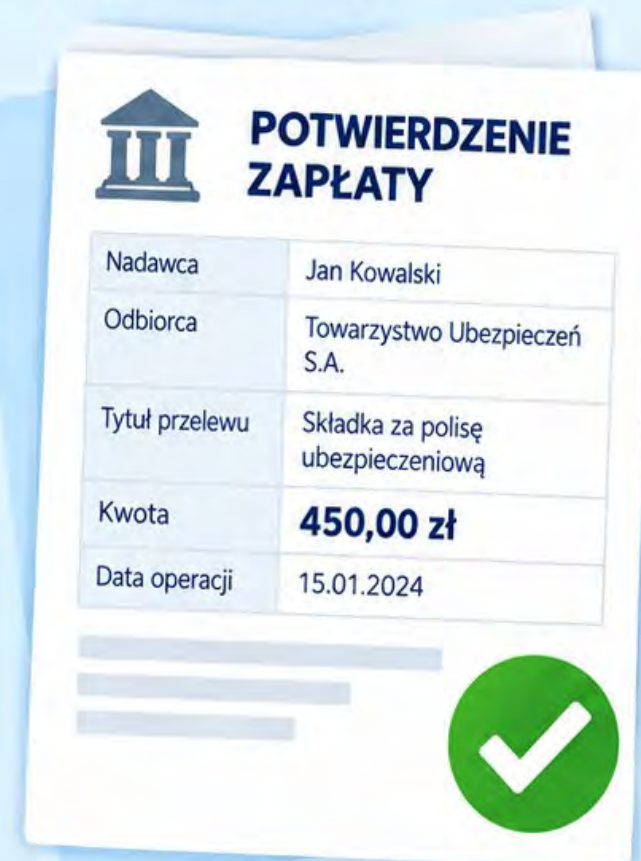
Na polisie musi być wyszczególniony poszczególny wariant instalacji objęty Projektem.



Wariant instalacji musi być wskazany jednoznacznie na polisie ubezpieczeniowej.

3. Potwierdzenie zapłaty

Do dokumentów należy dołączyć potwierdzenie zapłaty za polisę ubezpieczeniową.



Do rozliczenia przygotuj: polisę ubezpieczeniową oraz potwierdzenie zapłaty.

Utrzymanie Efektu Rzeczowego i Ekologicznego

Obowiązki Grantobiorcy po zakończeniu realizacji Inwestycji



1 Okres trwałości



Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymania efektu rzeczowego i ekologicznego przez

5 lat.

2 Coroczne sprawozdania



Obowiązek składania
corocznych sprawozdań
z wyprodukowanej
energii cieplnej i elektrycznej.

3 Oznakowanie projektu



Grantobiorca ma obowiązek
zachowania
oznakowania projektu.



WAŻNE: Obowiązki Grantobiorcy obowiązują przez cały okres trwałości projektu.

Dokumenty wymagane przed wypłatą grantu



Faktura VAT za zakup i montaż instalacji OZE

Dokument potwierdzający zakup i montaż instalacji urządzeń OZE, wraz z VAT.



Protokół odbioru końcowego instalacji

Dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie i uruchomienie instalacji OZE.



Wniosek o wypłatę grantu (Załącznik nr 6)

Wniosek o wypłatę dofinansowania, wraz z wymaganymi dokumentami.



Potwierdzenie płatności przelewem

Dowód dokonania płatności za instalację OZE – brak możliwości płatności gotówką!



Braku zaległości podatkowych

Na etapie całej realizacji projektu.



Projekt powykonawczy inwestycji

Dokument zawierający szczegółowy opis wykonanej inwestycji, wraz z rysunkami technicznymi.



Ryzyka Realizacji Projektu

- 1** **Opóźnienie przekraczające 120 dni**
Może skutkować utratą dofinansowania. Ważne jest, aby realizować projekt zgodnie z planem.
- 2** **Brak wymaganych dokumentów**
Może spowodować odmowę wypłaty grantu. Upewnij się, że masz wszystkie niezbędne dokumenty.
- 3** **Brak współpracy z Operatorem i Inspektorem**
Skutkuje skreśleniem z listy uczestników. Współpraca z Inspektorem Nadzoru jest kluczowa.
- 4** **Niezgodność inwestycji z regulaminem**
Brak refundacji kosztów. Upewnij się, że inwestycja spełnia wszystkie wymagania projektu.



Pompa ciepła (model, marka, typ, moc) musi znajdować się na liście zielonych urządzeń i materiałów (ZUM), które spełniają wymagania techniczne określone w programie „Czyste Powietrze”. Listę można znaleźć pod adresem <https://lista-zum.ios.edu.pl/#>



Nadzór inwestorski - zadania :

- ❖ Odbiór instalacji,
- ❖ Wezwanie do usunięcia wad i usterek Wykonawcę instalacji,
- ❖ Termin odbioru wyznacza Inspektor,
- ❖ Na odbiorze instalacji musi być obecny przedstawiciel Wykonawcy instalacji,
- ❖ Weryfikacja dokumentacji technicznej,
- ❖ Pomoc techniczna dla Grantobiorców,
- ❖ Rozstrzyganie ewentualnych sporów pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą instalacji,
- ❖ Potwierdzenie prawidłowo dobranych urządzeń (mocy i parametrów technicznych),

Grantobiorco zwróć uwagę Wykonawcy :

- Urządzenia muszą spełniać minimalne parametry techniczne urządzeń,
- Montaż musi być wykonany zgodnie z wytycznymi montażowymi,
- Wymagana dokumentacja po wykonawcza przygotowana na odbiór instalacji przez Inspektora,
- Wymagane pomiary, próby szczelności wraz uprawnieniami Instalatorów,
- Wszelkie uzgodnienia np. (p.poż.) kosztami Wykonawcy,
- Potwierdzenie gwarancji na urządzenia w czasie odbioru instalacji przez Inspektora,

Grantobiorco zwróć uwagę Wykonawcy :

- Uruchomienie przez autoryzowany serwis przed odbiorem instalacji przez Inspektora,
- Zgodność mocy urządzeń z OZC lub uproszczonym audytem energetyczny, przyznana mocą PV, **minimalna pojemność magazynu kWh,**
- Ciepłomierz dla wszystkich pomp ciepła c.o., c.w.u.,

Grant OZE Siemianowice Śląskie

[Start](#) → [Formularze](#) → [Grant OZE Siemianowice Śląskie](#)

Grant OZE Siemianowice Śląskie

Katalogi:



Dokumenty dla Grantobiorców

Podkategorie: 0, pliki: 11



Dokumenty oraz wytyczne dla Wykonawców Prac

Podkategorie: 0, pliki: 5



Formularz zgłoszenia odbioru kompletu wykonanych prac

Podkategorie: 0, pliki: 0



Lista Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK

Podkategorie: 0, pliki: 0



Wytyczne do opracowania OZC, audytu - karta inwentaryzacji budynku

Podkategorie: 0, pliki: 4

Dokumenty oraz wytyczne dla Wykonawców Prac

Dokumenty:



Minimalne parametry urządzeń

Format: PDF (590 KB), data publikacji: 01.10.2026



Minimalna zawartość dokumentacji powykonawczej

Format: PDF (501 KB), data publikacji: 01.10.2026



Wytyczne dla wykonawców instalacji fotowoltaicznych oraz magazynów energii elektrycznej

Format: PDF (461 KB), data publikacji: 01.10.2026



Wytyczne dla wykonawców pomp ciepła C.O. i C.W.U

Format: PDF (418 KB), data publikacji: 01.10.2026



Wytyczne dla wykonawców system zarządzania energią

Format: PDF (427 KB), data publikacji: 01.10.2026

Informacja dotycząca odpowiedzialności Grantobiorcy za wybór Wykonawcy:

Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy realizującego zakres prac objętych Projektem, we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność. Grantobiorca zobowiązany jest do zawarcia z wybranym Wykonawcą umowy cywilnoprawnej, której treść powinna uwzględniać wszystkie obowiązujące wymagani Programu (jeśli dotyczy), w szczególności:

- ☐ Wytyczne dla Wykonawców Instalacji Fotowoltaicznych oraz Magazynu Energii Elektrycznej,
- ☐ Wytyczne dla Wykonawców Systemu Zarządzania Energią,
- ☐ Minimalną zawartość dokumentacji powykonawczej,
- ☐ Minimalne parametry techniczne urządzeń,
- ☐ Postanowień zawartej umowy grantowej,
- ☐ Uproszczony kosztorys sporządzony według wzoru udostępnionego na stronie Projektu.



ODBIORY:

Odbiór dokonywany jest wyłącznie w odniesieniu do całości wykonanych prac!!!

W przypadku, gdy realizacja zadania u danego Grantobiorcy odbywała się z udziałem więcej niż jednego Wykonawcy, termin realizacji prac zostanie ustalony wspólnie z pozostałymi Wykonawcami, a współpraca przebiegać będzie w sposób umożliwiający skoordynowany odbiór wszystkich wykonanych prac przez Inspektora Nadzoru/Operatora Programu.



Uwaga: Przed realizacją inwestycji należy obligatoryjnie **zweryfikować istniejącą moc przyłączeniową** budynku Grantobiorcy w kontekście planowanej instalacji fotowoltaicznej, w celu zapewnienia możliwości bezproblemowego uzyskania zgody operatora systemu dystrybucyjnego (TAURON) na przyłączenie mikroinstalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa energetycznego. Należy uwzględnić, że czas oczekiwania na dokonanie zmian mocy przyłączeniowej wynosi około 3 miesięcy.

Pytania i odpowiedzi



Dziękuję za uwagę

mgr inż. Łukasz Bystrzanowski

Ekoscan Innowacja i Rozwój Sp. z o.o.

ul. Karola Miarki 2F

41-940 Piekary Śląskie

tel. 48 600 243 782

tel. 48 570 700 606

biuro@ekoscan.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

ekoscan.pl